Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2026ko irailaren 4a, ostirala — 168 — Viernes, a 4 de septiembre de 2026

IDIAZABALGO UDALA

Iragarkia

Udalbatzarrak 2026ko ekainaren 25ean egindako osoko bilkuran, besteak beste, erabaki zuen, aho batez, Idiazabalgo udalerrian aisialdiko begiraleen eta zuzendarien prestakuntza sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak hasieraz onartzea.

Erabaki hori eta dagozkion oinarri arautzaileak jendaurrean jarri ziren hogeita hamar (30) eguneko epean, interesdunek alegazioak edo iradokizunak aurkez zitzaten, indarrean dagoen araudiak ezarritakoaren arabera.

Jendaurreko informazio epea erreklamaziorik, alegaziorik edo iradokizunik aurkeztu gabe amaitu denez, eta aplikatu beharreko araudiaren arabera, hasierako onarpena behin betiko onartutzat jotzen da.

Ondorioz, Idiazabalgo udalerriak aisialdiko begiraleen eta zuzendarien prestakuntza sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak behin betiko onartuta geratzen dira, eta ondoren osorik argitaratzen dira.

Idiazabal, 2026ko abuztuaren 31.—Alkatea. (5776)

Idiazabalgo udalerrian aisialdiko begiraleen eta zuzendarien prestakuntza sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak.

HITZAURREA

Idiazabalgo Udalak Idiazabalen haurrekin eta nerabeekin antolatzen diren aisialdiko hezkuntza-jardueretako eskaintza, elkarte, ikastaro eta programetan parte hartzen duten pertsonen prestakuntza sustatu nahi ditu.

Hori horrela, Idiazabalgo Udalak aisialdiko begirale eta zuzendari ikastaroak egin dituzten, egiten ari diren edo egin nahi dituzten pertsonei lehiaketa bidez dirulaguntzak emateko oinarriak, irizpideak eta prozedura arautu nahi ditu.

Dirulaguntza hau 2025-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan aurreikusita dago eta 2. lerro estrategikoan kokatuta: Hezkuntza sustatzea. Dagokion helburu estrategikoa honako hau da: Hezkuntza-, prestakuntza- eta sentsibilizazio-ekimenak bultzatzea, herritarren gaitasunak, parte-hartzea, ongizatea eta gizarte-kohesioa indartzeko.

OINARRIAK

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da hezkuntza-jardueretako begirale edo zuzendari titulua eskuratzeko dirulaguntzak ematea arautzen duten baldintzak ezartzea.

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Anuncio

En sesión plenaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno el día 25 de junio de 2026, se acordó, entre otros asuntos, por unanimidad, aprobar inicialmente las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a fomentar la formación de monitores y monitoras y directores y directoras de tiempo libre en el municipio de Idiazabal.

El citado acuerdo y las correspondientes bases reguladoras fueron sometidos a información pública durante un plazo de treinta (30) días, al objeto de que las personas interesadas pudieran presentar las alegaciones o sugerencias que estimasen oportunas, de conformidad con la normativa vigente.

Habiendo finalizado el plazo de información pública sin que se hayan presentado reclamaciones, alegaciones o sugerencias, y de conformidad con la normativa aplicable, la aprobación inicial se entiende elevada a definitiva.

En consecuencia, quedan definitivamente aprobadas las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a fomentar la formación de monitores y directores de tiempo libre en el municipio de Idiazabal, procediéndose a continuación a su publicación íntegra.

Idiazabal, a 31 de agosto de 2026.—El alcalde. (5776)

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas al fomento de la formación de monitores y monitoras y directores y directoras de tiempo libre en el municipio de Idiazabal.

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Idiazabal quiere fomentar la formación de las personas que participan en las ofertas, asociaciones, cursos y programas de actividades educativas en el tiempo libre que se organizan en Idiazabal con niños, niñas y adolescentes.

De ese modo, el Ayuntamiento de Idiazabal, quiere regular las bases, criterios y procedimiento para otorgar subvenciones mediante concurso a personas que han realizado, están realizando o que deseen realizar sus cursos de monitor o monitora y director o directora de tiempo libre.

Esta subvención está prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027, situado en la 2.ª línea estratégica: Fomento de la educación. El objetivo estratégico al que hace referencia es el siguiente: Impulsar iniciativas educativas, formativas y de sensibilización para fortalecer las competencias de la ciudadanía, su participación, su bienestar y la cohesión social.

