SESION EXTRA ORDINARIA
1 DE JULIO DE 2020

LUGAR: Sesión celebrada en la casa de cultura de Segura, con motivo del estado de alarma decretado por la COVID-19.

FECHA: 1 de julio de dos mil veinte.

MIEMBROS ASISTENTES:

PRESIDENTE: D. Iñaki Alberdi Iparraguirre (.Idiazabal)

VOCALES:
Dña. Izarra Urdalleta Iarola.(Segura)
Dña. Ana Zeberio Mercero, (Segura)
D. Iñaki Albizu Ormazabal. (Zegama)
D. Joseba Izaguirre Arocena. (Zegama)
D.Ioritz Imaz Baztarrika (Idiazabal)
D. Jesús M.Ochoa de Zuazola Múgica. (Donemiliaga)

Dña. Teresa Zufiaur López de Añua. (Asparrena)
Dña. Inmaculada Albizu Fuentes. (Asparrena)
D. Txetxu Martínez Martínez. (Donemiliaga)

MIEMBROS NO ASISTENTES:
Dña. M. Arantzazu Ruiz de Larrinaga Olaizola.(Zerain)
Dña. M. Amaia Aramburu Lopetegui. (Zerain)

SECRETARIA: Idoia Arévalo Benito.
SESION: Extraordinaria **CONVOCATORIA:** Primera.
HORA DE COMIENZO: Dieciséis horas.
HORA DE FINALIZACION: Diecinueve horas y treinta minutos.

Además de las personas referidas asisten las siguientes:

M. Eugenia Amenabar, gestora de la Entidad.

1.- Aprobación de las actas de las sesiones anteriores

Se presenta para su aprobación el Acta de la Sesión de 11 de junio de 2020.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

Por lo tanto, se procede a la votación, quedando aprobada por unanimidad.

2.- Aprobación de facturas.

Se presentan a los Junteros las siguientes facturas para su aprobación:

1	Hirunitz Eraikuntzak (Urbiako fonda)	7.107,54
2	Goilaser, S.A.	151,95
3	Inmaculada Albizu gastos locomoción	294,06
4	Mª Eugenia Amenabar gastos locomoción	82,25

Se procede a la votación, siendo aprobadas las facturas por unanimidad.

3.- Aprobación de la modificación de créditos , modalidad créditos adicionales

Se expuso el tema a los Junteros en la pasada Comisión Informativa, junto con el informe de la secretaria-interventora de 15 de junio de 2020, que obra en su correspondiente expediente.

Se realiza la siguiente propuesta de modificación de créditos:

Gastuen Partida / partida de gastos	Azalpena / concepto	Kredituak / créditos		
		Egungoak/ actuales	Aldaketak / modificaciones	Behin betikoak / definitivas
	GOILARRE PROGRAMA	0,00	6.442,00	6.442,00
	OSASUN PLANA	0,00	13.000,00	13.000,00
	GUZTIRA			**19.442,00**

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

Kod.	Partida	Azalpena / concepto	Zenbatekoa / cuantía
a	2 0000.870.000.00.01 2020	DIRUZAINTZAKO GERAKINA / REMANENTE DE TESORERÍA	19.442,00
		FINANTZAKETA GUZTIRA	**19.442,00**

KODEEN AZALPENA

a) Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina.

Se procede a la votación, quedando aprobado inicialmente el Expediente de Modificación de Créditos, nº 2-2020 en la modalidad de créditos adicionales, dentro del Presupuesto de la Entidad correspondiente al ejercicio de 2020, con la abstención del Sr. Txetxu Martínez Martínez y la Sra. Inmaculada Albizu Fuentes. Esta última manifiesta que su abstención se debe a que votó en contra del proyecto Goilarre.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 34.3 y 15.1 de la Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las entidades locales, se somete a información pública conforme a las siguientes reglas:

a) Lugar donde se encuentra: Secretaría del Ayuntamiento de Segura.

