



Idiazabalgo
Udala

OHIKO UDALBATZARRA

2025eko uztailaren 24a

LEKUA: Batzar gela

LEHENDAKARIA: Iñaki Alberdi Iparragirre (EH BILDU)

BERTARATUTAKO ZINEGOTZIAK:

Jone Ormazabal Zabaleta (EH BILDU)

Aimar Lizarazu Iztueta (EH BILDU)

Ioana Prados Alustiza (EH BILDU)

Iñaki Arriaran Murgiondo (EH BILDU)

Jaione Munarriz Aramendi (EH BILDU)

Eunate Elio Cemborain (EH BILDU)

José Agustín Urteaga Usandizaga (EH BILDU)

Patxi Mujika Olaizola (IZALBERRI)

Mikel Mujika Romero (IZALBERRI)

Aitziber Aizpuru Ceberio (IZALBERRI)

EZ BERTARATUTAKO ZINEGOTZIAK

Ioana Prados Alustiza (EH BILDU)

IDAZKARIA: Garazi Arraibi Larrea

DEIALDIA: Lehenengoa

ORDUA: Hasiera: 17:30etan

1.- Aurreko akta onartzea, hala badagokio.

Ahobatez onartzen da aurreko akta.

2.- Dekretuen berri ematea.

Idazkariak Dekretuak zeintzuk izan diren azaldu ondoren, ez dago galderarik.

3.- Faktura zerrenden berri ematea.

Ez da ezer galdetzen fakturei buruz.

4.- Iruzuraren Aurkako Plana onartzea, hala badagokio.

Aurreko Iruzuraren Plana onartu zenetik (2022) legean egon diren aldaketetara egokitzeko, Plan berria onartzea adosten da aho batez.

Planak daukan luzeeragatik, aktaren bukaeran txertatzen da.

5.- Musika Eskolako 2025/2026 ikasturteko aurrekontua onartzea, hala badagokio.

Ahobatez onartzen da Kultura Teknikariaren proposamena:

2025/07/02	Hitzarmena	Idiazabal (%85)	Legorreta (%15)
Urteko hasierako aurreikuspena: 2.400 ordu	189.486€	161.063€	28.423€
10 hilabetetako aurreikuspena	18.949€	16.106€	2.843€

6.- Musika Eskolako 2024/2025 ikasturteko likidazioa onartzea, hala badagokio.

Ahobatez onartzen da Kultura Teknikariaren proposamena:

	Hitzarmena: 3.450 ordu	Idiazabal (%56,23)	Itsasondo (%5,21)	Legorreta (%9,85)	Zaldibia (%28,69)
--	---------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------



Idiazabalgo
Udala

Hasierako aurreikuspena	254.377€	143.041€	13.272€	25.069€	72.995€
-Azken aurrekontua eta udal bakoitzari dagokion % (azken ordu kopuruaren arabera: 3.550)	261.750,40€	148.935,97€ (%56,90)	13.270,74€ (%5,07)	25.075,68€ (%9,58)	74.467,98 (%28,45)
Eusko Jaurlaritzaren diru laguntza	32.061€	18.242,70€	1.625,49€	3.071,44€	9.121,35€
Likidatu beharreko gastua	229.689€	130.693,27€	11.645,25€	22.004,24€	65.346,63€
Udal ekarpenak (9 hilabete)	228.942€				
Aldea	747€				
Udal ekarpenak (10 hilabete)			13.270 €	25.070€	73.000€
Aldea			-1.624,75€	-3.065,76€	-7.653,37€

Idiazabalgo Udalak Itsasondoko Udalari 1.624,75€ko ekarpena egingo dio.

Idiazabalgo Udalak Zaldibiako Udalari 3.065,76€ko ekarpena egingo dio.

Idiazabalgo Udalak Legorretako Udalari 7.653,37€ko ekarpena egingo dio.

Idiazabalgo Udalak Ordiziako Musika Eskolari likidazio ondorengo 747€ko faktura ordainduko dio.

7.- Udalaren egoera ekonomikoaren berri ematea

2025ko bigarren hiruhilekoaren zorpetze eta exekuzioari buruz informatzen da, excelak erakutsita.

8.- 2024ko Kontu Orokorrari behin betiko onarpena ematea, hala badagokio.

Kontuen Batzorde Berezian onartutako behin behiniko Kontu Orokorrari dagokion epean alegaziorik egon ez dela ikusita, aho batez ematen zaio behin betiko onarpena 2024ko Kontu Orokorrari.

9.- EUDELetik proposatutako soldata igoera onartzea,, hala badagokio.

Proposamena azalduta, ahobatez onartzen da.



Idiazabalgo
Udala

Ekainaren 26ko 4/2024 Errege Lege Dekretuaren 6. 2 b) artikuluan aurreiku-sitako sektore publikoko langileen ordainsarien % 0,5eko gehikuntza osagarria onartzea. Dekretu horretan Ukrainako eta Ekialde Hurbileko gatazken ondorio ekonomiko eta sozialei aurre egiteko zenbait neurri ematen ditu eta zerga, energia eta gizarte arloko premiazko neurriak hartzen ditu.

Igoera hori 2023ko abenduaren 31n indarrean zeuden ordainsariei aplikatuko zaie, 2024ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin.

10.- Euskara ikasteko dirulaguntzen oinarrietan aldaketa onartzea, hala badagokio.

Ahobatez onartzen da euskara ikasteko dirulaguntzen oinarrietan aldaketa onartzea.

IDIAZABALGO UDALA	AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL
<p><i>Euskara ikastea sustatzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak.</i></p> <p>HITZAURREA</p> <p>10/1982 Legeak, azaroaren 24koak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoak, euskararen normalizazioa arautzen du, hau da, euskara gizarte-funtzio guzti-guztiak betetzeko gauza izan dadin beharrezko prozesua abian jartzea.</p> <p>Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak erakunde publikoen normalizazio-prozesuak garatzen ditu, eta, euskara zerbitzurako hizkuntza izate aldera, bere ezarpen-eremua administrazioek eurek barne-erabilera arautzeko egiten dituzten plangintzetara mugatzen du,</p> <p>2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak, 7. artikuluan, udalei ematen die, eskumen propio gisa, bere eskuduntzako zerbitzu eta jardueretan euskararen erabilera sustatzeko eta euskararen normalizazioa planifikatzeko eskumena. Era berean, udalei ematen die, eskumen propio gisa, hartatik eratortzen diren ahalmen eta funtzioekin, beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatze eskumena, horretarako zerbitzuak eta jarduerak zuzenean antolatuz, edo beste pertsona edo erakunde batzuek euskara sustatu eta dinamizatze aldera burutzen dituzten jardueren finantzaketan lagunduz. Horren 17. 26 artikulua</p>	<p><i>Bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para fomentar el aprendizaje del euskera.</i></p> <p>PREÁMBULO</p> <p>La Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskera, regula la normalización del euskera, entendida como un proceso cuyo objetivo final es que el euskera sirva para cumplir todas y cada una de las funciones sociales.</p> <p>El Decreto 86/1997, de 15 de abril, regula los procesos de normalización de las entidades públicas y circunscribe su ámbito de aplicación a los planes de uso de carácter interno con objeto de que el euskera sea lengua de servicio.</p> <p>El artículo 7 de La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, atribuye a los municipios, como propia, la competencia para el fomento del uso del euskera y la planificación de su normalización en los servicios y actividades que correspondan a su esfera de atribuciones. Asimismo, atribuye a los municipios, como propia, la competencia, con las facultades y funciones que de ella se derivan, para fomentar el conocimiento y dinamizar el uso del euskera en su ámbito territorial, ya sea mediante la prestación de actividades y servicios a estos fines o mediante la colaboración en la financiación de actividades de fomento y dinamización del</p>



zehazten du udalerriek honako esparru material hauetan erabili ahal izango dituzte eskumen propioak:” Euskararen erabilera sustatzeko udal-planak idatzi, onartu eta kudeatzea”.

Euskararen biziberritze eta normalizazioaren helburuarekin, bere esparru guztietan eta, aldi berean euren eguneroko bizitza euskaraz egin nahi duten bizilagunei aukera hau bermatze aldera, Idiazabalgo Udalak, 2015-2019 Kultura, Kirola eta Euskara Planaren bitartez euskararen aldeko hizkuntza politika sustatzen du ondo bereiztutako bi esparrutan:

1) Euskararen ikaskuntzaren sustapenerako ekintzak, bizilagunen zerbitzu edota behar komertzialei erantzuteko “ad hoc” zerbitzu berriak kontratatuz, bizilagunen euskara ikasteko eta alfabetizaziozako eskubidea bermatuz, eta neurri handi batetan ikasketa gastuak finantzatuz herrian bertan zein kanpoan.

2) Bere erabileraren eta hedapenaren sustapena esparru sozial eta kultural guztietan, nahiz herri mailan (familia transmisioari arreta berezia jarrita guraso elkarte bitartez eta gazteen aisialdiari) zein eskualde mailan (medioetan, publizitatean eta literatur edo kultur sorkuntzan bere normalizaziorako udal eta udalaz gaindiko planak egiteko datuak eskainiz).

Lehenengo leerroaren esparruan, Idiazabalgo Udalak, diru-laguntzak, norgehiagokan, ematea erabaki du, deialdiari dagokion urteko uztailek 1etik ekainaren 30era bitartean euskara ikastaroak egiten dituen Idiazabalen erroldatutako pertsona orori, ondoren aipatzen diren hitzetan.

OINARRI ARAUTZAILEAK

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da diru-laguntzak ematea norgehiagokan Idiazabalgo udalerrian erroldatutako norbanakoei, hiztun berriak lortzeko eta euskararen erabileraren esparruak zabaltzeko eta sakontzeko.

HABEK (Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea) onetsitako zentroetako batek emandako ikastaroen gastuak diruz laguntzea, direla zentroan bertan egindakoak, direla auto-ikaskuntzakoak, direla jardun bikoak.

2. Onuradunak.

euskera realizadas por otras personas o entidades. El artículo 17. 26 concreta que los municipios podrán ejercer competencias propias en los siguientes ámbitos materiales: “Planes de normalización, ordenación y gestión de las políticas de fomento y uso del euskera”.

Con objeto de dinamizar e impulsar la recuperación y la normalización del euskera en todos los ámbitos y, al mismo tiempo, posibilitar la opción de los/as vecinos/as que desean realizar su vida cotidiana en euskera, el Ayuntamiento de Idiazabal, a través del Plan 2015-2019 de Cultura, Deporte y Euskara impulsa una política lingüística a favor del euskera con dos ámbitos diferenciados:

1) El desarrollo de actuaciones de promoción del aprendizaje de euskera contratando, nuevos servicios “ad hoc” a las necesidades comerciales o de servicios de los/as vecinos/as y garantizando el derecho a la alfabetización y aprendizaje del euskera de los/as vecinos/as, financiando, en gran medida, los gastos del aprendizaje tanto en centros del municipio como de fuera.

2) El fomento de su utilización y difusión en todos los ámbitos sociales y culturales, tanto a nivel municipal (prestando especial atención a la transmisión familiar a través de los colectivos de padres/madres y al ocio de los jóvenes) como comarcal (contribuyendo a su presencia en los medios de comunicación, publicidad y producción literaria o cultural así como ofreciendo datos para la elaboración de planes de normalización municipales y supramunicipales).

En el marco de la primera línea, el Ayuntamiento de Idiazabal, promueve la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a todas aquellas personas empadronadas en Idiazabal que cursen estudios de aprendizaje de euskera entre 1 de julio del año anterior y el 30 de junio del año de la correspondiente convocatoria, en los términos que a continuación se exponen.

BASES REGULADORAS

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas a las personas físicas empadronadas en el municipio de Idiazabal con objetivo de conseguir nuevos hablantes y



1.- Oinarri espezifiko hauek arautzen dituzten diru laguntza, baldintza hauek betetzen dituztenek eskatu ahal izango dituzte:

--Idiazabalgo udalerrian erroldatutako norbanakoak.