BASES

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es establecer las condiciones que regulan la concesión de subvenciones para la obtención del título de monitor y monitora y director y directora de actividades educativas en el tiempo libre.

EK\CV GAO-I-2026-05776

2. Onuradunek bete beharreko baldintzak.

Dirulaguntza eskuratu nahi dutenek honako betebehar hauek bete beharko dituzte:

a) Idiazabalgo udalerrian erroldatuta egotea.

b) Eusko Jaurlaritzak homologatutako edo ofizialki onartuta dauden zentroek emandako ikastaro batean matrikulatuta egotea, Euskal Autonomia Erkidegoan edo beste autonomia erkidego batzuetan kokatuta daudenak.

c) Alderdi teorikoa gaindituta izatea eta titulua araututako gehienezko epearen barnean lortzea.

d) Foru Ogasuna eta Idiazabalgo Udalarekin zerga-betebeharretan egunean egotea.

e) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluetan xedatutako egoeretan ez egotea.

3. Aurrekontuko diru hornidura.

Idiazabalgo Udalak 3.000 euro bideratuko ditu 2026ko aurrekontuaren kontura dirulaguntza hauetara, honako partida honetatik:

1 480.01.326.00 2026 «Begirale, zuzendari».

4. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Idiazabalgo Udalak matrikularen kostua diruz lagunduko du. Dirulaguntzaren zenbatekoa matrikularen kostuaren % 100 izango da, gehienez ere 500 euro eskatzaile bakoitzeko.

Laguntzetarako aurreikusitako diru izendapena goian adierazitako dirulaguntza emateko bestekoa ez bada, dirulaguntzen onuradunen artean, dirulaguntzetarako den gehienezko zenbateko osoaren banaketa proportzionala egingo da.

Bestalde, ez dira diruz laguntzeko moduko kostutzat hartuko:

— Oro har, argi eta garbi definituta ez dauden gastuak edo oinarri hauetako helburuak lortzeko helburu zuzena ez dutenak.

5. Dirulaguntzen konkurrentzia.

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako dirulaguntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuek emandakoekin, helburua eta xedea berberak izanda ere.

Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako dirulaguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostua baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatuz gero, muga hori ez gainditzearren, ematekoa den dirulaguntza oinarri hauen kargura murriztuko da.

6. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak norgehiagoka-prozedura bidez tramitatuko dira.

Aurrekontu ahalmenaren baitan, Idiazabalgo Udalak aurrekontua handitu dezake, baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiak onartu ahal izateko.

Aurrekontu-kreditua handitzearen ondorioz laguntzen hasierako zuzkidura handitzen bada ez da beharrezkoa izango deialdia berriro argitaratzea hura eraginkorra izateko.

7. Eskaerak aurkeztea.

Eskaerak aurkezteko epea Deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta dagokion urteko urriaren 31ra arte egongo da zabalik. Eskaera-orri normalizatua egoki betea aurkeztu beharko da udal erregistroan, edota 39/2015 Legeak zehaztutako modu eta tokietan.

2. Requisitos de las personas beneficiarias.

Las personas que deseen recibir esta subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronadas en el municipio de Idiazabal.

b) Estar matriculada o matriculado en un curso impartido por centros homologados por el Gobierno Vasco o reconocidos oficialmente, ubicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en otras comunidades autónomas.

c) Haber superado la parte teórica y obtener el título dentro del plazo máximo estipulado.

d) Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral y el Ayuntamiento de Idiazabal.

e) No hallarse incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Dotación presupuestaria.

El Ayuntamiento de Idiazabal destinará 3.000 euros, con cargo al presupuesto de 2026, a estas subvenciones, con cargo a la siguiente partida:

1 480.01.326.00 2026 «Begirale, zuzendari».

4. Cuantía de las subvenciones.

El Ayuntamiento de Idiazabal subvencionará el coste de la matrícula. La cuantía de la subvención será del 100 % del importe de la matrícula, con un límite máximo de 500 euros por solicitante.

En el caso de que la consignación presupuestaria prevista para estas ayudas fuese insuficiente para responder a todas las solicitudes presentadas, se prorrateará entre todas las personas beneficiarias, del máximo global destinado a las ayudas.

Por otro lado, no se considerará gasto subvencionable:

— En general todos aquellos gastos que no estén claramente definidos o que no tengan por finalidad directa la consecución de los objetivos de las presentes bases.