b) Plazo para examinarlo y, en su caso, para presentar reclamaciones: Quince días hábiles contados a partir del siguiente también hábil de la inserción de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

c) Quiénes pueden interponer reclamaciones: los interesados que relaciona el art. 17.1 de la Norma Foral 21/2003, además de los miembros de la Corporación que votaron en contra del acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto.

d) Motivos de impugnación: los señalados en el art. 17.2 de la Norma Foral 21/2003.

e) Lugar de presentación: Registro de entrada del Ayuntamiento de Segura, en horario de oficina.

f) Órgano ante el que se reclama: Junta de la Parzonería.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

Si transcurrido el plazo de información expresado no se hubiera presentado reclamación u observación alguna, se tendrá por aprobado definitivamente el mencionado expediente de modificación de crédito, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo.

4.- Aprobación de la solicitud a la Diputación de Gipuzkoa para la realización de vigilancias especiales para el control de movimientos de ganado y de vehículos fuera de pista.

Se dio cuenta a los Junteros en la pasada comisión informativa.

Tal y como se ha puesto de manifiesto en reiteradas ocasiones, hay constancia de que no se está respetando por parte de algún ganadero el contenido de los permisos concedidos para aprovechamiento de pastos así como la existencia de vehículos fuera de pista.

Por ello, y realizada la correspondiente votación, los Junteros acuerdan por unanimidad solicitar a la Diputación Foral de Gipuzkoa la realización de vigilancias especiales para controlar estos hechos.

5.- Aprobación del perfil lingüístico en la bolsa de trabajo para guarda forestal.

Se dio cuenta del tema en la pasada Comisión Informativa.

Elaboradas las bases para la contratación temporal de un/una guarda forestal para la Parzonería, se aplazó la aprobación de las mismas a falta de decidir la exigencia del nivel de euskera de los aspirantes y su forma de acreditación.

Se propone solicitar a los aspirantes un nivel de euskera equivalente a un B-2.

Consecuentemente, se procede a la votación siendo los acuerdos adoptados los siguientes:

PRIMERO: Se aprueba, con la abstención del Sr. Txetxu Martínez Martínez, la exigencia a los aspirantes del nivel B-2 o equivalente de euskera para poder optar al puesto de trabajo de guarda forestal.

SEGUNDO: Quedan aprobadas las bases por las que se ha de regir el proceso para la creación de una bolsa de trabajo temporal de guarda forestal para la Parzonería General de Gipuzkoa y Álava, cuyo contenido es del siguiente tenor:

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

"

GIPUZKOA ETA ARABAKO PARTZONERIAN BASOZAINEN BEHIN BEHINEKO LAN-POLTSA OSATZEKO PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

BASES POR LAS QUE SE HA DE REGIR EL PROCESO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE GUARDA FORESTAL PARA LA PARZONERÍA GENERAL DE GIPUZKOA Y ÁLAVA.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Gipuzkoa eta Arabako Partzoneriarako basozainen behin behineko izaera duen lan-poltsa osatzea, bertan sortzen diren beharrei aurre egiteko.

Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposaketa bidez egingo da.

Lansariari dagokionez soldata 1.840,76 eurokoa izango da, gehi paga extren prorrata.

Lanaldia asteko 21 ordukoa izango da, hauen distribuzioa Partzoneriak erabakiko duelarik. Ehiza garaian, asteburuetan ere lana egin beharko da.

Lanpoltsa honen indarraldia bost urtekoa izango da.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de guarda forestal para la Parzonería General de Gipuzkoa y Álava, de carácter temporal, a fin de cubrir las diferentes necesidades que se generan en la misma.
El proceso selectivo se desarrollará mediante el sistema de concurso-oposición.

La retribución será de 1.840,76 euros brutos mensuales, además de las prorratas de las pagas extra.

La jornada de trabajo será de 21 horas semanales, cuya distribución la acordará la Parzonería.
En la temporada de caza, se trabajará también los fines de semana.

