Idiazabalgo Udala

**Espedientea: 2023DILA0003**

**IDIAZABALGO UDALA.**

***2023rako Diru laguntzen deialdia kultur proiektuak eta jarduerak sustatzeko***

2023ko martxoaren 2an sinatutako 2023/148 Zinegotzi Delegatuaren Dekretu bidez ebatzitakoa. BDNS (679460):

Idiazabalgo Udalak udalerriko kultur eskaintzaren zabaltzen eta hobetzen lagunduko duten kulturaren arloko sustapen-, sorkuntza-, prestakuntza- eta zabalkunde-ekimenetan sustatu nahi du 2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak, 17. 20 atalak xedatutakoaren arabera

Xedea udalerriko kultur eskaintza zabaltzen eta hobetzen lagunduko duten kulturaren arloko sustapen, sorkuntza, prestakuntza eta zabalkunde ekimenetan laguntzea da.

Diru laguntza horren oinarriak onartzea erabaki zuen Osoko Bilkurak, 2018ko ekainaren 28an egindako ohiko bileran.

Deialdi hau egokitzen zaio Diru laguntzen Plan Estrategikoari-Kultur Departamenduaren 5/2021 lerroa-otsailaren 25eko Osoko Bilkurak onartua.

Zinegotzi delegatuak, 2023/148 dekretu bidez, ebatzi du diru laguntzen emakidaren deialdia 2023rako onartzea; horren edukia honako hau da.

**DEIALDIAREN ARAUAK.**

***1.Xedea eta zenbatekoa***

Deialdi honen xedea da 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31 tarteko epealdian kultur jarduerak zein proiektuak garatzen eta burutzen dituzten pertsona edo erakundeentzako diru laguntzen emakida, norgehiagoka, arautzea

Aurreikusitako diru-laguntzaren zenbatekoa 1.500 eurokoa da, 1.481.01.334.00 2023 (285) aurrekontu aplikazioari egotzia.

Aurre ikusten den epean aurkeztutako eskariak kontuan hartuko dira erabilgarri dagoen aurrekontua

**AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL**

***Convocatoria de subvenciones de 2023 para la realización de proyectos y actividades culturales***

Decreto 2023/148 de 2 de Marzo, de la Concejala Delegada. BDNS (679460):

El Ayuntamiento de Idiazabal pretende apoyar iniciativas de promoción, creación, formación y difusión de la cultura, que contribuyan a ampliar y mejorar la oferta cultural del municipio de conformidad con lo previsto en el artículo 17.20 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El objetivo es apoyar iniciativas de promoción, creación, formación y difusión de la cultura, que contribuyan a ampliar y mejorar la oferta cultural del municipio.

Las bases reguladoras de la subvención fueron aprobadas por el Ayuntamiento- Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 28 de junio de 2018.

La convocatoria se ajusta a lo dispuesto en el Plan Estratégico de Subvenciones- línea 5/2021 del Departamento de Cultura)- aprobado por el Pleno el 25 de febrero.

La concejala delegada, mediante el decreto 2023/148 ha resuelto aprobar la convocatoria de 2023 de subvenciones, cuyo contenido se expresa a continuación.

**NORMAS DE LAS CONVOCATORIA**

***1. Objeto y dotación***

El objeto de la presente convocatoria es regular el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a personas o entidades que desarrollen y realicen actividades y proyectos culturales durante el período de tiempo comprendido entre el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2023.

La dotación económica prevista es de 1.500 euros, imputables a la aplicación presupuestaria: 1.481.01.334.00 2023 (285).

Las solicitudes presentadas en el plazo establecido se atenderán hasta agotar el presupuesto

agortu arte, egon litezkeen kreditu gehitzeak ere aintzat harturik.