5. Concurrencia de subvenciones.

Las subvenciones previstas en las presentes bases serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

En el caso de concurrencia con otras ayudas, el importe de la subvención no podrá superar el coste de las actuaciones subvencionadas. En dicho supuesto, se procedería, al objeto de no rebasar dicho límite, a la reducción de la ayuda con cargo a las presentes bases.

6. Procedimiento de concesión.

La concesión de las ayudas previstas en las presentes bases se tramitará a través del procedimiento de concurrencia.

Atendiendo a la disponibilidad financiera, el Ayuntamiento de Idiazabal podrá ampliar la dotación presupuestaria existente con el fin de atender a la totalidad de las solicitudes presentadas que cumplen los requisitos.

La ampliación del crédito presupuestario no requerirá de nueva publicación de la convocatoria para su eficacia.

7. Presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y permanecerá abierto hasta el 31 de octubre del año correspondiente. Deberá presentarse la solicitud normalizada debidamente cumplimentada en el registro municipal, o en las formas y lugares establecidos por la Ley 39/2015.

EK\CV GAO-I-2026-05776

a) Telematikoki: erregistro elektronikoan aurkeztuz gero, eskatzaileak sinadura elektronikoa edo pasahitza erabili beharko ditu. Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa Internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoan (http://www.idiazabal.eus) dagoen zerbitzu telematikoen atarian sartuta.

b) Aurrez aurre: Idiazabalgo Udaleko Herritarren Harrera Zerbitzuan.

c) Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo dira Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoan (http://www.idiazabal.eus) diru-laguntzen atarian. Halaber, eskuragarri egongo dira Herritarrentzako arreta emateko eta erregistratzen laguntzeko zerbitzuan.

8. Zer agiri aurkeztu behar den.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, Idiazabalgo Udalak zuzenean kontsultatuko du Gipuzkoako Foru Ogasunean, eskatzailea horren aurka azaltzen ez bada, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez, eskatzaileak laguntza eskuratzeko baldintzak betetzen ote dituen egiaztatzeko behar den informazioa, bereziki Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituen egiaztatzekoa. Udaleko datuak ofizioz egiaztatuko dira.

Eskatzaileak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du:

a) Dirulaguntza eskaera-orria normalizatua, behar bezala beteta eta sinatuta.

b) Eskatzailearen Nortasun Agiria edo horren baliokidea.

c) Ikastaroaren matrikula ordaindu izanaren agiria.

d) Eskolaren ziurtagiria. Bertan honako datu hauek jaso beharko dira:

— Ikastaroa antolatu duen aisialdi eskolaren ziurtagiria, adierazten duena alderdi teorikoa gainditu duela.

— Ikastaroa amaitu badu, berari dagokion titulua edo ziurtagiria.

e) Bestelako administrazioei eta erakunde publiko edo pribatuei egindako dirulaguntza eskaeren zein jadanik emandako dirulaguntzen gaineko aitorpena.

f) Eskatzailearen banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

Nolanahi ere, Udalak beharrezkoa irizten dion informazio osagarria eskatu ahal izango die eskatzaileei eskabidean adierazitakoa egia dela ziurtatzeko.

Eskatzaileak uko egiten badio udalak bere datuak zuzenean Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez kontsultatzeari, baldintzak betetzen ote dituen ala ez egiaztatzeko, eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

Dirulaguntza eskaera aurkezteaz bat, eskatzaileak deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela, eta oinarri hauek osotasunean onartzen dituela aitortuko du. Halaber, eskabidean agertzen diren datu pertsonalak bere baimenarekin hartu direla adieraziko du, eta datu horiei tratamendu automatizatua emateko baimena emango du. Era berean, datuak behar bezala baimenduta dauden Udalaren fitxategietan sartzea onartuko du. Horretaz gain, datu horiek erabiltzeko baimena emango du, baldin eta erabilera hori Udalaren kudeaketara mugatzen bada.

a) De forma telemática: en caso de presentarse en el registro electrónico, el solicitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud se realizará a través del registro ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (http//www.idiazabal.eus) en el apartado de servicios telemáticos.

b) De forma presencial: en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Idiazabal.

c) La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (http//www.idiazabal.eus), en el apartado de subvenciones. También estarán disponibles en el Servicio de Atención a la ciudadanía y asistencia en materia de registro.