La vigencia de esta bolsa será de cinco años.

Bigarrena. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuaren funtzioak honako hauek izango dira:

- Partzuergoko azpiegituren behaketa eta zaintza.

Segunda. Funciones del puesto de trabajo.

Las funciones a desempeñar serán las siguientes:

- Examen y cuidado de las infraestructuras de la Parzonería.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

- Mantentze eta konpontze lan txikiak: Partzuergoko eraikin, bide eta instalazioetan (txukunketak eta garbiketak: desbrozeak, erretenak, itxiturak, e.a.)

- Kontrol lanak: ingurumen eta inguru-zaintzarako ordenantzak betetzen direnaren zaintza (Aprobetxamendu eta Bide eta Pisten Ordenantzak).

- Larre-bideen digitalizazioa.
- Partzuergoko jakinarazpen eta komunikazioak banatzea.
- Partzuergoan ospatzen diren jai, kultur-ekintza eta bileretan parte hartzea.

- Larre denboraldian:

  - Ganadu behaketa

  - Datu bilketa eta erregistroen kontrola.

- Ehiza garaian:
  - Guarda lanak egitea, ehiza araudia betetzen dela ziurtatzeko.
  - Ehiza denboraldi aurretik eta ondoren, postuen errebisioa eta garbiketa.
  - Ehiza denboraldiko txostena.

- Foru Aldundiko larre eta basoetako arduradun eta basozainekin, eta Segurako Udaleko administrazioko langileekin elkarlanean aritzea, beharrak hala agintzen duenean.

- Pequeños trabajos de mantenimiento y reparación: en los inmuebles, caminos e instalaciones de la Parzonería (acondicionamiento y limpieza: desbroces, retenes, cierres, etc.)
- Trabajos de control: control del cumplimiento de las ordenanzas para el cuidado del medio y el medioambiente.
- Digitalización de las pistas.
- Reparto de las notificaciones y comunicaciones de la Parzonería.
- Tomar parte en las fiestas, actos culturales y reuniones que se celebran en la Parzonería.
- En la temporada de pastos
  - Observación del ganado.
  - Recogida de datos y control de registros.

En temporada de caza:
- Trabajos de guarda, con el fin de garantizar que se cumple la normativa de caza.
- Revisión de los puestos de caza con anterioridad y posterioridad a la temporada de caza.
- Emisión del informe de la temporada de caza.

- Trabajar conjuntamente con el personal responsable de pastos y montes, así como con las y los guardas forestales de la Diputación Foral y con las y los trabajadoras/es de administración del Ayuntamiento de Segura, siempre que las necesidades así lo exijan.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

- Bulegoan: datu erregistroak eta idatziak.
- Bere lanpostuari dagozkion gainontzeko lanak.
- Lan hauek Partzuergoko kudeatzailearekin koordinatuz egingo dira.

- En oficina: registro de datos y escritos.
- Resto de los trabajos correspondientes a su puesto de trabajo.
- Estos trabajos se llevarán a cabo en coordinación con la gestoría de la Parzonería.

Hirugarrena: Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte onartuak izateko, eta halakorik balego, lehiaketa-oposizioan parte hartzeko:

1. Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta haren ondorengoak eta bere ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

2. 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehienezko adina ez izatea.

3. Postuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

Tercero: Condiciones de los y las aspirantes.

Para ser admitida o admitido y, en su caso, tomar parte en el concurso-oposición serán requisitos necesarios:

1. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras. También podrán participar el o la cónyuge de los y las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado o separada de derecho, así como sus descendientes y los y las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos o ambas cónyuges no estén separados o separadas de derecho, sean estos o estas descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

2. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

4. Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik kendu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

5. Baso kudeaketa eta natura ingurunea graduaren, edo baliokidearen, jabe izatea.

6. Euskara mailari dagokion egiaztapena: hautagaiek B-2 edo honen baliokidea den euskara maila egiaztatu beharko dute.

7. B motako ibilgailuen gidabaimena izatea.

Laugarrena. Eskabideak.