--HABEk (Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea) onetsitako zentroetako batek emandako ikastaroren batean matrikulatuta egotea.

--16 urtetik gora izatea, diruz laguntzea eskatzen den ikastaroa amaitzen den datarako.

--Dirulaguntzak jasotzeko inolako debekurik ez izatea.

--HABEko dirulaguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituzten ikasleek lehenik han eskatu beharko dute dirulaguntza, eta ebazpena ezezkoa balitz Idiazabalgo Udalean eskatu ahal izango lukete, horretarako baldintzak betez gero

3. Lagundu daitezkeen ikastaroak.

Diruz lagundu ahal izango dira:

—HABEk (Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundeak) homologatutako euskaltegiek eta zentroek emandako euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaroak, deialdiari dagokion urteko uztailek 1etik ekainaren 30era bitartean antolatutakoak.

---Euskara ikasteko eta alfabetatzeko, C1 maila edo EGA ateratzeko, C2 maila, edo euskararen jakintzan sakontzeko ikastaroek jasoko dituzte laguntzak.

5. Zer agiri aurkeztu behar diren.

—Diru laguntza eskatzeko orria, eredu normalizatuari jarraituz behar bezala beteta.

—NANren fotokopia

—HABEk (Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea) onetsitako zentroetako batek emandako ikastaroen izen-emate agiria.

—Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

—Asistentzia (%85) eta aprobetxamendu egiaztagiria

—Ikastaroak sortutako gastuak ordaindu izanaren frogagiriak.

—Zerga-betebeharrak eta Gizarte segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen aitorten erantzulea.

—HABEren dirulaguntza eskatu izanaren agiria, horretarako baldintzak betez gero.

6. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

expandir y potenciar los ámbitos de uso del euskera.

Serán subvencionados los gastos de aquellos cursos, tanto presenciales, de autoaprendizaje o mixtos, impartidos por centros reconocidos por HABE (Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de Personas Adultas).

2. Beneficiarios/as

1. Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases reguladoras, los que cumplan los siguientes requisitos:

--Personas físicas empadronadas en el municipio de Idiazabal.

--Hallarse matriculado en algún curso impartido por algún centro reconocido por HABE (Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de Personas Adultas).

--Tener edad superior a 16 años en la fecha en que finalice el curso.

--No tener prohibición de acceso a subvenciones

--Los alumnos y alumnas que cumplan los requisitos exigidos para acceder a las subvenciones de HABE deberán solicitar la subvención en aquella entidad, y en caso de ser denegada podrán acceder a la ayuda del Ayuntamiento de Idiazabal, siempre que cumplan los requisitos exigidos para ello.

3. Cursos subvencionables

Podrán ser subvencionados:

—Los cursos de euskaldunización y alfabetización, tanto presenciales, de autoaprendizaje o mixtos, impartidos desde el 1 de julio del año anterior y el 30 de junio del año de la correspondiente convocatoria por euskaltegis o centros reconocidos por HABE (Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de Personas Adultas).

---Las ayudas se destinarán a cursos de aprendizaje y alfabetización en euskera, nivel C1 o EGA, nivel C2, o a cursos de perfeccionamiento del conocimiento del euskera.



1. Eskaera aurkeztu ahal da erregistro elektronikoa, erregistro-gaietako laguntzarako bulegoetan, posta bulegoetan erregelamenduz ezartzen den moduan, edo indarrean dauden xedapenetan ezarritako beste edozein tokitan.

2. Erregistro elektronikoa aurkeztuz gero, eskatzaileak erabili beharko ditu sinadura elektronikoa edo pasahitza. Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>) dagoen diru laguntzen atarian sartuta.

3. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>) eta Kultura, Kirol eta Euskara departamenduaren web orrian.

4. Eskatzaileek ez dituzte jada Idiazabalgo Udalak badituen dokumentuak aurkeztu beharko, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 28. artikuluan, aurreikusitakoari jarraiki. Deialdiak izango du nahitaezko eskaera-orri normalizatuak, ematen den informazioa automatikoki egiaztatzeko administrazioaren beraren edo beste administrazio batzuen sistemetan biltegiatutako datuekin, edo formularioa guztiz edo partez beterik eskaini ahal duena, interesdunak informazioa egiaztatu dezaten edo, hala badagokio, alda eta osa dezaten.

5. Eskaerak aurkezteko epea urteko deialdian ezarriko da.

7. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan.

8. Emateko prozedura

1. Diru laguntza hauek lehiarik gabeko jardunbidez emango dira.

2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Diru laguntzen

5. Documentación a presentar.

--Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo normalizado.

-Fotocopia DNI

- Certificado de hallarse matriculado en algún curso impartido por algún centro reconocido por H.A.B.E. (Instituto de Alfabetización y Reescolarización de Personas Adultas).

--Certificado de titularidad de cuenta corriente.

–Certificado de asistencia (85%) y de aprovechamiento del curso.

–Medios de prueba de abono de los gastos del curso.

– Declaración responsable que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

–**Certificado de haber solicitado previamente la subvención de H.A.B.E. en caso de cumplir las condiciones para ello.**

6. Forma y plazo de presentación de solicitudes de subvención.

1. La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico, en la oficina de asistencia en materia de registros, en las oficinas de correos o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

2. En caso de presentarse en el registro electrónico, el solicitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<https://idiazabal.eus>) y en la página web en el apartado de Cultura.

3. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<https://idiazabal.eus>) y en la página web en el apartado de Cultura.

4. Las personas solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder del Ayuntamiento de Idiazabal, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La convocatoria incluirá modelo normalizado de solicitud obligatorio que podrá incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras Administraciones u



Datu- Base Nazionalean argitaratuko da.
argitaratuko da.

9. Diru laguntzak banatzeko irizpideak

1. Aplikatuko diren irizpideak honakoak dira, **Hizkuntzen Europako Markoari erreparatuz:**

— Euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaro presentzialak B2 mailara arte (Barnetegiak barne): %100era arte (500 euro gehienez)

---C1 maila lortzeko ikastaroak: %100 (300 euro gehienez)

---C2 maila lortzeko ikastaroak: %100 (200 euro gehienez)

— Auto-ikaskuntza: %60ra arte

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da izan landu beharreko ikastaro edo jardueraren kostua baino handiagoa.

10. Zenbatekoaren muga:

Diru laguntza hauetarako xedatutako kopuruak ez badu, hautatutako eskaera guztiak multzoan hartuta, aipatutako gehienezko muga horretara iristeko biderik uzten, diru laguntza bakoitza proportzioan murriztuko da, ikastaroaren kostu eta balorazioan lortutako puntuazioa kontuan hartuta.

11. Finantzaketa.

1. Hala badagokio, eman daitezkeen diru laguntzak deialdiaren urteko Idiazabalgo Udalaren Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

2. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak xede bereko beste diru laguntza, laguntzak, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeenak izanda ere; betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gainditzen, eta horren inguruan beste diru laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gaudituz diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako

ofrecer el formulario cumplimentado, en todo o en parte, con objeto de que el/la interesado/a verifique la información y, en su caso, la modifique y complete.

5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

7. Subsanación y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al/la solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

8. Procedimiento de concesión.

1. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia no competitiva.

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y en la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

9. Criterios para la distribución de las subvenciones

1. Los criterios aplicables son los siguientes, según el Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas:

— Los cursos presenciales de euskaldunización y alfabetización, hasta el nivel B2 (incluido Barnetegi): 100% (máximo 500 euros)

---Cursos de nivel C1: 100% (máximo 300 euros)

---Cursos de nivel C2: 100% (máximo 200 euros).

— Los cursos de autoaprendizaje: hasta el 60%

2. El importe de las subvenciones no podrá, por sí sólo, ser superior al coste del curso o actividad.

10. Límite de la cuantía.

En el caso de que la consignación presupuestaria destinada a estas ayudas no permita, para el conjunto de las solicitudes seleccionadas, llegar a dicho límite, la cuantía de la subvención se reducirá proporcionalmente en cada caso, en función del coste del curso y de la puntuación obtenida en la valoración.



kasuez kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

5. Oinarri hauetan erregulatutako diru laguntzak ez dira estatu laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunak 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera. Izan ere, onuradunak ez dira jarduera ekonomikoak gauzatzen dituzten enpresak. Horrenbestez, aipatu Itunak 108.3 artikuluan xedatzen duen jakinarazpen prozeduratik salbuetsita daude laguntza hauek.

12. Diru laguntzen zenbatekoa.

Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, aurrekontuan erabilgarri dagoena eta 9. oinarrian ezarritako balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan izanda.

13. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

1. Diru laguntza hauek emateko prozedura bideratzea Kultura, Kirol eta Euskara Departamentuari egokituko zaio.

2. Eskakerak Kultura, Kirol eta Euskara departamenduko langileria teknikoak aztertuko du, eta balorazio txostena egingo du. Txosten hori diru laguntzetarako eratuko den Batzorde Ebaluatzaileari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan.

3. Batzorde Ebaluatzailearen burua izango da Alkate-Udalburua edo horren ordezkaria. Kideak izango dira udal talde bakoitzeko ordezkari bat (eta, bere kasuan, zinegotzi ez atxikitu).

Idazkari jardungo du Kultura departamenduko teknikariak.

Deialdiak aurreikusi ahal izango du, behar izanez gero, kanpoko adituen laguntza.

14. Diru laguntzak emateko ebazpena.

1. Alkate-Udalburua izango da oinarri hauetan bildutako diru laguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

2. Behar den ebazpena eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da; epe hori dagokion deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera kontatuko da., non eta deialdiak eraginak atzeratzen ez baditu. Epe hori amaitutakoan ez bada ebazpena jakinarazi edo

11. Financiación.

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Idiazabal del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada, y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que sus beneficiarios no son empresas que desempeñen actividades económicas; en consecuencia, estas ayudas quedan excluidas del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

12. Cuantía de las subvenciones.

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y de cuantificación establecidos en la base 9.^a.

13. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al Departamento de Cultura, Deportes y Euskera..

2. Las solicitudes serán analizadas por el personal técnico del Departamento de Cultura, Deportes y Euskera, que elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será



argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitzat joko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

15. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Onuradunek diru laguntzak onartzeak eragiten du, izaera orokorrekin, Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrek ezarritako betebeharrak betetzea.

2. Onuradun batek ez baditu osorik edo behar bezala betetzen aurreko puntuko betebeharrak edo oinarri hauen arabera onuradun gisa bete beharreko gainerakoak, egokitzen zaion diru laguntza dagokion proportzioan gutxitzea edo -itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea ekar dezake.

16. Onuradunen beste betebeharrak.

Onuradunen beste betebeharrak dira:

— Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrek eta diru laguntzen alorrean dagoen gainontzeko indarreko araudia.

— Diruz lagundutako klaseetara joan edo auto-ikaskuntzaren kasuan klaseak jarraitzea.

Diruz lagundutako ikastaroaren aprobetxamendua ahalik eta altuena izan beharko da.

— Kurtso amaieran ikastaroan %85eko asistentzia frogatzea.

17. Diru laguntzen ordainketa.

Diru laguntzak ordainduko dira ikastaroa amaitu ondoren.

18. Diru laguntzen itzulketa.

1. Onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz galdutzat joko zaio, eta diru laguntza osoa eta, bere kasuan, dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorren 20. eta 21. artikuluetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, arau horren 22. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak ekarriko du diru laguntza ez ordaintzea.

3. Emandako laguntzaren zenbatekoa, bakarka edo bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen, estatuko zein nazioarteko, diru laguntzekin edota bestelako laguntzekin batera, handiago bada onuradunak aurrera eraman beharreko

sometido a la Comisión Evaluadora que se constituya, la cual, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

3. La Comisión Evaluadora será presidida por el/la Alcalde-Presidente o persona en quien delegue).

Los vocales serán un/a Concejala/a por cada grupo municipal (y, en su caso, Concejala/a no adscrito/a).