8. Documentación a presentar.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015 y en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento de Idiazabal consultará directamente a la Hacienda Foral de Gipuzkoa, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, salvo que la persona solicitante se oponga a ello, la información necesaria para comprobar el cumplimiento por parte de la persona solicitante de los requisitos de acceso a la ayuda y, en particular, si se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda. Los datos del Ayuntamiento de comprobarán de oficio.

La documentación a presentar por la persona solicitante es la siguiente:

a) Instancia de solicitud de subvención normalizada, debidamente cumplimentada y firmada.

b) Documento de Identidad o documento equivalente de la persona solicitante.

c) Justificante del abono de la matrícula del curso.

d) Certificado de la escuela. En la misma deberán incluirse los siguientes datos:

— Certificado de la escuela de tiempo libre organizadora del curso en el que conste que se ha superado la parte teórica.

— Si la persona solicitante ha finalizado el curso, el título o justificante del mismo.

e) Declaración relativa a las subvenciones solicitadas a otras administraciones u otras instituciones públicas o privadas. También deberán declararse las subvenciones que ya se hayan recibido.

f) Documento que acredite la titularidad de la cuenta bancaria de la persona solicitante.

En todo caso, el Ayuntamiento solicitará a las personas interesadas toda aquella documentación que considere necesaria para acreditar la veracidad de lo expresado en la solicitud.

En el supuesto de que la persona solicitante se oponga a que el Ayuntamiento consulte sus datos directamente a través del nodo de interoperabilidad Nisae, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos, será la propia persona que solicita la ayuda quien deberá aportar la documentación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y Hacienda.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la persona solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente estas bases. Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Idiazabal y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal.

EK\CV GAO-I-2026-05776

9. Bideratzea.

Espediente hauek tramitatzea eta dirulaguntzak ematea Idiazabalgo Udaleko Gazteria sailaren ardura izango da. Unitate horrek ofizioz egingo ditu oinarritzat hartu behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

10. Ebazpena.

Dirulaguntzak ebazteko organo eskuduna alkatea izango da. Eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik hilabeteko epean eman eta jakinaraziko da ebazpena. Epe horretan ebazpenik eman ez bada, eskabidea ezetsitzat joko da, eta interesdunek dagozkien errekurtsoak jarri ahal izango dituzte.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, dirulaguntza orok berekin duen iritziaren araberako izaera baitu dirulaguntza honek ere.

Dirulaguntza ematea edo ez ematea erabakiko duen alkateebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, edo bestela, Donostiako Administrazio-auzietarako Epaitegian zuzenean inpugnatu daiteke, jakinarazpenaren hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

11. Onuradunen betebeharrak.

Honako hauek dira dirulaguntza honen onuradunek bete beharko dituzten betebeharrak:

— Dirulaguntzaren xede den jarduera bete-betean burutzea.

— Dirulaguntza zertarako eman den, hartarako erabili behar da.

— Ikastaroaren praktikaldia amaitu eta dagokion titulua edo ziurtagiria lortu ondoren, hori egiaztatzen duen dokumentazioa Idiazabalgo Udalean aurkeztea.

— Idiazabalgo Udalari aditzera eman beharko zaio, berak diruz lagundutako jarduera hau burutzeko, onuradunak beste dirulaguntzaren bat eskuratu duen.

— Jasotako dirulaguntza itzultzea, horretarako arrazoiren bat izango balitz.

— Onuradunek indarrean dagoen araudian ezarritako betebehar guztiak bete beharko dituzte.

12. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza modu honetan ordainduko da:

Deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztenei bakarrik ordainduko zaie eta, betiere, gastua egin eta frogatu ondoren. Dirulaguntza emango da ordainketa bakar baten bidez.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, hura bakarrik hartuta edo beste Herri Administrazio batzuen edo beste Erakunde Publiko edo pribatu batzuen beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin batuta, ez da, inola ere, onuradunak egindako jardueraren kostua baino handiagoa izango.

Jarduerak, dirulaguntzarekin ez ezik, beste dirulaguntza edo baliabide batzuekin finantzatu badira, funts horien zenbatekoa eta jatorria adieraziko dira eta diruz lagundutako jardueretarako erabili direla egiaztatu beharko da.

13. Dirulaguntza aldatzea.

Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen aldaketek, eta, edozein kasutan, beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik konkurrentzian jasotako laguntzek, emakidaren erabakia aldatzea ekar dezakete.