Hautapen probetan onartua izateko eskabideak Gipuzkoa eta Arabako Partzuergoko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Eskabideak Segurako Udaleko Erregistro Zerbitzuan aurkeztuko dira, oinarri hauek Segurako Udaletxeko Iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 egun naturaleko epean.
Era berean, oinarri hauek udal web orrian ere argitaratuko dira : www.segura.eus, Partzuergoari dagokion atalean.

Izangaiek adierazi behar dute betetzen dituztela 3. oinarrian ezarritako baldintza guztiak –erreferentzia gisara eskabideak aurkezteko eguna hartuta–. Era berean, lehiatzaileek honako dokumentuak aurkeztu behar dituzte eskabidearekin batera:

1. NANaren fotokopia.
2. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioaren fotokopia.

4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

5. Estar en posesión del grado de gestión de bosques y medio natural , o equivalente.

6. Acreditación del nivel de euskera: los candidatos deberán acreditar un nivel de euskera B-2 o equivalente.

7.Estar en posesión del permiso de conducción de vehículos clase B.

Cuarta. Instancias.

Las instancias solicitando ser admitido o admitida a las pruebas selectivas se dirigirán al Presidente de la Parzonería General de Gipuzkoa y Álava, y se presentarán en la Oficina de Registro del Ayuntamiento de Segura, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Segura.
Asimismo, estas bases también se publicarán en el portal web municipal www.segura.eus, en el apartado correspondiente a la Parzonería.

Los y las aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3.ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Además, adjuntarán a la instancia la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I.
2. Fotocopia de la titulación requerida para tomar parte en el proceso.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

3. B motako ibilgailuen gidabaimenaren fotokopia.
4. Eskabidean alegatutako merituak egiaztatzeko dokumentuak, lehiaketa fasean baloratzeko. Ez dira baloratuko eskaerak aurkezteko epearen barruan zehazten eta egiaztatzen ez diren dokumentuak.

5.- B-2 edo baliokidea den euskara mailaren egiaztapena.

3. Fotocopia, del permiso de conducción de vehículos de clase B.
4. Documentos que acrediten los méritos alegados para su valoración. No serán objeto de valoración aquellos que no se detallen y acrediten con la instancia durante el plazo de presentación de solicitudes.
5. Acreditación del nivel de euskera B-2 o equivalente.

Bostgarrena. Izangaiak onartu eta probak egitea.

Onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Segurako Udaleko Iragarki taulan eta Web orrian erakutsiko da.

Azken iragarki honetan, lehenengo azterketaren data, ordua eta lekua jakinaraziko da.

Quinta. Admisión de los y las aspirantes y celebración de las pruebas.

La lista de los y las aspirantes admitidas o admitidos y excluidas o excluidos será expuesta en el Tablón de anuncios y pagina Web del Ayuntamiento de Segura. En ese mismo anuncio se dará a conocer la fecha, hora y lugar del primer ejercicio.

Seigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:
Mahaiburua:

— Mª Eugenia Amenabar Arsuaga, Gipuzkoa eta Arabako Partzuergoko tekniko kudeatzailea.

Mahaikideak:

— Segurako Udaleko karrerako funtzionarioa.

--- Idiazabalgo Udaleko karrerako funtzionarioa.

Sexta. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:
Presidente/a:
— Mª Eugenia Amenabar Arsuaga, técnica gestora de la Parzonería General de Gipuzkoa y Álava, o compañera o compañero en quien delegue.
Vocales:

— Un funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Segura.

— Un funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Idiazabal.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

_ Zegamako Udaleko karrerako funtzionarioa.

Idazkaria:
— Segurako Udaleko idazkaria

Zazpigarrena. Lehiaketaldia.