Actuará como secretario/a: el/la técnico/a del departamento de Cultura.

La convocatoria podrá prever, si fuera necesario, la eventual asistencia de personas expertas externas

14. Resolución de concesión.

1. El/la Alcalde-Presidente será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa salvo que la convocatoria posponga sus efectos. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

15. Obligaciones y compromisos de los/as beneficiarios/as.

1. La aceptación de la subvención por parte de los/as beneficiarios/as implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a los/as beneficiarios/as en virtud de lo dispuesto en las presentes bases, podrá determinar el reintegro total o parcial de la subvención.

16. Otras obligaciones de los/as beneficiarios/as.

Son otras obligaciones de los/as beneficiarios/as:

— Las establecidas en el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y demás normativa vigente en materia de subvenciones.



jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da egindako ikastaroaren kostuz gainera eskuratutako diru kopurua.

19. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorra; azaroaren 17ko Diru laguntzen Lege Orokorra eta hori garatzeko emandako 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa eta diru laguntzaren arloan aplikagarria den gainontzeko araudia.

20. Indarrean sartzea.

Arau hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

—Asistir a las clases o seguir el curso de autoaprendizaje. El aprovechamiento deberá ser el máximo posible.

—Acreditar asistencia superior al 85%.

17. Pago de las subvenciones.

Las subvenciones se abonarán a la finalización del curso.

18. Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, a la obligación de reintegrar ésta totalmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ordenanza de Subvenciones de Idiazabal y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 22 y siguientes de dicha norma.

2. El incumplimiento supone la no percepción de la subvención.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con las de otras concedidas por administraciones públicas o entes públicos o privados, estatales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la beneficiaria, se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste del curso desarrollado.

19. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones y su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones

20. Entrada en vigor .

La presente norma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

11.- Galderak eta eskaerak

Ez daude.

Eta beste ezer esateko ez dagoela, bilera 18:00etan bukatzen da.

Alkatea

Idazkari-Kontuhartzailea

ERANSKINA
Iruzurraren Aurkako Plana

IDIAZABALGO UDALA

IRUZURRAREN AURKAKO NEURRIEN PLANA, EUROPAKO FUNTSAK KUDEATZEKO
HFP/1030/2021 AGINDUAREN ESPARRUAN

EDUKIAK

1.- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA 3	
2.- TESTUINGURUA	5
3.- KONTZEPTUAK ETA DEFINIZIOAK 6.....	
4.- AUTOEBALUAZIO-GALDETEGIA (IRUZURRAREN AURKAKO PLANAREN GUTXIENEO ESTANDARRA) 8.....	
5.- PLANAREN EREMU OBJEKTIBOA 10.....	
6.- APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA.....	10
7.- ORGANO ARDURADUNA (K) 10	
8.- INTERES-GATAZKEI AURRE EGITEKO NEURRIAK 12	
A) PREBENTZIOA	12
B) 14. ZUZENKETA	
9.- IRUZURRA ETA USTELKERIA PREBENITZEKO, DETEKTATZEKO ETA ZUZENTZEKO NEURRIAK: IRUZURRAREN AURKAKO ZIKLOA 14	
A) PREBENTZIOKOA, hau da, iruzurraren hondar-arriskua maila onargarri batera murriztekoa 15	
B) DETEKZIOA.....	17
C) ZUZENKETA.....	18
D) JAZARPENA.....	18
10.- PLANAREN JARRAIPENA ETA ALDIZKAKO KONTROLA 18	
I. ERANSKINA. ARRISKUEN MAPA 21.....	
II. ERANSKINA. BANDERA GORRIEN KONTROL-ZERRENDA 24	
.....	HYP
ERLINK \I "_ANEXO_II._CHECKLIST"	
III. ERANSKINA. KODE ETIKOA 29	



Idiazabalgo
Udala

1.- APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 241/2021 (EB) Erregelamenduaren 22. artikulua eta, horren ondorioz, irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua Espainiari ezartzen diote, EBren finantza-interesak babesteari dagokionez eta Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren (SEM) funtsen onuradun gisa, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren (SEEP) neurriak betearazten parte hartzen duen erakunde erabakitzaile edo betearazle orok «iruzurraren aurkako neurrien plan» bat izateko betebeharra. Plan horrek, eta, beraz, plan honek, zehazki, honako helburu hauek ditu: bermatzea, dagozkien jarduketa-eremuetan, funtsak arau aplikagarrien arabera erabiltzen direla, eta, bereziki, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak behar bezala prebenitu, detektatu eta zuzentzen direla.

Iruzurraren aurkako plan honi aplikatu beharreko araudiaren artean, honako hau nabarmendu behar da:

1.- Europako araudia

- 2021/241 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2021eko otsailaren 12koa, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa eta hura garatzen duten gainerako arauak ezartzen dituena.
- 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2018ko uztailaren 18koa, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa (EBren Finantza Erregelamendua). 2018ko uztailaren 30eko EBAO, 193. zk.
- 2017/1371 (EB) Zuzentaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2017ko uztailaren 5koa, Europar Batasunaren finantza-interesei eragiten dien iruzurraren aurka Zigor Zuzenbidearen bidez borrokatzeari buruzkoa (PIF Zuzentaraua). 2017ko uztailaren 28ko EBAO, 198. zk.

2.- Barne-araudia

- 36/2020 Errege Lege Dekretua, abenduaren 30ekoa, zeinaren bidez presako neurriak onartzen baitira aipatutako Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana egikaritzeko Administrazio Publikoa modernizatzeko.
- HFP/1030/2021 Agindua, irailaren 29koa, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duena.
- HFP/1031/2021 Agindua, irailaren 29koa, Estatuko, autonomia-erkidegoetako eta tokiko sektore publikoko entitateek informazioa emateko prozedura eta formatua ezartzen dituena, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren osagaietako neurrien mugari eta helburuen betetze-mailaren eta neurrien aurrekontu- eta kontabilitate-betearazpenaren jarraipena egiteko.
- HFP/55/2023 Agindua, urtarrilaren 24koa, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana betearazten duten prozeduretako interes-gatazkaren arriskuaren analisi sistematikoari buruzkoa.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (SPKL) 64)
- Jarraibidea, 2021eko abenduaren 23koa, Estatuko Kontratazio Publikoaren Aholku Batzordearena, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planetik datozen funtsekin finantzatuko diren kontratuen espedienteetan eta baldintza-agiri gidarietan sartu beharreko alderdiei buruzkoa.

3.- Iruzurraren aurkako Plana egiteko balio izan duten beste dokumentu batzuk:

- a)** Iruzur-arriskuaren eta iruzurraren aurkako neurri eraginkor eta proportzionalen ebaluazioa (DG REGIO) EGESIF_14-0021-00; 2014/06/16



Idiazabalgo
Udala

(Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020). Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 17ko 1303/2013 (EB) Erregelamenduaren 125.4 c) artikulua aplikatuz garatutako gida.

Erregelamendu horren bidez, Eskualde Garapeneko Europako Funtzari, Europako Gizarte Funtzari, Kohesio Funtzari, Landa Garapenerako Europako Nekazaritza Funtzari eta Itsas eta Arrantzako Europako Funtzari buruzko xedapen komunak ezartzen dira, eta Kontseiluaren 1083/2006 (EE) Erregelamendua indargabetzen da.

https://ec.europa.eu/regional_policy/es/information/publications/guidelines/es/information/

b) Batzordearen jakinarazpena (2021/C 121/01) - Interes-gatazkako egoerak Finantza Erregelamenduaren arabera nola saihestu eta kudeatu jakiteko orientabideak.
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\) & from = ES.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=ES)

c) OLAF Compendium of Anonymised Cases – Structural Actions (Kasu anonimoen bilduma: egiturazko ekintzak).

<https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/OLAF-Intern-2011.pdf>.

d) OLAF practical guide on conflict of interest (interes-gatazkari buruzko gida praktikoa).

<https://ec.europa.eu/sfc/sites/default/files/sfc-files/guide-conflict-of-interests-ES.pdf>.

e) OLAF practical guide on forged documents (dokumentuak faltsutzeari buruzko gida praktikoa).

<https://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/wp-content/uploads/2019/05/Guide-on-forged-documents.pdf>.

f) 1/2017 Komunikazioa, apirilaren 6koa, Iruzuraren aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionalarena, Europar Batasunetik datozen funtsen kargura osorik edo partzialki finantzatutako proiektu edo eragiketei dagokienez iruzurra edo irregularitasuna izan daitezkeen egitateen berri duten pertsonak nola jardun behar duten jakitea.

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-es/snca/Documents/ComunicacionSNCA06-04-2017Canaldenuncias.pdf>

2.- TESTUINGURUA

Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduan xedatutakoaren arabera, iruzurraren aurkako plan honek kontuan hartu ditu 6. artikuluko 5. apartatuan jasotako gutxieneko eskakizunak, eta, hala:

1. xxxxxx Osoko Bilkurak onartu du, funtsak erabakitzen edo betearazten dituen erakundearen ordezkari gisa.

2. Iruzurraren aurkako neurriak modu proportzionalean egituratzen ditu, «iruzurraren aurkako zikloa» deritzonaren funtsezko lau elementuen inguruan: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena.

3. Iruzur-arriskuaren arriskuaren, inpaktuaren eta probabilitatearen ebaluazioa egitea aurreikusten du esleitu zaizkion funtsak egikaritzeko funtsezko prozesuetan, bai eta urtero berrikustea ere, eta, nolana ere, hautatutako prozeduretan edo langileen artean edozein iruzur-kasu edo aldaketa esanguratsu detektatzen den unean.

4. **Egoera** zehaztutara egokitutako prebentzio-neurri egokiak eta proportzionatuak definitzen ditu, iruzurraren hondar-arriskua maila onargarri batera murrizteko.

5. Alerta-seinaleetara egokitutako detekzio-neurriak egotea aurreikusten du, eta neurri horiek eraginkortasunez aplikatzeko prozedura definitzen du.

6. Iruzur-kasuen susmoen kasurako neurri zuzentzaile egokiak definitzen ditu, horiek jakinarazteko mekanismo argiekin.

7. Iruzur-kasu susmagarrien jarraipena egiteko eta iruzurrez gastatu ahal izan diren EBren Funtsak berreskuratzeko baldintza egokiak ezartzen ditu.

8. Benetako iruzurrarekin edo iruzur potentzialarekin lotutako prozesuak, prozedurak eta kontrolak berrikusteko jarraipen-mekanismoak definitzen ditu, iruzur-arriskuaren ebaluazioaren berrikuspenari helarazten zaizkionak.

9. Zehazki, interes-gatazken egoerak prebenitzeko eta zuzentzeko prozedurak definitzen ditu, EBren Finantza Erregelamenduaren 61. artikulua (2018/1046 Erregelamendua, 2018ko uztailaren 18koa, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa). Bereziki, honako hauek jasotzen ditu:

a) **Interes-gatazkarik** ezaren adierazpena (IGEA), SEEPa gauzatzeko prozeduretan parte hartzen dutenek sinatua.

- b) nagusi **hierarkikoari egon** daitekeen edozein interes-gatazka jakinarazteko konpromisoa, eta, era berean,
- c) organo horrek kasu bakoitzean dagokion erabakia **hartzeko** konpromisoa.

Tokiko erakunde honek zehaztu ditu, zehazki, prebentzio- eta detekzio-neurriak, haien ezaugarri espezifikoak kontuan hartuta, betiere Batasunaren interesak behar bezala babesten direla bermatuz, eta zorrotz betez Europako eta Espainiako araudian ezarritakoa eta erakundeek EBren finantza-interesak babesteari buruz egin dituzten edo egin ditzaketen erabakiak.