9. Instrucción.

La gestión de estos expedientes corresponderá al Departamento de Juventud del Ayuntamiento de Idiazabal. Dicha Unidad realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

10. Resolución.

El órgano competente para resolver las subvenciones será la Alcaldía. La resolución será dictada y notificada en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada, pudiendo las personas interesadas interponer los recursos que procedan.

La presentación de solicitudes no otorga por sí misma el derecho a percibir la subvención, conservando esta concesión el carácter discrecional inherente a toda subvención.

La resolución del alcalde por la que se resuelva la concesión o denegación de subvención pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo ser objeto de recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que la dictó, contando desde la notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

11. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias de la presente subvención deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

— Desarrollar la actividad y/u objetivos para los que se ha reconocido la subvención.

— Utilizar la subvención para el concreto destino para la que ha sido concedida.

— Presentar en el Ayuntamiento de Idiazabal la documentación acreditativa correspondiente, una vez finalizado el periodo de prácticas del curso y obtenido el título o certificado correspondiente.

— Comunicar al Ayuntamiento de Idiazabal la solicitud u obtención de otras subvenciones que financien las acciones subvencionadas por éste.

— En caso de que exista algún motivo para la devolución de la ayuda recibida, efectuar dicha devolución.

— Cumplir cuantas obligaciones estén establecidas en la normativa vigente para todas las personas receptoras de ayudas o subvenciones.

12. Abono de subvención.

El abono de la subvención se realizará de la siguiente forma:

El pago se realizará exclusivamente a quienes cumplan todos los requisitos exigidos en la convocatoria y, en todo caso, una vez realizado y justificado el gasto. La subvención se concederá mediante un único pago.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otras Entes Públicas o privados, supere el coste de la actividad realizada por la persona beneficiaria.

Cuando las actividades hayan sido financiadas además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

13. Modificación de la subvención.

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras entidades públicas o privadas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

EK\CV GAO-I-2026-05776

14. Dirulaguntzen publizitatea.

Dirulaguntzen publizitateari dagokionez, bete egingo da azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18. eta 20. artikuluek eta abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluak xedatutakoa.

15. Datu pertsonalen babesa.

Eskatzaileak adierazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak bere adostasunarekin jasotzen direla, eta onartzen duela datu horiek modu automatizatuan trata daitezela, eta baimena ematen duela datu horien erabilera udal-kudeaketara soilik mugatzeko, nahiz eta datu horiek beste administrazio publiko batzuei eta haien erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkien, Datu Pertsonalak babesteko 2016ko apirilaren 27ko EB 2016/679 Erregelamendu Orokorraren 6.1.e. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

16. Interpretazioa eta araubidea.

Dirulaguntza emateko ardura duen organo berari dagokio oinarri hauen interpretazioaren harira sortzen den edozein zalantzari buruz erabakitzea.

Oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztiari dagokionez, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua, eta ondorengo erredakzioak, aplikatuko dira.

17. Ikuskaritza eta kontrola.

Onuradunak behartuta egongo dira dirulaguntzen kudeaketa zuzena bermatzera bideratuko egiaztapen guztiak erraztera. Halaber, dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jardueren mende daude.

18. Betebeharrak ez betetzea.

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada dirulaguntza berraztertu egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu edo emandako diru kopurua itzuli egin beharko da.

Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, eman zuen organoaren eskariz, eta hala badagokio, emandako dirulaguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta. Prozeduraren izapideetan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

19. Oinarrien aurkako errekurtsoak.

Oinarri-arau hauek onartzeko ebazpenaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jarri ezingo denik.

14. Publicidad de las subvenciones.

A efectos de publicidad de las subvenciones se cumplimentará lo establecido en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como lo establecido en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

15. Protección de datos de carácter personal.

La persona solicitante manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado y que autoriza a que el uso de dichos datos se restringa exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos personales, UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, de acuerdo con lo recogido en el artículo 6.1.e.

16. Interpretación y régimen jurídico.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el órgano competente para la concesión de la ayuda.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en sus redacciones siguientes.

17. Inspección y control.

Las personas beneficiarias de las ayudas estarán obligadas a facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta realización del procedimiento de gestión de las ayudas. Asimismo, están sometidas a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano que concede las ayudas.

18. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación o reintegro de la cantidad otorgada.

El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que la concedió, y en su caso podrá resolverse, de forma motivada, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia de la persona interesada.

19. Recursos contra las bases.

Contra la resolución de aprobación de las presentes bases, y que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, computándose ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente.

EK\CV GAO-I-2026-05776