Epaimahaiak ondorengo merituak baloratuko ditu, baldin izangaiek beren eskaeretan alegatu badituzte eta eskaerarekin batera erantsi beharreko dokumentazioarekin behar bezala egiaztatu badituzte.

1. Formazioa.

— Ikasketa eta ikastaroak. **Gehienez 3 puntu.**
- Guarda ikasketak: puntu 1 gehienez.
- Ganaduarekin zerikusia duten ikasketa / ikastaroak: 0,75 puntu gehienez.
- Zaintza eta mendi lanekin loturiko ikastaroak: 0,5 puntu gehienez.

2. Esperientzia.

Basozain edo baliokide bezala lanean aritu izana: **Gehienez 3 puntu**.
- Ehiza zaintza lanak: gehienez 1,5 puntu. 0,125 puntu/hilabete bakoitzeko eta gehienez 12 hilabete.
- Ganadu zaintza lanak: gehienez 1,5 puntu. 0,125 puntu/hilabete bakoitzeko eta gehienez 12 hilabete.

Esperientzia era honetan soilik ziurtatuko da: dagokion enpresa pribatu edota

— Un funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Zegama.

Secretario/a:
— La secretaria del Ayuntamiento de Segura

Séptima. Fase de Concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados por los y las aspirantes en su instancia y resulten suficientemente acreditados mediante la documentación que se habrá de adjuntar a la misma.

1. Formación.

— Estudios y cursos. **Máximo 3 puntos.**
- Estudios de guarda: 1 punto máximo.
- Estudios/cursos relacionados por el ganado: 0,75 puntos máximo
- Cursos relacionados contrabajos de monte y guarda: 0,50 puntos máximo.

2. Experiencia.

Haber trabajado como guarda forestal o similar: **3 puntos como máximo.**
- Trabajos de guarda de caza: máximo 1,5 puntos. 0,125 puntos/mes, con un máximo de 12 meses.
- Trabajos de guarda de ganado: máximo 1,5 puntos. 0,125 puntos/mes, con un máximo de 12 meses.

La experiencia se acreditará únicamente a través de certificados de servicios

SAN MARTIN IMPRIMATEGIA - BEASAIN

administrazioak igorritako egindako zerbitzuen ziurtagiriaren bidez.

Zortzigarrena. Oposaketa fasea

Atal hau froga teoriko batean, froga praktiko batean eta ahozko elkarrizketa batean gauzatuko da.

Froga teorikoa, **gehienez hamabost (15) punturekin** baloratuko da, eta I. Eranskinean jasotako gaien inguruan gauzatuko da.

Froga praktikoa eta ahozko elkarrizketa batera egingo dira eta **gehienez bederatzi (9) punturekin** baloratuko da. Froga praktikoa desbrozadora erabiltze froga batean gauzatuko da.

prestados emitidos por la empresa privada o administración pública correspondiente.

Octava. Fase de oposición

La fase consistirá en una prueba teórica, otra de carácter práctico y una entrevista personal.

La prueba teórica se valorará con un **máximo de quince (15) puntos**, y versará sobre preguntas del temario recogido en el anexo nº I.

La prueba práctica y la entrevista personal se realizarán conjuntamente y se valorará con un **máximo de nueve (9) puntos.** La prueba práctica consistirá en una prueba de habilidad con la desbrozadora .

Bederatzigarrena. Lan-poltsa osatzen dutenen zerrenda.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzak batuta aterako da.

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren araberako behin betiko zerrenda argitaratuko du Segurako Udaleko iragarki taulan eta web orrian, eta onarpen proposamena igorriko du, aldi baterako lan-poltsa moduan erabili ahal izateko.

Novena. Listado de integrantes de la bolsa.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

Una vez finalizado éste, el Tribunal Calificador hará publica en el Tablón de Anuncios y pagina Web del Ayuntamiento de Segura la relación definitiva de aspirantes que pasarán a formar la bolsa de trabajo, por orden de puntuación alcanzada, y elevará la propuesta de aprobación, para su utilización como Bolsa de Trabajo temporal.