**2. *Onuradunak.***

2.1. Diru laguntza jaso ahalko dute honako hauek:

a) Diru-laguntzen programak edo jarduerak sustatzeko edo egiteko interesa duten pertsona fisikoek edo juridikoek baldin eta haien jarduera esparrua Idiazabalgo udalerrian badute. Orobat pertsona fisiko edo juridikoen elkarte publiko edo pribatuek, ondasun komunitateek, edo beste edozelako ekonomia unitate edo ondare bereizi, nortasun juridiko propiorik izan gabe ere, diru-laguntza ematea dakarten proiektu edo jarduerak garatu eta gauzatuko gaitasuna badute.

b) Pertsonek edo entitateek Idiazabalgo udalerrian izan behar dute helbidea, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik. Horretaz gain, pertsona juridikoek Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistro Nagusian —edo dena delako Erregistro Publikoan— izena emanda egon behar dute, eta datuak eguneratuta eduki.

c) Eskatzaileei ez diete eragin behar Idiazabalgo Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren batek.

2.2. Ez da diru-laguntzarik emango:

- Idiazabalgo udalerritik kanpo gauzatzen diren proiektuentzako
- Idiazabalgo herrian jadanik antolatutako elkarteren baten jarduera berdina sustatzeko.
- Helburu nagusitzat ez kultura sustatu eta zabaltzea, baizik eta beste batzuk -sozialak, kirolaren arlokoak, erlijiosoak, politikoak, osasunaren arloak... dituzten proiektuentzako
- Eskabidea egiten duen entitateko bazkideentzat bakarrik diren proiektuentzako.
- Udal sail beraren edo beste udal sail baten berariazko eskumenekoak diren eta horien laguntza edo lankidetza-ildoren baten barruan sartzen diren proiektuentzako.
- Diru-laguntza ematen den ekitaldi ekonomikoan ez baizik eta beste batean gauzatuko diren jarduera edo programa

disponible, incluidas, en su caso, las incorporaciones de crédito.

***2. Beneficiarios/as***

2.1. Podrán recibir subvención los/as siguientes:

a) Las personas físicas o jurídicas interesadas en promover o realizar programas o actividades y tenga como ámbito de actuación el municipio de Idiazabal o las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, estén capacitadas para desarrollar y ejecutar los proyectos o actividades objeto de la concesión de subvención.

b) Las personas o entidades solicitantes deberán estar domiciliadas en el municipio de Idiazabal, salvo casos excepcionales debidamente justificados; estar inscritas y tener sus datos debidamente actualizados en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco o, en su caso, en el Registro Público que corresponda.

c) Las personas o entidades solicitantes no deberán estar incursas en ninguna de las prohibiciones del apartado 2 del artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.

2.2. No se subvencionarán:

- Los proyectos que se desarrollen fuera del término municipal de Idiazabal
- Para promover la misma actividad que alguna asociación ya organizada en la localidad de Idiazabal.
- Los proyectos cuyo fin primordial no sea la promoción y difusión cultural sino otros (de carácter social, deportivo, religioso, político, salud etc.).
- Los proyectos destinados en exclusiva a las personas socias de la entidad solicitante.
- Los proyectos que sean competencia específica y/o estén incluidos en otras líneas de ayuda o colaboraciones del mismo u otros departamentos municipales.
- Las acciones que tengan por objeto la realización de trabajos previos o preparativos de actividades o programas culturales que se

kulturalak prestatu edo aldez aurreko lanak egitea xede duten ekintzentzako.

- Elkarte edo organizazioko kideen dieta edo bidaiek sortzen dituzten gastuentzako; artisten dietak zuritu beharko dira espresuki.

- Ikastaro edo ikaslanentzako

ejecutarán en un ejercicio económico diferente al de la concesión de la subvención.

- Los gastos derivados de dietas o viajes de los miembros de la asociación u organización; las dietas de los/as artistas deberán justificarse expresamente.