3.- KONTZEPTUAK ETA DEFINIZIOAK

Batasunaren finantza-interesei eragiten dien iruzurraren aurkako borrokari buruzko 2017/1371 (EB) Zuzentarauan (PIF Zuzentaraua) eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduan (Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa) (EBren Finantza Erregelamendua) jasotako eta HFP/1030/2021 Aginduaren III.C eranskinean jasotako iruzurraren, ustelkeriaren eta interes-gatazkaren definizioak kontuan hartuta, definizio hauek hartzen dira halakotzat:

1. INTERES-GATAZKA.

a) Kontzeptua.

Gatazka hori dagoela ulertzen da, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren 61. artikulua araberan, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa (Finantza Erregelamendua), «finantza-agenteek eta aurrekontuaren betearazpenean zuzenean, zeharka eta modu partekatuan parte hartzen duten gainerako pertsonak, bai eta kudeaketan parte hartzen dutenek ere, prestakuntza-egintzak, auditoretza edo kontrola barne, arriskuan jartzen dutenean beren eginkizunak inpartzialtasunez eta objektiboki betetzea, familia-arrazoiengatik, arrazoi afektiboengatik, kideetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako beste edozein arrazoiengatik». Agintari nazionalak dagokie, edozein mailatakoak direla ere, interes-gatazka potentzialak saihestea eta/edo kudeatzea.

Ondorioz, interes-gatazka horrek:

- Partida administratibo eta operatibo guztiei eta kudeaketa-metodo guztiei aplikatu dakieke.
- Edozein interes pertsonal estaltzen du, zuzeneko edo zeharkakoa, eta
- Interes-gatazka izan daitekeen edozein egoeraren aurrean jardutea eskatzen du.

b) Izan litezkeen interes-gatazketan inplikaturako eragileak:

- Kudeaketa-, kontrol- eta ordainketa-lanak esleitzen zaizkien enplegatu publikoak, bai eta eginkizun horietako batzuk eskuordetzen zaizkien gainerako agenteak ere.
- Onuradun pribatuak, bazkideak, kontratistak eta azpikontratistak, haien jarduketak SEMaren funtsekin finantzatzen badira eta beren interesen alde jardun badezakete, baina EBren finantza-interesen aurka, interes-gatazka baten esparruan.

c) Egon daitezkeen interes-gatazken sailkapena:

Honako hauek hartu dira kontuan:

- Itxurazko interes-gatazka: enplegatu publiko edo onuradun baten interes pribatuek arriskuan jar dezaketenean haren eginkizunak edo betebeharrak objektiboki betetzea, nahiz eta azkenean ez aurkitu lotura identifikagarri eta indibidualik pertsona horren jokabidearen, portaeraren edo harremanen alderdi zehatzekin (edo alderdi horietan duen eraginarekin).
- Balizko interes-gatazka: enplegatu publiko edo onuradun batek interes-gatazka sor lezaketen interes pribatuak dituenean, etorkizunean erantzukizun ofizial jakin batzuk bere gain hartu behar izanez gero.
- Benetako interes-gatazka: gatazka dago betebeharrak publikoaren eta enplegatu publiko baten interes pribatuen artean, edo enplegatu publikoak interes pertsonalak ditu, eta interes horiek bidegabe eragin dezakete bere betebeharrak eta erantzukizun ofizialak betetzean.

2. IRUZURRA ETA USTELKERIA.

2017/1371 (EB) Zuzentarauak, Batasunaren finantza-interesei eragiten dien iruzurraren aurkako borrokari buruzkoak (aurrerantzean, PIF Zuzentaria), ezartzen du estatu kideek behar diren neurriak hartuko dituztela bermatzeko Batasunaren finantza-interesei eragiten dien iruzurra arau-hauste penala dela nahita egiten denean, eta zehapen-araubide bat zehazten du 7. artikuluan. Aurreikuspen hori betez, zuzentaria hori Espainiako ordenamendu juridikora ekarri da otsailaren 20ko 1/2019 Lege Organikoaren bidez. Lege horrek Zigor Kodearen azaroaren 23ko 10/1995 Lege Organikoa aldatzen du, finantzen eta terrorismoaren eremuetan Europar Batasunaren zuzentariaren transposizioa egiteko eta nazioarteko gaiei heltzeko.

2017/1371 (EB) Zuzentariaren (PIF) 3.1 artikularen arabera, gastuen arloko iruzurraren definizioa hau da: «nahita egindako ekintza edo ez-egite oro, honako hauei buruzkoa:

- Adierazpen edo agiri faltsuak, zehaztugabeak edo osatugabeak erabiltzeko edo aurkezteko eskubidea, baldin eta Erkidegoen aurrekontu orokorretik datozen funtsak bidegabeki jasotzea edo atxikitzea badakarte.



Idiazabalgo
Udala

Europakoak edo Europako Erkidegoek edo haien kontura administratutako aurrekontuetakoak.

- Ondorio bera duen informazio bat jakinarazteko berariazko betebeharrak ez betetzea.
- Funtz horiek hasiera batean eman ziren helburuez bestelakoetarako desbideratzea».

Zehaztu da irregulartasun bat egoteak ez duela beti esan nahi iruzurra egon daitekeenik; intenzionalitatea funtsezko elementua da iruzurrean, eta elementu hori ez da beharrezkoa irregulartasuna egoteko.

Kontseiluaren 1995eko abenduaren 18ko 2988/95 (EE, Euratom) Erregelamenduak, Europako Erkidegoen finantza-interesak babesteari buruzkoak, honako hau ezartzen du 1.2 artikuluan: «Irregulartasuna izango da eragile ekonomiko baten ekintza edo ez-egite bati dagokion Erkidegoko zuzenbideko xedapen baten urraketa oro, baldin eta Erkidegoen aurrekontu orokorrari edo Erkidegoek administratutako aurrekontuei kalte egiten badie, dela Erkidegoen kontura zuzenean jasotako baliabide propioetatik datozen diru-sarrerak murriztuz edo kenduz, dela bidegabeko gastu baten bidez».

4.- AUTOEBALUAZIO-GALDETEGIA (IRUZURRAREN AURKAKO PLANAREN GUTXIENeko ESTANDARRA)

Europak eskatzen duen gutxieneko estandarrarekin lotutako eskakizunak betetzeko autoebaluazio-zerrendari buruzko HFP/1030/2021 Aginduaren arabera, honako hau da galdetegi hori:



Interes-gatazkaren, iruzurraren prebentzioaren eta ustelkeriaren testa

Galdera	Gradua betetze			
	4	3	2	1
1. ¿Iruzurraren aurkako neurrien plan bat al dago, erakunde betearazleak edo erakunde erabakitzaileak berma eta adieraz dezan dagozkion funtsak aplikatu beharreko arauen arabera erabili direla, bereziki iruzurra, ustelkeria eta interesak?				
2. Egiatzatu al da dagokion «iruzurraren aurkako neurrien plana» dagoela betearazpen-maila guztietan?				
Prebentzioa				
3. Ba al du adierazpenik, mailarik gorenean, iruzurraren aurka borrokatzeko konpromisoa?				
4. Egiten al da arriskuak identifikatzen dituen autoebaluaziorik? espezifikoak, inpaktua eta gertatzeko probabilitatea, eta aldizka berrikusten al dira?				
5. Zabaltzen al da kode etiko bat eta ematen al da opariak?				
6. Ematen al da etika publikoa sustatzen duen prestakuntzarik? iruzurra detektatzen laguntzea?				
7. Landu al da prozedura bat interesak?				
8. Betetzen al da gatazkarik ezaren adierazpen bat, parte hartzen duten guztien interesak?				
Detekzioa				
9. Definitu al dira iruzur-adierazleak edo alerta-seinaleak (bandera gorriak) eta jakinarazi al zaizkie detektatu?				
10. Erabiltzen al dira datuak aztertzekeo tresnak edo arriskuen puntuazioa?				
11. Ba al dago edozein interesdunek salaketak aurkeztu?				
12. Ba al dago eta neurriak proposatzea?				
Zuzentzea				
13. Ebaluatzen al da iruzurraren eragina eta sistemikotzat jotzen al da? edo puntuala				
14. Erretiratzen al dira proiektuak edo haien zati bat, iruzurra, SEMak finantzatutakoa edo finantzatu beharrekoa?				

Jazarpena				
15. Gertatutakoaren eta hartutako neurrien berri ematen al zaio erakunde betearazleari, erakunde erabakitzaileari edo agintaritzari? Arduraduna, dagokionaren arabera?				
16. Salatzen al dira, kasu egokietan, Agintaritza publiko nazionalak edo Europar Batasunekoak, edo fiskaltzaren eta auzitegi eskudunen aurrean?				
Puntuak guztizko partziala				
Puntuak guztira				
Gehieneko puntuak	16			
Puntu erlatiboak (puntuak guztira/gehieneko puntuak)				

Oharra: 4 gehieneko betetzearen baliokidea da, 1 gutxienekoaren baliokidea.

Aipatutako galdetegiaren arabera, Iruzuraren aurkako Planaren eredu mota/oinarrizko hau proposatzen da:

5.- PLANAREN EREMU OBJEKTIBOA

Europako funtsen kudeaketan iruzurraren aurka borrokatzeko neurrien plan honen oinarrizko helburua da Idiazabalgo Udalari aukera ematea kudeatu eta gauzatuko duen SEEPari dagozkion funtsak iruzurraren, ustelkeriaren eta interes-gatazken prebentzioari, detekzioari eta zuzenketari aplikatu beharreko arauen arabera erabiltzen direla bermatzeko. Horretarako, estrategia bat dokumentatu da, honako printzipio hauek biltzen dituen antolaketa-eredu bat lortzera bideratua: erantzukizuna, gardentasuna, baliabideen optimizazioa, betetzea, osotasuna eta helburuen araberrako kudeaketa, bai eta jarraipena eta kontrola ere.

6.- APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA.

Iruzuraren aurkako plan honen neurriak diru publikoaren kudeaketan inplikaturik dauden toki-erakunde honetako pertsona guztiei aplikatuko zaizkie, eta, zehazki, SEEParen finantzaketa duten proiektuak diseinatu, kudeatu, egin edo gauzatzearekin nolabaiteko lotura duten guztiei.

Horretarako, erakundearen arlo bakoitzak arlo horretan dituen erantzukizunak identifikatzen dira, eta prozesuen eta arriskuen mapa bat ezartzen da, hartu beharreko prebentzio-neurriak identifikatuta.

7.- ORGANO ARDURADUNA (K)

Plan hau behar bezala aplikatzen dela bermatzeko, honako organo hau/hauek sortu dira, salaketak aztertzeaz eta dagozkion neurriak proposatzeaz arduratuko direnak.

Planak eginkizunen esleipen orokorra egiten du udal-antolamenduaren maila guztietan, eta integritatearen eta arriskuen prebentzioaren arloan eskuduntza espezifikoa dituzten organoak zehazten ditu.

Osotasunaren eta iruzur-arriskuen prebentzioaren arduradunak eginkizun eta erantzukizun hauek ditu, besteak beste:

- Plana eguneratzeko proposamenak formalizatzea eta/edo horiei buruzko informazioa ematea.
- Autoebaluazio-tailerrak bultzatzea, koordinatzea eta gauzatzea.
- Planean aurreikusitako neurriak bete daitezten sustatzea.
- Aplikatu beharreko neurri zuzentzaileak identifikatzea eta horien urgentzia-maila baloratzea.
- Informazioa kudeatzeko prozesuak ezartzea eta garatzea (erreklamazioak, salaketen salaketak, etab.).
- Lehen aipatutako goragoko organoei informazioa helaraztea.

Iruzurraren aurkako Udalaren Batzordea

Jarraipen-organo gisa eta plana betetzen dela bermatzeko, honako hauek dira organo horren osaera eta eginkizunak:

- Osaera.

- Idazkaritza
- Esku-hartzea
- SEEParen programen arduradunak, etab.