Hamargarrena. Agiriak aurkeztea eta mugikortasun baldintza.

Lanean hasi aurretik onartu direnen zerrendan sartutako pertsonek Segurako Udaleko idazkaritzan aurkeztu beharko dituzte deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituztela frogatzeko agirien originalak.

Décima. Presentación de documentos y condición de movilidad.

Antes de su incorporación al trabajo, las personas incluidas en la lista de personas admitidas, deberán presentar en secretaría del Ayuntamiento de Segura la documentación original que acredite que reúnen las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

Adierazitako epean agiriak aurkezten ez badituzte, edo agiriak aztertu ondoren oinarrietan eskatutako betebeharrak ez dituztela betetzen ondorioztatzen bada, ezin izango dira lan-poltsan egon, eta baliorik gabe gelditu dira burutu dituzten ekimen guztiak, hautaketa proban parte hartzeko eskabidean datu faltsuak jartzeagatik izan dezaketen erantzukizuna gorabehera.

Quienes dentro del plazo indicado no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en las bases, no podrán formar parte de la bolsa de trabajo y quedarán anuladas con respecto a los mismos todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Hamaikagarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak aurkeztuko zaizkion zalantzak erabakitzeko eta hautaketa prozesuaren orden egokirako behar diren erabakiak hartzeko ahalmena du, eta baita proben lehentasunean aldaketak egiteko ere. Oinarri hauetan zehaztuta ez dauden kasuetan ondorengo xedapenak aplikatuko dira: Martxoaren 10eko 364/1995 Errege-dekretua, Estatuko Administrazioan langileak sartzeko Arautegi Orokorra onartzen duena; uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoarena; eta horiekin bat datozen xedapenak.

Decimoprimera. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, así como para modificar o alterar el orden de la pruebas selectivas. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, la Ley 6/1989, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca, y disposiciones concordantes.

Hamabigarrena. Kontra egitea.

Deialdiaren, bere oinarrien eta deialditik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen egintza administratiboen aurka egin dezakete interesdunek, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedurarenak, aurreikusitako epeetan eta moduan eta indarrean dauden eta gaian aplikagarri diren arauen arabera.

Decimosegunda. Impugnaciones.

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

normativa en vigor concordante y aplicable en la materia. "

6.- Aprobación de las solicitudes para colocar colmenas en la Parzonería:

Se dio cuenta de las solicitudes presentadas por los apicultores y de las bases aprobadas por la Diputación a los Junteros en la pasada Comisión Informativa.

Vista la documentación mencionada, debatido suficientemente y en base a las solicitudes presentadas por los apicultores, los Junteros adoptan los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Ante alguna solicitud que propone que la Parzonería les permita colocar las colmenas cerca de la chabola Dominika hasta que alguien solicite el uso de la misma, tras llevar a cabo la votación, se acuerda NO permitir lo solicitado con los siguientes votos:

Votos en contra:

- D. Iñaki Albizu Ormazabal. (Zegama)
- D. Joseba Izaguirre Arocena. (Zegama)
- D. Txetxu Martínez Martínez. (Donemiliaga)
- Dña. Teresa Zufiaur López de Añua. (Asparrena)
- Dña. Inmaculada Albizu Fuentes. (Asparrena)

Votos a favor:

- D. Iñaki Alberdi Iparraguirre (.Idiazabal)
- Dña. Izarra Urdalleta Iarola.(Segura)
- Dña. Ana Zeberio Mercero, (Segura)

Abstenciones:

- D. Jesús M.Ochoa de Zuazola Múgica. (Donemiliaga)

SEGUNDO: Se proceden a votar las tres propuestas presentadas por los apicultores aprobándose por unanimidad dos de ellas en la ubicación solicitada y en cuanto a la solicitud que propone su ubicación en las inmediaciones de la chabola, se acuerda por unanimidad buscarle otra ubicación.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

TERCERO: Se acuerda por unanimidad cobrar a los apicultores por los siguientes conceptos:

1.- Cobrar 6 euros por colmena a los apicultores parzoneros y 7 euros por colmena a los que no son parzoneros.
2.- Las tasas propuestas por Diputación.

