



SOINKETA GELA / SALA DE GIMNASIA (Nagusia 47)

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE
(Erabiltzailea / Usuario)

IZENA / NOMBRE	LEHEN ABIZENA /PRIMER APELLIDO	BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO	NAN oIFK / DNIo NIF
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			JAIOTZE-DATA / F. nacimiento
HERRIA / POBLACIÓN	P.K./C.P.	TELEFONO	MEZUETARAKO TF: / AVISOS EN EL TLF:
HELBIDE ELEKTRONIKO GAITUA (HEG) / DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA (DEH)		POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO	

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

IZENA / NOMBRE	LEHEN ABIZENA /PRIMER APELLIDO	BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO	NAN oIFK / DNIo NIF
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K./C.P.	TELEFONO	MEZUETARAKO TF: / AVISOS EN EL TLF:
HELBIDE ELEKTRONIKO GAITUA (HEG) / DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA (DEH)		POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO	

ABONUA EGITEKO KONTUA / CUENTA DE ABONO

Kontu zenbakia/ N° de cuenta				
Titularra / Titular	<input type="checkbox"/>	Onuraduna / Beneficiario/a	<input type="checkbox"/>	Adintxikikoaren guraso edo tutor/< Progenitor o tutor del menor
Lehen abizena/ Primer apellido	Bigarren abizena/ Segundo apellido	Izena /Nombre	NAN oIFK / DNIo NIF	



IZEN-EMATEA ESKATZEN DU UDAL ZERBITZU HONETAN SOLICITA INSCRIPCIÓN EN ESTE SERVICIO MUNICIPAL:

<input type="checkbox"/> Soinketa Gela / Sala Gimnasia (Kale Nagusia 47)	<input type="checkbox"/> Urte osorako / Todo el año <input type="checkbox"/> Lehenengo sei hilabetea (urtarrila-ekaina) / Primer semestre (enero-junio) <input type="checkbox"/> Bigarren sei hilabetea (uztaila-abendua) / Segundo semestre (julio-diciembre) <input type="checkbox"/> Hilabeterako / Un mes. Zehaztu zein: _____
--	---

ADIN-TXIKIKOAREN ORDEZKARI LEGALAREN BAIMENA
PERMISO DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MENOR DE EDAD

<input type="checkbox"/> Nire sinadurarekin baimena ematen dut nire kargu dagoen/dauden adin-txikikoak udal zerbitzu honetan parte hartzeko. Sinadura:	<input type="checkbox"/> Con mi firma, doy consentimiento para que la(s) persona(s) menor de edad a mi cargo participe en este servicio municipal. Firma:
---	--

HOBARIA APLIKATZEKO ESKARIA ETA DOKUMENTAZIOA
SOLICITUD DE BONIFICACION Y DOCUMENTACION

<input type="checkbox"/> Eskaria egiten dut hobaria aplikatzeko (zehaztu zein): <input type="checkbox"/> Hobaria jasotzeko eskubidea dudala egiaztatzen duen dokumentazioa aurkezten dut eskari honekin batera.	<input type="checkbox"/> Solicito la aplicación de bonificación (indicar cuál): <input type="checkbox"/> Presento, junto a este formulario de inscripción, la documentación acreditativa del derecho a la aplicación de bonificación.
--	--

BAIMENA sinatu aurretik, irakurri DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA (DBEOren 13. eta 14. artikulua)		Antes de firmar la AUTORIZACIÓN, debe leer la INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (artículos 13 y 14 RGPD)	
Tratamenduaren xedea	Kirol ekipamendua kudeatzeko administrazio prozedura izapidetzea	Finalidad del tratamiento	Tramitación administrativa de procedimiento de gestión de equipamiento deportivo. Realización de estadísticas
Tratamenduaren legitimazioa zein lege-oinarria	a) Interesdunaren adostasuna b) Interes publikoaren izenean edo botere publikoan jarduten: Euskadi Tokiko Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17.19. artikulua.	Legitimación o base jurídica del tratamiento	a) Consentimiento de interesado/a b) Misión en Interés público y Ejercicio de Poderes Públicos: artículo 17.19 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
Informazioa kontserbatzeko epea zein irizpideak	Zerbitzu- eta finantza kontrolaren espedienteen izapidetzan. Balioetsitako epea: 5 urte	Plazo o criterios de conservación de la información	Durante las fases de tramitación de expedientes de servicios y control financiero. Plazo estimado: 5 años
Profilak egiteko edo erabaki automatizatuak hartzeko asmoa	Ez, estatistika-helburuetarako izan ezik	Existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles	No, salvo para fines estadísticos
Datuen lagapena	Ararteko, Herriaren Defentsarako	Cesión de datos	Ararteko, Defensor del Pueblo,



	erakundea, Kontuen Epaitegiak eta legez aurreikusitako beste edozein lagapen		Tribunal de Cuentas, Juzgados y Tribunales y otras cesiones que estén previstas legalmente
Hirugarren herrialdeetara datu-transferentziak	Ez, legezko betebeharra izan ezik.	Transferencia de datos a terceros países	No, salvo obligación legal
Eskubideak*	1. Datuak atzitzeko eskubidea 2. *Zuzentzeko, ezerezteko eta datuei aurka egiteko eskubideak 3.*Tratamendua murriztea eskatzeko eskubidea 4. Datuak eroateko eskubidea 5. Kontrol agintarien aurrean erreklamazioak aurkezteko eskubidea	Derechos*	1. Derecho a solicitar el acceso a los datos personales. 2.*Derecho a solicitar su rectificación, supresión o de oposición al tratamiento 3.*Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento, 4. Derecho a la portabilidad de los datos; 5.Derecho a presentar reclamación ante las autoridades de control
Tratamenduaren arduraduna	Idiazabalgo Udala Plaza Nagusia 3, 20.213 Idiazabal udala@idiazabal.eus 943.187.100	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Idiazabal Plaza Nagusia 3, 20.213 Idiazabal udala@idiazabal.eus 943.187.100
Datuak babesteko ordezkaria	Harremanetarako datuak: udala@idiazabal.eus	Delegado/a de protección de datos	Datos de contacto udala@idiazabal.eus
* Mugatuta daude, kontrol ekonomikoko prozedurak oztopa ditzaketan neurrian		*Están limitados en cuanto que son susceptibles de impedir el desarrollo de los procedimientos de control económico	

<input type="checkbox"/> Baimena ematen diot Idiazabalgo Udalar norbanakakoen datuak tratatzeko, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatutakoari jarraituz, baita 2016/679 Erregelamenduak (EB) 2016ko apirilaren 27koak, Europako Legebiltzarra- eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak xedatutakoari ere. Informazio gehiago nahi baduzu, (www.idiazabal.eus) egoitza elektronikoko Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Segurtasunari buruzko Politikaren atala kontsultatu.	<input type="checkbox"/> Autorizo al Ayuntamiento de Idiazabal para que proceda al tratamiento de los datos de carácter personal con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. Para más información, consulte en el área de Política de Protección de Datos Personales y Seguridad en la sede electrónica (www.idiazabal.eus).
--	---

DATA/FECHA:

SINADURA/FIRMA:

IDIAZABALGO ALKATE-UDALBURUARI/AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DE IDIAZABAL