- Eginkizunak:

- Autoebaluazioa egitea
- Salaketen postontzia abian jartzea.
- Prestakuntza-plana egitea.
- Osoko bilkurari aurkeztea adierazpen instituzionala, eta webgunean argitaratzea.
- Jasotako salaketak jaso eta aztertzea.
- Mailaz goragokoari helaraztea (normalean, alkateari)
- Neurri zuzentzaileak hartzea eta, hala badagokio, jazartzea.
- Hala badagokio, prozeduren eskuliburua egitea.
- Beste batzuk.



8.- INTERES-GATAZKEI AURRE EGITEKO NEURRIAK

A) PREBENTZIOA

Toki-erakundeak interes-gatazkarik egon ez dadin ezarritako neurrien artean, honako hauek daude:

1.- Interes-gatazken modalitateen eta horiek saihesteko moduen berri ematea langileei.

- Iruzurraren aurkako Plana onartzea
- Udaleko kargu politiko, funtzionario eta langileentzako plana aurkezteko saioa.
- Iradokizunen edo salaketen postontzia sortzea.
- Esteka webgunean Iruzurraren aurkako Planera, SNCAREN Infofraude salaketa-kanalera, etab.

2.- Interes-gatazkarik ezaren adierazpena (IGEA) betetzea dagozkien prozeduretan esku hartzen dutenei, honako hauek sinatuta: kontratazio-organoaren arduradunak, lizitazio-dokumentuak/oinarriak eta/edo deialdiak idazten dituzten langileek, eskabideak/eskaintzak/proposamenak ebaluatzen dituzten adituek, eskaerak/eskaintzak/proposamenak ebaluatzeko batzordeetako kideek eta prozeduretan esku har dezaketen gainerako kide anitzeko organoek. Azken kasu horretan, adierazpen hori dagozkion bileraren hasieran egingo dute – bertan parte hartzen duten guztiek – eta aktan jasoko da.

IGEA betetzea, dagozkion laguntzaren onuradunei ez ezik, kontratistei, azpikontratistei eta abarri ere aplikatuko zaie.

Hauek dira iruzurraren aurkako plan hau sustatzen duten IGEA ereduak, HFP/1030/2021 Agindua edo HFP/55/2023 Agindua aplikatzearen arabera:

Interes-gatazkarik ezaren adierazpenaren ereduak – HFP/1030/2021 Agindua

Espedientea:

Kontratua/dirulaguntza.

Goian aipatutako kontratazio/dirulaguntza prozeduran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak/dutenek, espedientea prestatzeko eta izapidetzeko prozesuan parte hartzen duenez/dutenez, honako hau adierazten dute:

Lehenengoa. Honako hauen jakinaren gainean nago:



1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikulua («Interes-gatazka») ezartzen du «interes-gatazka egongo dela funtzioen jardun inpartzial eta objektiboa arriskuan jartzen denean familia-arrazoiengatik, arrazoi afektiboengatik, kidesun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoiengatik».

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikulua («Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa») helburua da lehiaren edozein distorsio saihestea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai eta lizitatzailerak guztiek tratu-berdintasuna bermatzea.

3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua («Abstenitzea») ezartzen duenez, prozeduran esku hartetik abstenituko dira «administrazioetako agintari edo langileak, hurrengo apartatuan adierazitako egoeraren batean daudenean», zehazki, egoera hauekin: batean:

a) Interes pertsonala izatea aztertuko den gaien edo gai horretako ebazpenak eragin diezaiokkeen beste batean; sozietate edo erakunde interesdunen bateko administratzaile izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.

b) Ezkontza-lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta ahaidetasuna izatea, laugarren gradurainoko odolkidetasunezkoa edo bigarren gradurainoko ezkontza-ahaidetasunezkoa, interesdunetako edozeinekin, erakunde edo sozietate interesdunen bateko administratzaileekin, bai eta prozeduran esku hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin ere, edo haien bulego berekoa izatea edo haiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandataritzarako.

c) Aurreko atalean aipatutako pertsonaren batekin adiskidetasun mina edo ikusiezin nabarmena izatea.

d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartu izana.

e) Gaiaren zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoren batekin zerbitzu-harremana izatea, edo pertsona horri azken bi urteetan zerbitzu profesionalak eman izana, edozein motatakoak eta edozein baldintza edo tokitan».

Bigarrena. Ez dagoela EBko Finantza Erregelamenduaren 61.3 artikuluan interes-gatazkatzat jotzen diren egoeretako ezeinetan, eta ez dagoela Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluan aipatzen diren eta lizitazio-prozeduran eragina izan dezaketen abstentzio-kausetako ezeinetan.

Hirugarrena. – Konpromisoa hartzen du/dute kontratazio-organoari/ebaluazio-batzordeari jakinarazteko, luzamendurik gabe, egoera hori eragiten duen edo eragin dezakeen edozein interes-gatazka edo abstentzio-kausa.



Idiazabalgo
Udala

Laugarrena. Badakit interes-gatazkarik ezaren adierazpen bat faltsua dela frogatzen bada, aplikatzekoa den araudiak ezartzen dituen diziplina-ondorioei, ondorio administratiboei eta judizialei aurre egin beharko diedala.

(Data eta sinadura, izen osoa eta NAN)

Interes-gatazkarik ezaren adierazpenaren eredia – HFP/55/2023 Agindua

Espedientea:

Contrato/subvención.

Goian aipatutako kontratazio/dirulaguntza prozeduran inpartzialtasuna bermatzeko, behean sinatzen duenak/dutenek, espedientea prestatzeko eta izapidetzeko prozesuan parte hartzen duenez/dutenez, honako hau adierazten dute:

Lehenengoa.

Honako hauen jakinaren gainean nago:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Erregelamenduaren (EBren finantza-erregelamendua) 61.3 artikulua («Interes-gatazka») ezartzen duenez, «interes-gatazka egongo da funtzioen jardun inpartzial eta objektiboa arriskuan jartzen denean familia-arrazoiengatik, arrazoi afektiboengatik, kideetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoiengatik».

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duenak Espainiako ordenamendu juridikora, honela definitzen du interes-gatazka 64. artikuluan («Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa»): «Kontratazio-organoaren zerbitzura dauden langileek, lizitazio-prozeduraren garapenean parte hartzen dutenek edo haren emaitzan eragina izan dezaketenek, zuzenean edo zeharka interes finantzario, ekonomiko edo pertsonala izatea, lizitazio-prozeduraren testuinguruan haien inpartzialtasuna eta independentzia arriskuan jar dezakeena».

3.- 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorren abenduaren 23ko 31/2022 Legearen ehun eta hamabigarren xedapen gehigarriaren 3. apartatuak honako hau ezartzen du: «Interes-gatazkaren arriskuaren analisi sistematiko eta automatizatua aplikatuko zaie entitate erabakitzaileen, betearazleen eta instrumentalen zerbitzura dauden enplegatu publikoei eta gainerako langileei, baldin eta banaka edo kide anitzeko organoetako kide gisa parte hartzen badute deskribatutako prozeduretan, kontratuak adjudikatzeko edo dirulaguntzak emateko prozeduretan».

4.- Ehun eta hamabigarren xedapen gehigarriaren 4. apartatuak honako hau ezartzen du:

– «Tresna informatikoaren bidez, familia-harreman edo sozietate-lotura zuzenak edo zeharkakoak aztertuko dira, baldin eta aurreko apartatuan aipatzen diren pertsonen eta prozedura bakoitzeko parte-hartzaileen artean interes-gatazka sor dezakeen interes pertsonal edo ekonomikoa badago».

– «Harremanak edo loturak identifikatzeko, tresnak, besteak beste, otsailaren 12ko 241/2021 (EB) Erregelamenduaren 22.2.d) .iii) artikuluan aipatzen diren pertsona juridikoen titulartasun errealeko datuak jasoko ditu, Zerga Administrazioako Estatu Agentziaren datu-baseetan daudenak, bai eta notarioen eta



Idiazabalgo
Udala

erregistratzaileen elkargoekin sinatutako hitzarmenen bidez lortutakoak ere».

Bigarrena.

Adierazpen hau sinatzeko unean, eta eskura duen informazioaren arabera, ez dagoela/daudela sartuta dirulaguntzak lizitzeko/emateko prozeduran eragina izan dezakeen interes-gatazkatzat jo daitekeen ezein egoeratan, ehun eta hamabigarren xedapen gehigarriaren laugarren apartatuan aurreikusitakoaren arabera.

Hirugarrena. –

Konpromisoa hartzen duela kontratazio-organoari/ebaluazio-batzordeari jakinarazteko, luzamendurik gabe, abian den prozeduraren edozein unetan ezagutzen eta gertatzen den edozein interes-gatazka.

Laugarrena.

Badakiela interes-gatazkarik ezaren adierazpen bat faltsua dela frogatzen bada, aplikatzekoa den araudiak ezartzen dituen ondorio diziplinarioei, administratiboei eta judizialei aurre egin beharko diela.

(Data eta sinadura, izen osoa eta NAN)

3.- Informazioa egiaztatzea merkataritza-erregistroetako datu-baseen bidez, erakunde nazionalen eta EBren datu-baseen bidez, enplegatuen espedienteen bidez (datuak babesteko arauak kontuan hartuta) edo datuen prospekziarako tresnak erabiliz («data mining»), hala nola MINERVA, edo arriskuen puntuazioa (ARACHNE).

4.- Barne-araudiaren aplikazio zorrotza (Estatuko, autonomia-erkidegoko edo tokiko araudia); bereziki, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 53. artikulua, printzipio etikoei buruzkoa; Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua, abstentzioari buruzkoa; eta Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legea.

B) ZUZENKETA.

Detektatutako balizko interes-gatazkei aurre egiteko neurri gisa, honako hauek jasotzen dira:

1. Interes-gatazka eragin dezakeen egoeraren berri ematea, hierarkian gorago dagoenak idatziz berrets dezan, gatazka dagoela uste badu. Hala balitz, pertsonak gai horrekin lotutako jarduera oro bertan behera utziko du, eta aplikatu beharreko zuzenbidearen arabera dagokion beste edozein neurri gehigarri hartuko du.

Komunikazio hori zuzenean egin ahal izango zaio hierarkian gorago dagoenari, Udaleko Iruzuraren aurkako



Idiazabalgo
Udala

Batzordeari edo iradokizunen edo salaketen postontziari.

2. **Barne-araudia** (estatukoa, autonomia-erkidegokoa edo tokikoa) zorrotz aplikatzea, bereziki Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikulua, errekusazioari buruzkoa, eta 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.

9.- IRUZURRA ETA USTELKERIA PREBENITZEKO, DETEKTATZEKO ETA ZUZENTZEKO NEURRIAK: IRUZURRAREN AURKAKO ZIKLOA

SEMaren Erregelamenduaren 22. artikulua estatu kideak behartzen ditu iruzurra eta ustelkeria prebenitzeko, detektatzeko eta zuzentzeko neurri egokiak hartzea eta bidegabe eskuratu diren funtsak berreskuratzeko lege-ekintzak gauzatzera. Beraz, SEEPeko jarduketak gauzaten parte hartzen duten erakundeek iruzurraren aurkako neurriak aplikatu behar dituzte.

Iruzurraren aurkako zikloaren funtsezko lau elementuen inguruan egituratuta daude: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena.

Ondorioz, Plan honek honako neurri hauek proposatzen ditu:

A) PREBENTZIOA, hau da, iruzur-arriskua maila onargarri batera murriztea.

1.- Kultura etikoa garatzea.

Adierazpen instituzional baten bidez, jasota uzten da integritatea, objektibotasuna, kontu-ematea eta zintzotasuna bezalako balioak sustatu direla. Jokabide-kode bihurtzen da, eta erakundeko kide guztiei helarazten zaie, baita herritarrei ere (III. ERANSKINA).