- Los cursos o estudios

### *3. Eskaerak aurkeztea.*

a. Eskaera aurkeztu ahal da erregistro elektronikoan, erregistro-gaietako laguntzarako bulegoetan, posta bulegoetan erregelamenduz ezartzen den moduan, edo indarrean dauden xedapenetan ezarritako beste edozein tokitan.

b. Erregistro elektronikoan aurkeztuz gero, eskatzaileak erabili beharko ditu sinadura elektronikoa edo pasahitza. Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoan (https://www.idiazabal.eus) dagoen diru laguntzen atarian sartuta.

c. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoan (https://www.idiazabal.eus).

d. Eskaera hogei eguneko epean aurkeztu beharko da deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

### *3. Presentación de solicitudes*

a. La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico, en la oficina de asistencia en materia de registros, en las oficinas de correos o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

b. En caso de presentarse en el registro electrónico, el solicitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (https//www.idiazabal.eus) y en la página web en el apartado de Cultura.

c. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (https//www.idiazabal.eus).

d. La solicitud deberá presentarse en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

### *4. Zer agiri aurkeztu behar diren.*

Idiazabalgo Udalak, NISAEren Nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzeearen aurka agertzen ez bada; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. Artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez

### *4. Documentación a presentar*

El Ayuntamiento de Idiazabal mediante el Nodo de NISAE, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no

aurkezteko edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrekoa den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunak aurretik edozein administraziori emandakoak.

aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. Artikuluak adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak, haien esku daudenak, eman behar dituzte.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

a) Horren haritik, Idiazabalgo Udalak honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetako dirulaguntza eskuratu ahal izateko, NISAeren, datuen eta beste administrazio batzuen bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuen bidez.

a) En este sentido, el Ayuntamiento de Idiazabal va a verificar los siguientes requisitos para acceder a la subvención de esta convocatoria desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE.

- Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.

Idiazabal Udalak ofizioz egingo du Idiazabalgo Udalarekiko zorren datuei buruzko kontsulta

El Ayuntamiento de Idiazabal realizará de oficio la consulta de datos de deudas con el Ayuntamiento de Idiazabal

b) Eskatzaileak, berriz, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

- Diru laguntza eskatzeko orria, eredu ofizialari jarraituz behar bezala beteta.
- Zerga- eta Gizarte Segurtasunaren betebeharren ordainketan eguneratuta egoteko ziurtagiriak
- Proiektua
- Proiektuari lotutako diru-sarreren eta gastuen aurrekontu zehatza

b) En cuanto a la documentación a presentar por el solicitante es la siguiente:

- Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo normalizado.
- Justificantes de estar al corriente en los pagos de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social
- Proyecto
- El presupuesto de ingresos y gastos detallado del proyecto.

Proiektua lantzeko proposatzen den gidoia honako hau da:

- Proiektuaren oinarriak.

El guión propuesto para elaborar el proyecto es el siguiente:

- Fundamentación del proyecto.

- Helburuen formulazioa.
- Proiektuaren azalpena.
- Metodologia.
- Jardueren zerrenda.
- Jardueren egutegia.
- Jardueren kokalekua.
- Nori zuzenduta dauden.
- Aurreikusitako parte-hartzaileen kopurua eta kolektibo zehatza, eta publiko mota
- Baliabide materialak eta giza baliabideak.
- Beste kolektibo batzuen inplikazioa.
- Ebaluazio-irizpideak.
- Jardueraren zabalkunderako elementuak edo sistema.

- Formulación de objetivos.
- Descripción del proyecto.
- Metodología.
- Relación de actividades.
- Calendario de actividades.
- Ubicación de las actividades.
- Población a la que se dirige.
- Número de participantes previstos (número y colectivo concreto) y tipo de público.
- Recursos materiales y humanos.
- Implicación de otros colectivos.
- Criterios de evaluación.
- Elementos y/o sistema de difusión de la actividad

***5. Diru laguntzak banatzeko irizpide aplikagarriak***

| | |
|---|---|
| 1. Originaltasuna edota berrikuntza | 15 |
| 2. Proiektuaren metodologia eta garapena | 15 |
| 3. Proiektua gauzatzean eta jarduerak ebaluatzean baliatuko diren oinarriak, hel-buruak eta metodologia: | 10 |
| 4. Proiektuaren kalitatea eta interesa, kulturaren ikuspegitik | 10 |
| 5. Proiektuaren garrantzi kulturala eta eragin kulturala udalerrian | 10 |
| 6. Parte hartzaileen kopurua | 5 |
| 7. Barne eta kanpo komunikazioa | 5 |
| 8. Euskararen erabilera, programaren garapenean | 5 |
| 9. Genero berdintasuna (Kontuan hartzen da gizon eta emakumeen presentzia orekatua programa burutzeko: jarri zenbat gizon eta emakume aurre ikusten den parte hartuko duela). | 5 |
| 10. Proiektua hizkera ez sexistaren irizpideen arabera idaztea | 5 |