Asimismo, se acuerda que para sucesivos años se analice si la Parzonería está obligada a cobrar algún concepto a los apicultores.

7.- Fiesta de San Ignacio

Se expuso el tema a los Junteros en la pasada Comisión Informativa.

Teniendo en cuenta la situación sanitaria originada por la Covid-19 y las medidas de seguridad a adoptar para prevenirla, se plantea la posibilidad de no celebrar este año el día de San Ignacio en Urbia, tal y como se viene haciendo hasta ahora.

Tras debatirlo suficientemente, se procede a la votación siendo el resultado el siguiente:

Votos a favor:

- Dña. Teresa Zufiaur López de Añua. (Asparrena)

Votos en contra:

- D. Iñaki Albizu Ormazabal. (Zegama)
- D. Joseba Izaguirre Arocena. (Zegama)
- D. Txetxu Martínez Martínez. (Donemiliaga)
- D. Iñaki Alberdi Iparraguirre (.Idiazabal)
- Dña. Izarra Urdalleta Iarola.(Segura)
- Dña. Ana Zeberio Mercero, (Segura)

Abstenciones:

- Dña. Inmaculada Albizu Fuentes. (Asparrena)

La Sra. Albizu expone que ella es partidaria de llevar a cabo la celebración y pone de manifiesto que ni siquiera se ha intentado analizar cómo y en qué condiciones se podría celebrar, se ha optado por la vía más fácil.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

8.- Apertura de la Chabola Dominika

Se expuso el tema a los Junteros en la pasada Comisión Informativa.

Se platea, a raíz de la emergencia sanitaria originada por la Covid-19 si la chabola dominica puede estar apta para su apertura y si es posible controlar las medidas higiénico-sanitarias para su apertura.

La gestora de la entidad explica que será necesario dar el visto bueno al protocolo, proceder a la desinfección de la misma, controlar los grupos que salen y los que entran, además de que hay que verificar que no se dejen nada.
Se propone establecer la obligatoriedad de que cada usuario traiga sábana bajera y esterilla.
Manteniendo estas medidas se puede proceder a la apertura de la misma este mismo viernes.

La Sra. Albizu pregunta a la gestora si se puede garantizar la adecuada limpieza de la chabola a lo que ésta responde que si, , pero que si se da el caso de que por cualquier motivo no es posible, se cierra la chabola hasta que se pueda garantizar.

Los Srs. Iñaki Alberdi y Txetxu Martínez proponen añadir la siguiente cláusula al protocolo:

" En caso de que no se puedan garantizar las óptimas condiciones higiénico-sanitarias se podrá cerrar la chabola hasta que se puedan garantizar".

Visto lo anterior y debatido suficientemente, los Junteros proceden a la votación, acordando por unanimidad, abrir la chabola Dominika para su uso, bajo las condiciones especificadas.

La gerente de la Entidad propone informar a la Junta de dos cuestiones:

- Camino de Oltza:

- Fotógrafo:

Se ha recibido una solicitud del fotógrafo Santiago Yániz Aramendia para realizar un reportaje a cerca del Parque Aizkorri-Aratz. Solicita permiso para transitar por las pistas públicas con su vehículo aproximadamente del 13 al 18 de julio.

Los Junteros no ven objeción a otorgarle el permiso.

9.- Ruegos y preguntas

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN

No se formulan.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por concluida la sesión, siendo las diecinueve treinta horas, de lo que yo, la secretaria, doy fe.

SAN MARTIN INPRIMATEGIA - BEASAIN