Apartatu honetan sartzen diren jarduketan artean dago, halaber, edozein interesdunentzat irekitako salaketa-postontzia sortzea eta SNCAk (Infraude) Europako funtsei eragiten dieten iruzurrei edo irregulartasunei buruzko informazioa jakinarazteko gaitutako salaketa-kanala dagoela jakinaraztea. Kanal horrek Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoari buruzko apartatu espezifikoa du, apirilaren 6ko 1/2017 Jakinarazpenean xedatutakoa kontuan hartuta. Jakinarazpen hori Europar Batasuneko funtsen kargura osorik edo partzialki finantzatutako proiektu edo eragiketekin lotuta iruzurra edo irregulartasuna izan daitezkeen egitateen berri duten pertsonen nola jardun dezaketean azaltzen du.

Web helbide honetan horretarako gaitutako kanala:

<https://whistleblowersoftwareare.com/secure/idiabalgoudala>

Jakinarazpen horren arabera, «Europar Batasunaren finantza-interesen aurkako iruzurraren aurkako borrokan garrantzitsua den edozein informazio agintaritza eskudunei bidaltzea errazteko, eta Iruzurraren Aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionalari eremu horretan dagozkion koordinazio-funtzioen esparruan, Europar Batasunetik datozen funtsen kargura osorik edo partzialki finantzatutako proiektu edo eragiketekin lotuta iruzur edo irregulartasun izan daitezkeen egitateen berri duen edozein pertsonak egitate horien berri eman ahal izango dio Iruzurraren Aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionalari bitarteko elektronikoen bidez, zerbitzu horrek horretarako gaitutako kanalaren bidez, web-helbide honetan:

<http://www.igae.pap.minhfp.gob.es/sitfos/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx> "

2 Prestakuntza eta kontzientziakoa.

Hierarkia-maila guztietarako prestakuntza-ekintzak jarriko dira abian, eta horien artean egongo dira bilerak, mintegiak, lantaldeak eta abar, ezagutzak eskuratzea eta transferitzea sustatzeko. Arriskuak identifikatu eta ebaluatzean, kontrol espezifikoa ezartzean, iruzurra detektatuz gero jardutean, erreferentziako kasu praktikoak identifikatzean eta abarretan oinarrituko dira.

3. Erakundeko agintarien inplikazioa.

Erakundeek iruzurraren aurkako plan honekin batera doan adierazpenaren bidez adierazten dute iruzurraren aurkako konpromiso irmoa eta iruzurraren aurrean zero tolerantzia dutela.

Agintaritza horiek planteamendu proaktiboa, egituratua, espezifikoa eta eraginkorra garatuko dute iruzur-arriskua kudeatzeko erabakiak hartzeko orduan.

BALIZKO ERAKUNDE-DEKLARAZIOAREN EREDUA

Idiazabalgo Udalak, Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren funtsen onuradun den aldetik, Osoko Bilkuran onartu du, Iruzurraren aurkako Planarekin batera,

"ADIERAZPEN INSTITUZIONALA"

Idiazabalgo Udala erakunde irekia, gardena, irisgarria, osoa eta herritarrei eskaintzen dizkien

zerbitzuen eta politika publikoen etengabeko hobekuntzarekin konprometitua da, mundu osorako etorkizunerako eta aurrerapen sozial, ekonomiko eta pertsonalerako aukerak sortzeko gai dena. Horretarako, konpromisoa hartzen du bere jarduera garatzean honako balio hauek betetzeko eta langile guztiei eta, oro har, herritarrei helarazteko:

- Zintzotasuna eta dedikazioa portaera kolektiboaren bereizketa nagusi gisa.
- Erantzukizuna, osotasuna eta adimena, baliabide publikoak administratzerakoan.
- Gobernagarritasuna udalerraren giza kapitalean oinarritzen da, baita udaleko profesionalen eta herritar guztien gaitasunetan ere.
- Hiriko kohesioa eta bizikidetzaren garapenaren eta aurrerapenaren funtsezko faktore gisa.

Horregatik, Udal honek adierazi nahi du konpromisoa hartzen duela arau juridiko, etiko eta moralak betetzeko estandar altuenekin, eta bat egiten duela integritate-, objektibotasun- eta zintzotasun-printzipio zorrotzenekin, bere jarduera iruzurraren eta ustelkeriaren aurka dagoela ikus dezaten harekin harremana duten eragile guztiek.

Zuzendaritza-taldeko kide guztiek onartzen eta partekatzen dute konpromiso hori.

Enplegatu publikoek ere konpromisoa hartzen dute, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz, ezarritako jokabide-kodea betetzeko, esleitura dituzten zereginak arretaz betez eta interes orokorrak zainduz, Konstituzioa eta gainerako ordenamendu juridikoa betez, honako printzipio hauen arabera: objektibotasuna, osotasuna, neutraltasuna, erantzukizuna, inpartzialtasuna, konfidentzialtasuna, zerbitzu publikorako dedikazioa, gardentasuna, eredugarritasuna, austeritatea, irisgarritasuna, eraginkortasuna, zintzotasuna, kultura- eta ingurumen-ingurunearen sustapena, eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekiko errespetua. Halaber, kode hori inspiratzen duten printzipio hauen arabera beteko dute:

Toki-erakunde honek iruzurrezko jarduerak adoregabetzen dituen kultura sustatzen du, jarduera horiek prebenitzen eta detektatzen laguntzen duena, eta kasu horiek kudeatzeko prozedura eraginkorrak garatzea sustatzen du. Hala, Udalak, beste neurri batzuen artean, egintza honetan bertan onartzen du iruzurraren aurkako plana, bai eta plan horrek jasotzen dituen prozedurak eta neurriak ere, balizko interes-gatazkak edo balizko iruzur-egoerak saihesteko eta, hala badagokio, zuzentzeko.

Iruzurraren aurkako Batzordeak izango ditu kontrol- eta jarraipen-eginkizunak, eta korporazioko kide guztien, enplegatu publikoen eta udaleko langile guztien lankidetzaren izango du. Prozesuen arduradunen eta kudeatzaileen lankidetzaren ere badu, beren erantzukizun-arloen barruan barne-kontrolko sistema egokia dagoela ziurtatzeko eta, hala badagokio, neurri zuzentzaileak behar bezala ezartzen direla bermatzeko.

Azken batean, udalak/toki-erakundeak zero tolerantziako politika bat hartzen du iruzurraren eta ustelkeriaren aurrean, eta kontrol-sistema sendo bat ezarri du, iruzur-egintzak prebenitzeko eta, ahal den neurrian, detektatzeko eta, gertatuz gero, haien inpaktua zuzentzeko bereziki diseinatua.



4. Kudeaketa-, kontrol- eta ordainketa-jarduketetan funtzioen eta erantzukizunen banaketa bereizia, bereizketa hori argi eta garbi agerian utziz; horrela, zuzeneko arduradun bakoitza arriskuen ebaluazio-mapan jasoko da.

5. Kudeatutako neurri guztietarako arriskua ebaluatzeko mekanismo egokiak, horren ebidentzia utzita, iruzurra jasateko arrisku handiena duten prozesuko zatiak bilatzeko eta bereziki kontrolatzeko, oinarri honen gainean: arriskuen mapa bat egitea (l. eranskina), honako hauek identifikatzeko:

- Iruzurra izateko arrisku handiena duten neurriak, hala nola intentsitate handia, aurrekontu handia, eskatzaileak justifikatu beharreko baldintza asko, kontrol konplexuak, etab.
- Balizko interes-gatazkak.
- Barne-auditorien aurretiazko lanen emaitzak.
- Europako Batzordearen edo, hala badagokio, Europako Kontuen Auzitegiaren auditoretzen emaitzak.
- Aurretik detektatutako iruzur-kasuak.

6. Barne-kontroleko sistema eraginkorra, behar bezala diseinatua eta kudeatua, identifikatzen diren arriskuak eraginkortasunez arintzean oinarritzen diren kontrolekin eta zuzeneko arduradunekin.

7. Datuen analisisa. Datuen babesari buruzko mugen barruan, sektoreko beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin gurutzatuko dira datuak, arrisku handiko egoerak detektatu ahal izateko.

B) DETEKZIOA.

Prebentzio-neurriak iruzurraren aurkako babes osoa emateko nahikoak ez direla ulertuta, prebentziotik ihes egin dezaketen iruzurrezko jokabideak garaiz detektatzeko sistema jakin batzuk aukeratzen dira.

Iruzurra detektatzeko tresnek honako hauek jasoko dituzte:

1. Datu-baseak erabiltzea, hala nola Dirulaguntzen Datu Base Nazionala (BNDS), datuen prospekziarako tresnak («data mining»), zehazki MINERVA, edo arriskuen puntuaziorako tresnak (ARACHNE).
2. Iruzur-adierazleak garatzea (bandera gorriak) eta horiek detektatzeko moduan dauden langileei jakinaraztea.
3. Mekanismo egoki eta argiak ezartzea, iruzur-susmoen berri eman dezaten horiek detektatzen dituztenek.

C) ZUZENKETA.

Balizko iruzurra edo haren susmo arrazoitua detektatzeak honako hau ekarriko du berekin:

Iruzurraren aurkako Batzordea:

- prozedura berehala etetea,
- Inguruabar hori ahalik eta lasterren jakinaraztea agintaritza interesdunei eta jarduketak egiten parte hartzen duten erakundeei.
- Planaren eraginpean egon ahal izan diren proiektu guztiak berrikustea.
- iruzurraren eragina ebaluatzea eta sistemiko edo puntual gisa kalifikatzea, eta
- Iruzurrak eragindako eta SEMak finantzatutako edo finantzatu beharreko proiektuak edo proiektu-zatiak kentzea.

D) JAZARPENA.

Iruzurraren aurkako Batzordeak honako hauek egingo ditu lehenbailehen:

1. Gertatutakoak eta hartutako neurriak jakinaraztea erakunde erabakitzaileari (edo jarduketan betearazpena agindu dion erakunde betearazleari; kasu horretan, erakunde betearazleak jakinaraziko dizkio erakunde erabakitzaileari). Erakunde horrek agintaritza arduradunari jakinaraziko dio gaia, eta hark egokitzat jotzen duen informazio gehigarria eskatu ahal izango du jarraipena egiteko eta kontrol-agintaritzari jakinarazteko.
2. Hala badagokio, egitate zigorgarriak agintari publiko eskudunen aurrean salatzea (Iruzurraren Aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionala – SNCA –), baloratzeko eta, hala badagokio, Iruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari jakinarazteko.
3. Informazio erreserbatua hastea, erantzukizunak argitzeko edo diziplina-espeditente bat hasteko.
4. Gertakariak fiskaltzaren eta auzitegi eskudunen aurrean salatzea, kasu egokietan.

10.- PLANAREN ALDIZKAKO JARRAIPENA ETA KONTROLA

Idiazabalgo Udalak konpromisoa hartzen du epe laburrean informazio-sistema egoki bat ezartzeko, planaren neurrien jarraipena errazteko eta osotasunaren aurkako ekintzak, iruzur-ekintzak edo ustelkeria-ekintzak prebenitzeko, detektatzeko eta kontrolatzeko erantzukizunak gauzatzeko.

Era berean, barneko eta kanpoko komunikazio-kanalak gaituko dira, langileek beren kudeaketan hautemandako arriskuen berri eman dezaten, bai eta jarduera desegokien edo arau-hausteen kasuen berri ere.

<https://whistleblowersoftwareare.com/secure/idiabalgoudala>

1.- GAINBEGIRATZEA

Planaren arauak eta ondorio praktikoak betetzen direla egiaztatzeko, aldizkako kontrola egingo da.

Planaren urteko jarraipena sail eta zerbitzu kudeatzaileen erantzunen azterketan oinarrituko da, horretarako prestatutako inprimaki eta ekintza espezifikoek bidez.

Jarraipen-prozesuak bermatuko du erakundearen jardueretarako kontrol-mekanismo egokiak aplikatzen direla eta prozedurak maila guztietan jarraitzen direla. Lehen aipatutako berrikuspen eta eguneratzeen aldizkakotasunaz harago, unitateetako arduradunek zuzendaritza-organo gorenari jakinaraziko diote arrisku handiak edo berriak sortzen direnean eta prebenitu behar direnean.