***5. Criterios aplicables al reparto de subvenciones***

| | |
|---|---|
| 1. Originalidad y/o innovación | 15 |
| 2. Metodología y desarrollo del proyecto | 15 |
| 3. Fundamentación, objetivos, metodología a emplear en la realización del proyecto y evaluación de las actividades: | 10 |
| 4. Calidad e interés del proyecto desde el punto de vista cultural. | 10 |
| 5. Importancia cultural del proyecto e impacto cultural en el municipio | 10 |
| 6. Número de participantes | 5 |
| 7. Comunicación externa e interna | 5 |
| 8. Utilización del euskara en el desarrollo del programa | 5 |
| 9. Igualdad de género (se tiene en cuenta la presencia equilibrada de hombres y mujeres: señalar el número de hombres y mujeres que está previsto participe en le programa). | 5 |
| 10. Redacción del proyecto en base a criterios de lenguaje no sexista | 5 |

| | |
|---|---|
| 11. Programaren berri emateko publizitate euskarri mota orotan erabiliko diren eduki eta irudietan hizkera sexistarik ez erabiltzearen konpromezua | 5 |
| 12. Tolerantzia eta kultura-aniztasuna sustatzen dituzten ekintzen garapena | 5 |

***6. Batzorde Ebaluatzailea***

Batzorde Ebaluatzailearen burua izango da Alkate-Udalburua edo horren ordezkoa.

Kideak izango dira udal talde bakoitzeko ordezkari bat (eta, bere kasuan, zinegotzi ez atxikitua).

Idazkari jardungo du Kultur departamenduko teknikariak.

***7. Diru laguntzaren justifikazioa***

1. Onartutako (otsailaren 16ko 50/2017 Alkatetza Dekretu bidez) zuriketa kontuak eta jarraibideek aurreikusitakoaren arabera egingo da.

2. Memoria eta zuriketa- kontua aurkeztuko dira 2024ko urtarrilaren 31a baino lehenago. Udalak dituen zuriketa eranskinen bitartez. J1-J2-J3-J4.

***8. Diru laguntzaren ordainketa***

Oro har, diru laguntzak ordainduko dira, diru laguntzaren eskaria egin eta bete beharreko baldintza guztiak betetzen direla frogatu ondoren. Diru laguntzaren ordainketa bi zatitan egingo da. Lehena eskaera onartutakoan egingo da eta onartutako diru kopuruaren %85a ordainduko da.

Diru laguntzaren bigarren ordainketa, diru laguntza behar bezala zuritu ondoren egingo da. Bete beharreko baldintza guztiak betetzen direla frogatu ondoren onartutako eskaeraren %15 ordainduko da.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa dela, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira diru laguntza emateko ebazpenean ezarritako moduan.

| | |
|---|---|
| 11. Compromiso de que en los contenidos e imágenes de los programas para su difusión en todo tipo de soportes publicitarios se utilizará lenguaje no sexista | 5 |
| 12. Acciones que promuevan la tolerancia y el conocimiento de la pluralidad. | 5 |

***6. La Comisión Evaluadora***

La Comisión Evaluadora será presidida por el/la Alcalde -Presidente o persona en quien delegue.

Los vocales serán un/a Concejal/a por cada grupo municipal (y, en su caso, Concejal/a no adscrito/a)

Actuará como secretario/a: el/la técnico/a del departamento de Cultura.

***7. Justificación de la subvención***

1. Se efectuará conforme al modelo de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación (aprobadas por Decreto de Alcaldía 50/2017, de 16 de febrero).

2. La memoria y cuenta justificativa definitiva deberá ser presentada con anterioridad al 31 de enero de 2024. Mediante los anexos que dispone el ayuntamiento. J1-J2-J3-J4.