Azkenik, planean aurreikusitako neurriak betetzeari buruzko txostena egingo da. Txosten hori zuzendaritza-organo gorenari helaraziko zaio.

2.- PLANA BERRIKUSTEA ETA EGUNERATZEA

Planaren betearazpenari buruzko urteko txostenak, bai eta ez-betetzeen edo iruzur- edo ustelkeria-kasuen presentziak ere, plana eguneratzeko beharra adieraziko dute, egindako jarraipenaren arabera, eta beharrezkoa den guztietan berrikustea gomendatuko dute, aurreko apartatuan aurreikusitako ebaluazioak kontuan hartuta.

Planaren neurriak betetzen diren ebaluatuko da, eta, hala badagokio, kontrol-organoaren errealitatera berrikustea eta egokitzea proposatuko da, gardentasuna bermatzen duten eta arriskuak minimizatzen dituzten hobekuntzen bidez.

3.- KOMUNIKAZIOA ETA HEDAPENA

Informazioa kudeatzeko prozesuak garatu eta ezarriko dira, eta komunikazio-plan bat egingo da, langile guztien parte-hartzea eta inplikazioa bultzatzeko.

Era berean, postontzi bat jarriko da, erakundeko langile guztiek, integritate instituzionalaren arloko informazio garrantzitsuaz gain, kudeaketa-arriskuei buruzko beste gai batzuk jakinarazi eta egokitzen jotzen dituzten hobekuntza-proposamenak egin ahal izan ditzaten. Aurkeztutako proposamenak plana gainbegiratzen duen organoak aztertuko ditu.

Informazioaren eta komunikazioaren arloan, honako neurri hauek hartu beharko dira:

- prozesuetan prebentzioko arduradunak egindako autoebaluazioak
- arrisku-mapen aldizkako berrikuspenak
- ezarritako neurrien jarraipenari buruzko urteko txostena egitea
- finantza-kontrolak/auditoretzak planetan identifikatutako arrisku-prozesuetara bideratzea
- kontrol-organo propioen eta independenteen ebaluazioen kanpo-kontrolari erantzute
- Prozedura bat ezartzea zerbitzari publikoek autoebaluazioen emaitzen berri eman dezaten.
- detektatutako ustelkeria- edo iruzur-egoerei erantzuteko neurrien prozedura/protokoloa ezartzea



I. ERANSKINA. ARRISKUEN MAPA

Arriskuen mapa egitea proposatzen den prebentzio-neurrietako bat da, eta adierazle edo bandera gorriei lotutako detekzio-neurriekin osatzen da.

Autoebaluazio bat du abiapuntu, eta arrisku espezifikoak, horien inpaktua eta gertatzeko probabilitatea identifikatzen ditu, Udalean dauden kontrolak kontuan hartuta, eta, kontrol horiek nahikoak ez badira arrisku-maila onargarria dela pentsatzeko, kontrol edo neurri gehigarriak proposatzen ditu. Aldian-aldian berrikusiko da.

Jarduera guztietan, erreferentzia hauek hartu beharko dira kontuan:

Jarraipenaz arduratzen den organoa:	
Kontrolaren zuzeneko arduraduna:	
Dauden kontrolak:	
Kontrola dokumentatzen da?	
Zer konfiantza-maila eskaintzen du kontrolak?	
Aurreikusitako hurrengo kontrola:	

1. KONTRATAZIOAREN ARLOAN

Arriskua	Eragina / larritasun	Probabilitatea
1.- Interes-gatazken arriskua		
2.- Honako hauek mugatzeko arriskua: konkurrentzia		
3.- Honako hauek faboratzeko arriskua: lizitatzaille jakin batzuk		
4.- Eskaintzen balorazioan objektibotasunik ez izateko arriskua		
5.- Bakarrik kontuan hartzeko arriskua alderdi ekonomikoak		
6.- Kontratuan ezarritako baldintzetara egokitzen ez diren prestazioak jasotzeko edo ordaintzeko arriskua.		
7.- Faltsutzeko arriskua dokumentala		



8.- Kontratua ez betetzeagatik erantzukizunik ez eskatzeko arriskua		
Beste batzuk...		

2.- DIRULAGUNTZEN ARLOAN

Arriskua	Eragina	Larritasuna
Konkurrentzia mugatzeko arriskua		
Tratu diskriminatzailea jasotzeko arriskua onuradunak hautatzea		
Interes-gatazkaren arriskua		
Funtsak erabiltzeko arriskua ezarritakoak ez diren helburuak		
Finantzaketa bikoitzaren arriskua		
Dokumentuak faltsutzeko arriskua		
Komunikazio-betebeharrak ez betetzeko arriskua. informazio		
Arriskuak: ikuskapen-, jarraipen- eta kontrol-betekizunak.		

3 HITZARMENEN ARLOAN.

Arriskua	Inpaktua/larritasuna	Probabilitatea
Sinaduraren bidez kontratazio-prozedura saihesteko arriskua hitzarmenak.		
Tratu diskriminatzailea jasotzeko arriskua Onuradunak hautatzea.		
Interes-gatazkaren arriskua		
Funtsak ezarritakoez bestelako helburuetarako erabiltzeko arriskua		
Finantzaketa bikoitzaren arriskua		
Dokumentuak faltsutzeko arriskua		
Arriskuak: komunikazio- eta informazio-betebeharrak		



Ikuskapen-, jarraipen- eta kontrol-baldintzak ez betetzeko arriskua.		
--	--	--

4. EKONOMIAREN ETA ONDAREAREN KUDEAKETAREN ARLOAN

Arriskua	Inpaktua/larritasuna	Probabilitatea
Kontabilitate-, bilketa- eta kontrol-eginkizunetan ikuskapena behar bezala ez aplikatzeko arriskua.		
Planak ez betetzeko arriskua Ekonomia eta finantzak		
Egiazkotasuna ez kontrolatzeko arriskua Kanpokoei eskatzen zaizkien datuak.		
Honako arlo hauetako arduradunek egindako txosten tekniko edo juridikoei jaramonik ez egiteko arriskua: proiektuetakoak dira		
Eragozpen etengarriak justifikaziorik gabe egiteko arriskua egokia		
Kontratazioa geldiarazteko eta funtsak behar bezala justifikatu gabe egikaritzeko arriskua		
Arriskuak: komunikazio- eta informazio-betebeharrak		
Kontratuak izapidetzea eta ondoren gainbegiratzea erraztuko duten prozesuen eskuliburuak kontratazioaren arduradunen esku ez jartzeko arriskua eta kontrola		
Kutxa finkoko aurrerakinak edo ordainketak gehiegikeriaz erabiltzeko arriskua justifikatu		
Funtsekin finantzatutako proiektuen kontabilitate bereizia ez eramateko arriskua europarrak		



Idiazabalgo
Udala

<p>Funtsak izapidetzeko baldintzak ez betetzeko arriskua, hala nola dagokion aurrekontua atxikitzea BEZaren ordainketa.</p>		
---	--	--

Ez-betetzaleei ordaintzeko epea ez betetzeko arriskua		
Honako lehentasun hau ez betetzeko arriskua: Udalaren ordainketak		

II. ERANSKINA. BANDERA GORRIEN KONTROL-ZERRENDA

Bandera gorri bat egoteak ez du esan nahi iruzurra dagoenik, baina adierazten du jarduera-eremu jakin batek aparteko arreta behar duela iruzur potentzial bat baztertzeko edo berresteko.

Hauek dira iruzurrezkoak izan daitezkeen praktiken tipologiaren arabera sailkatuta:

Oro har:

- Sistematizaziorik eza plangintzan.
- Prozedura-eskulibururik ez izatea.
- Eskumenen banaketa ez da oso argia.
- Txostenen bertsioetan trazabilitaterik ez egotea.

Lizitatzailerik bat lortzeko prozeduraren baldintza-agiri gidarrietan:

- Eskaintza bakarra aurkeztea edo lizitaziorako hautagai diren proposamenen kopurua ohi baino txikiagoa izatea.
- aparteko antzekotasuna prozeduraren baldintza-agiri gidarien eta kontratista irabazlearen produktu edo zerbitzuen artean; beste lizitatzailerik batzuen kexak formalizatzea;
- aurreko antzeko prozeduretan onartutakoak baino preskripzio murriztaileagoak edo orokorragoak dituzten baldintza-agiriak;
- ezohiko klausulak edo arrazoizkoak ez diren klausulak dituzten pleguak;
- botere adjudikatzaileak marka jakin bateko produktu bat definitzen du produktu generiko baten ordez.
- lehia mugatzen duen edozein klausula ezartzea inolako justifikaziorik gabe (indartua).

Kolusiozko lizitazioetan:

- eskaintza irabazlea handiegia da aurreikusitako kostuekin, prezio publikoen zerrendekin, industriako antzeko obra edo zerbitzuekin edo merkatuko erreferentziazko prezioekin alderatuta;
- lizitatzailerik guztiek prezio altuak eskaintzen dituzte etengabe;
- eskaintzen prezioak bat-batean jaisten dira lizitatzailerik berriek prozeduran parte hartzen dutenean;
- esleipendunak eskualdearen, lan motaren eta obra motaren arabera banatzen/txandakatzen dira;
- esleipendunak lizitatzailerik galtzaileak azpikontratatzeko ditu;
- ezohiko eskaintza-ereduak (adibidez, eskaintzek beherapen-ehuneko zehatzak dituzte, eskaintza irabazlea prezio onargarrien atalasearen azpitik dago, kontratuaren aurrekontuarekiko eskaintza zehatza egiten da, eskaintzen prezioak altuegiak dira, hurbilekoegiak, oso desberdinak, zenbaki biribilak, osatugabeak, etab.);

Interes-gatazka:

- kontratista edo saltzaile batekiko favorismo ulertezina edo ezohikoa;

- prezio altuak eta kalitate txikiko lana etengabe onartzea, etab.;
- kontratazioaz arduratzen den langileak ez du interes-gatazkaren adierazpenik aurkeztu edo ez du osorik aurkeztu;
- kontratazioaz arduratzen den langileak uko egiten dio erosketekin zerikusirik ez duen posiziora igotzeari;
- kontratazioaz arduratzen den enplegatuak bere negozioak egiten dituela dirudi;
- kontratazioaz arduratzen den enplegatu baten eta zerbitzu- edo produktu-hornitzaile jakin baten arteko sozializazioa;
- kontratazioaz arduratzen den enplegatuaren aberastasunaren edo bizi-mailaren goiera ulertezina edo bat-batekoa;

Aurkeztutako eskaintzak manipulatzeko:

- lizitatuzaileen kexak formalizatzea;
- kontrolik eza eta lizitazio-prozedura desegokiak;
- eskaintzak jaso ondoren aldatu izanaren zantzuak;
- Akatsengatik baztertutako eskaintzak.
- lizitatuzaile gaitua, zalantza arrazoiengatik baztertua;
- prozedura ez da esleitu gabe utzi, eta berriro deitu da, nahiz eta eskatutako gutxieneko kopurua baino eskaintza gutxiago jaso.

Gastua zatikatzea:

- antzeko objektua duten bi erosketa edo gehiago ikusten dira, adjudikaziodun berari eginak, zuzeneko adjudikazio-prozedurak edo publizitate-atalaseak erabiltzeko onartutako mugen azpitik, edo lehia-berme handiagoko prozedurak eskatuko lituzkete;
- erosketak arrazoirik gabe bereiztea, adibidez, eskulanerako eta materialetarako kontratu bereziak, biak lizitazio irekiko atalaseen azpitik egonik;
- erosketa sekuentzialak lizitazioen publizitate-betebeharraren atalaseen azpitik.