***8. Abono de la subvención***

Con carácter general, se procederá al pago de las subvenciones, previa solicitud de subvención y prueba del cumplimiento de todos los requisitos exigidos. El pago de la subvención se realizará en dos partes. La primera se realizará una vez aceptada la solicitud y se abonará el 85% de la cantidad admitida.

El segundo pago de la subvención se realizará una vez justificada la subvención. Se abonará el 15% de la solicitud admitida una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos exigidos.

No obstante, y previa acreditación por el/la solicitante de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados

en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

Entitate onuradunek zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete izana egiaztatzeko agiri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, ordainketak egin ahal izateko.

Para poder realizar dichos pagos, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social

**9. *Onuradunen betebehar eta konpromisoak.***

***9. Obligaciones y compromisos de los/as beneficiarios/as.***

1.Onuradunek diru laguntzak onartzeak eragiten du, izaera orokorrarekin, Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrak eta diru laguntzaren oinarri arautzaileak ezarritako betebeharrak betetzea.

1. La aceptación de la subvención por parte de los/as beneficiarios/as implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y en las bases reguladoras de la subvención.

2. Onuradun batek ez baditu osorik edo behar bezala betetzen aurreko puntuko betebeharrak edo oinarrien edo deialdiaren arabera onuradun gisa bete beharreko gainerakoak, egokitzen zaion diru laguntza dagokion proportzioan gutxitzea edo itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea ekar dezake.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a los/as beneficiarios/as en virtud de lo dispuesto en las bases y en la convocatoria, podrá determinar el reintegro total o parcial de la subvención.

3.Onuradunek %100 euskaraz jardungo dute eta bultzatuko dute euskararen presentzia eta erabilera dagokion hedabidean.

3. Los/as beneficiarios/as deberán efectuar sus actividades 100% e impulsar la presencia y el uso del euskera en los medios de comunicación correspondientes.

***10. Onuradunen beste betebeharrak.***

***10. Otras obligaciones de los/as beneficiarios/as.***

- Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrak eta diru laguntzen alorrean dagoen gainontzeko indarreko araudia.
- Kultura-, Kirola eta Euskara departamenduan aurkeztea diru laguntza zuritzeko kontua 2024ko urtarrilaren 31a baino lehenago.
- Errespetatzea Gipuzkoan indarrean dagoen kulturako araudia
- Diruz lagundutako ekintzak edo jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela publizitatea egitea: dela laguntza eman duen entitatearen irudi instituzionala sartuz; dela finantzaketa publikoari buruzko legendak jarriz jantzietan edo materialak, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan; dela diru laguntza hedabideetan aipatuz.

- Las establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y demás normativa vigente en materia de subvenciones.
- Presentar en el Departamento de Cultura, Deportes y Euskara la cuenta justificativa de la subvención antes del 31 de enero de 2024.
- Respetar la normativa sobre cultura vigente.
- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en ropa o materiales, medios electrónicos o

audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

- Komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkeraren berdintasunezko erabilera bermatzea; emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestea; eta berdintasunaren, aniztasunaren, askotariko eginkizunen eta erantzunkidetasunaren irudia sustatzea.
- Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako jarduera eta programen inguruko adierazpen guztietan, euskara lehenetsiz.
- Jarduera edo proiektuaren izaeraren arabera, diru laguntza ematen duen ebazpenak xedatutako udal jarraibideak errespetatzea

Idiazabalen, 2023ko martxoaren 2an. Aloña Barandiaran Munduate, zinegotzi delegatua.

- Garantizar el uso igualitario del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.; evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.
- Garantizar el uso de los dos idiomas oficiales en todas las expresiones relacionados con la actividad y programa objeto de subvención, otorgando preferencia al euskera
- En función de la naturaleza de la actividad y proyecto, respetar las instrucciones municipales que se indiquen en la resolución de concesión de la subvención.

Idiazabal, a 2 de marzo de 2023. La concejala delegada, Aloña Barandiaran Munduate.