III. ERANSKINA. LANGILE PUBLIKOEN ETIKA- ETA JOKABIDE-KODEA

Prebentzioaren eta integritatearen eta etika publikoan oinarritutako antolaketa-kultura sustatzearen printzipioa betez, Idiazabalgo Udalak onartutako Etika eta Jokabide Kodea txertatzen da, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52. artikulutik 54. artikulura bitartean xedatutakoaren arabera. Kode hau SEEPari lotutako Europako funtsen kudeaketan, betearazpenean, jarraipenean edo kontrolean esku hartzen duten pertsona guztiei aplikatuko zaie.

ENPLEGATU PUBLIKOEN JOKABIDE-KODEA

Idiazabalgo Udalak iruzurraren eta ustelkeriaren aurkako zero tolerantzia adierazi du jendaurrean adierazpen instituzional batean.

Udalak iruzurraren aurkako neurri eraginkor eta orekatuak abian jartzeko prozedurak ditu, detektatutako arriskuak kontuan hartuta.

Prozedura horien barruan sartzen da, iruzurra prebenitzeko neurrien artean, udaleko langile guztientzako jokabide-kode etiko bat zabaltzea. Kode hori funtsezko tresna da iruzurraren arloko balioak eta jokabideak transmititzeko, eta enplegatu publikoen jarduketa gidatu eta gidatu behar duten printzipioak jasotzen ditu.

I.- Idiazabalgo Udaleko langileen eguneroko jarduerak Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52.etik 54.era bitarteko artikuluetan jasotako printzipio etikoak betetzea. Artikulu horiek honako hau ezartzen dute:

«VI. KAPITULUA

Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea

52. artikulua. Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea.

Enplegatu publikoek arretaz bete beharko dituzte esleituta dituzten zereginak, eta interes orokorrak zaindu beharko dituzte, Konstituzioa eta gainerako ordenamendu juridikoa betez, eta printzipio hauen arabera jardun beharko dute: objektibotasuna, osotasuna, neutraltasuna, erantzukizuna, inpartzialtasuna, konfidentzialtasuna, zerbitzu publikorako dedikazioa, gardentasuna, zorrotasuna, irisgarritasuna, eraginkortasuna, zintzotasuna, kultura- eta ingurumen-ingurunearen sustapena eta emakumeen eta gizonen arteko jokabide-printzipio publikoen errespetua.

Kapitulu honetan ezarritako printzipio eta arauak gidatuko dute enplegatu publikoen diziplina-araubidearen interpretazioa eta aplikazioa.

53. artikulua. Printzipio etikoak.

1. Enplegatu publikoek Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.
2. Haren jardunak herritarren interes orokorrak asetzea izango du helburu, eta inpartzialtasuna eta guztien interesa lortzera bideratutako kontsiderazio objektiboetan oinarrituko da, alde batera utzita norberaren, familiaren, korporazioaren, bezeroen jarrerak edo printzipio horrekin talka egin dezakeen beste edozein alderdi.
3. Leialtasunaren eta fede onaren printzipioetara egokituko dute beren jarduna, lan egiten duten administrazioarekin, goragokoekin, lankideekin, menpekoekin eta herritarrekin.
4. Jokabide hori oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen errespetuan oinarrituko da, eta jaiotza, arraza edo jatorri etnikoa, generoa, sexua, orientazio sexuala, erlijioa edo sinesmenak, iritzia, desgaitasuna, adina edo beste edozein egoera edo inguruabar pertsonal edo sozial dela-eta diskriminazioa eragin dezakeen jarduketa oro saihestuko du.
5. Abstenitu egingo dira interes pertsonala duten gaietan, bai eta beren lanpostu publikoarekin interes-gatazka sortzeko arriskua ekar dezakeen jarduera pribatu edo interes orotan ere.
6. Ez dute betebeharrak ekonomikorik hartuko, eta ez dute parte hartuko pertsona edo erakundeekin finantza-eragiketetan, ondare-betebeharretan edo negozio juridikoetan, baldin eta lanpostu publikoaren betebeharrakiko interes-gatazka eragin badezakete.
7. Pertsona fisikoek edo erakunde pribatuek ez dute mesede-traturik onartuko, ezta justifikaziorik gabeko pribilegioa edo abantaila dakarren egoerarik ere.
8. Eragingarritasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute, interes orokorra lortzen dela eta erakundearen helburuak betetzen direla zainduz.
9. Ez dute eraginik izango administrazio-izapideak edo -prozedura arintzeko edo ebazteko, bidezko arrazoirik gabe, eta inola ere ez, horrek pribilegioa dakarrenean kargu publikoen

titularren edo hurbileko familia- eta gizarte-ingurunearen mesedetan, edo hirugarrenen interesei kalte egiten dienean.

10. Dagozkien edo agintzen zaizkien zereginak arduraz beteko dituzte, eta, hala badagokio, epe barruan ebatziko dituzte beren eskumeneko prozedurak edo espedienteak.

11. Zerbitzu publikorako dedikazioaren printzipioaren arabera erabiliko dituzte beren eskumenak, eta ez dute zerbitzu publikoaren aurkako jokabiderik izango, ez eta zerbitzu publikoak gauzatzean neutraltasuna arriskuan jartzen duen bestelako jokabiderik ere.

12. Sekretupean gordeko dituzte sailkatuta dauden gaiak edo legez zabalkundea debekatuta dutenak, eta behar besteko zuhurtasunez jokatu dute beren kargua dela-eta ezagutzen dituzten gai buruz, eta ezin izango dute lortutako informazioa erabili beren edo hirugarrenen mesederako, edo interes publikoaren kalterako.

54. artikulua. Jokabide-printzipioak.

1. Arretaz eta errespetuz tratatuko dituzte herritarrak, nagusiak eta gainerako enplegatu publikoak.

2. Lanpostuko zereginak arduraz egingo dira, ezarritako lanaldia eta ordutegia betez.

3. Nagusiek emandako jarraibide eta agindu profesionalak beteko dituzte, argi eta garbi ordenamendu juridikoaren aurkakoak ez badira behintzat; kasu horretan, berehala emango diete horien berri dagozkien ikuskapen-organoei.

4. Informazioa emango diete herritarrei, jakiteko eskubidea duten gai buruz, eta eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko erraztasunak emango dizkiete.

5. Baliabide eta ondasun publikoak austeritatez administratuko dituzte, eta ez dituzte erabiliko norberaren edo hurbilekoen mesederako. Era berean, zaintzeko betebeharra izango dute.

6. Ohiko gizarte- eta kortesia-usadioak gainditzen dituen edozein opari, mesede edo zerbitzu, aldeko baldintzetan, baztertuko da, Zigor Kodean ezarritakoari kalterik egin gabe.

7. Dokumentuen harrera eta kontserbazioa bermatzea, ondoren arduradunei helarazteko.

8. Eguneratuta edukitzea beren prestakuntza eta kualifikazioa.

9. Laneko segurtasunari eta osasunari buruzko arauak beteko dituzte.

10. Beren nagusiei edo organo eskudunei jakinaraziko dizkiete kasuan kasuko unitatearen eginkizunen garapena hobetzeko egokitzat jotzen dituzten proposamenak. Horretarako, enplegatu publikoen edo administratuen proposamenen harrera zentralizatzeko eskumena duen instantzia sortzea aurreikusi ahal izango da, zerbitzuaren eraginkortasuna hobetzeko.

11. Herritarrei eskatzen duten hizkuntzan erantzungo zaiela bermatuko dute, baldin eta hizkuntza hori lurralde horretan ofiziala bada.

II.- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan ezarritakoa alde batera utzita, SEEP neurrien kudeaketan, jarraipenean eta/edo kontrolean parte hartzen duten pertsonen arreta berezia jarriko dute EEM funtsekin finantzaturako proiektuak kudeatzeko prozeduraren honako alderdi eta fase hauetan, Etika eta Jokabide Kode hau betez:

1) Zorrotz beteko da kasuan kasuko gaien aplikatzekoa den Erkidegoko, nazioko eta/edo eskualdeko legeria, bereziki honako gai hauetan:

- Gastuen hautagarritasuna.
- Kontratazio publikoa.
- Laguntza-erregimenak.
- Informazioa eta publizitatea.
- Ingurumena.
- Aukera-berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

2) EEMaren funtsen kudeaketarekin, jarraipenarekin eta kontrolarekin zerikusia duten enplegatu publikoek gardentasunean oinarrituta beteko dituzte beren eginkizunak. Printzipio horrek berekin dakar barneko zein kanpoko edozein informazio edo daturen tratamenduaren

eta hedapenaren argitasuna eta egiazkotasuna.

Printzipio horren arabera, informazio-eskaerei arduraz erantzun behar zaie, interes publikoko arrazoiengatik sentikortzat jo daitekeen informazioaren osotasuna inola ere arriskuan jarri gabe.

3) Arreta berezia jarriko zaio gardentasun-printzipioa betetzeari:

- EEM funtsek finantzatutako laguntzak emateko prozesuen emaitzak jakinarazten direnean.
- Kontratazio-prozedurak garatu bitartean

4) Gardentasun-printzipioa betetzeak ez du esan nahi langileek behar bezala erabili behar ez dutenik konfidentzialtzat jotzen den informazioa, hala nola datu pertsonalak edo enpresetatik eta beste erakunde batzuetatik datorren informazioa. Hala ere, ezin izango dute erabili norberaren edo hirugarrenen onurarako, tratu mesedegarria lortzeko edo interes publikoaren kalterako.

5) Enplegatu publikoek EEMaren funtsekin lotutako funtzioak inpartzialtasunez eta objektiboki betetzeko interes-gatazka egongo da, arrazoi familiarrengatik, afektiboengatik, kidesasun politikoagatik, interes ekonomikoagatik edo kofinantzatutako jarduketan onuradunekin beste edozein arrazoiengatik arriskuan jartzen direnean.

Interes-gatazka sortzen da enplegatu publiko batek bere interes pribatuak bere betebeharrak profesionalen aurretik jar ditzakeenean.

III.- Arreta berezia eskainiko zaio enplegatu publikoen arteko interes-gatazkarik ezari, EEMaren funtsekin finantzatutako eragiketetan laguntza publikoak kontratatzeko eta emateko prozedurei dagokienez.

A) Kontratazio publikoa.

— Interes-gatazkaren arriskua identifikatzen bada, honako hau egingo da:

- Gertakarien analisia inplikaturako pertsonarekin, egoera argitzeko.
- Pertsona hori kontratazio-prozeduratik kanpo uztea.
- Hala badagokio, prozedura etetea.

— Benetako interes-gatazken kasuan, zehapenen arloko lege-araudia aplikatuko da.

B) Laguntza publikoak.

— EEMaren funtsekin finantzatutako laguntzak hautatzeko, emateko eta kontrolatzeko prozesuetan parte hartzen duten enplegatu publikoek ez dute parte hartuko interes pertsonaleko gaietan.

— Interes-gatazkarik egonez gero, zehapenen arloko lege-araudia aplikatuko da.

IV.- Etika eta Jokabide Kode honetako printzipioak ulertzea eta betetzea EEMaren funtsekin finantzatutako eragiketen kudeaketa-, jarraipen- eta/edo kontrol-funtzioak betetzen dituzten pertsona guztien erantzukizuna da.

Hala ere, komeni da erantzukizun espezifikoko batzuk definitzea eta zehaztea, profil profesionalen arabera.

Langile guztiek betebeharrak hauek izango dituzte:

- Kodean xedatutakoa irakurtzea eta betetzea.
- Lankideei, hornitzaileei, laguntza teknikoko enpresei, laguntzen onuradunei edo udalarekin elkarreragiten duen beste edozein pertsonari lan-ingurunean hedatzen laguntzea.

Zerbitzuaren arduradunek, gainera, betebeharrak hauek dituzte:

- Kodeari buruz sor daitezkeen zalantzak argitzen laguntzea.
- Betetzeko eredu izatea.

Zuzendaritza-organoak.

- Langile guztiek kodearen berri izan dezaten sustatzea, bai eta hura bete dadin eta haren xedapenak bete daitezen sustatzeko betebeharra ere.