

**HONDAKINEN BILKETA, KUDEAKETA ETA TRATAMENDU ZERBITZUA
EMATEKO ZERGA ORDAINZETIK SALBUESPEN ESKAERA
SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL PAGO DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL
SERVICIO DE RECOGIDA, GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS**

ESKATZAILEA / SOLICITANTE				
IZENA / NOMBRE	LEHEN ABIZENA /PRIMER APELLIDO	BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO	NAN oIFK / DNIo NIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			ZK./N°	SOLAIRUA PISO
HERRIA / POBLACIÓN	P.K./C.P.	TELEFONO	MEZUETARAKO TF: / AVISOS EN EL TLF:	
HELBIDE ELEKTRONIKO GAITUA (HEG) / DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA (DEH)		POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO		

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE				
IZENA / NOMBRE	LEHEN ABIZENA /PRIMER APELLIDO	BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO	NAN oIFK / DNIo NIF	
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			ZK./N°	SOLAIRUA PISO
HERRIA / POBLACIÓN	P.K./C.P.	TELEFONO	MEZUETARAKO TF: / AVISOS EN EL TLF:	
HELBIDE ELEKTRONIKO GAITUA (HEG) / DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA (DEH)		POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO		

ELKARREKIN BIZI DIREN KIDEAK MIEMBROS DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL	URTE OSOAREN EGOERA EKONOMIKOA SITUACION ECONOMICA DE TODO EL AÑO			
Izen-abizenak / Nombre y apellidos	Diru-sarrera mota Tipo de ingreso	Zenbatekoa/hileko Importe mes	Ordainketa kopurua N° de pagas	GUZTIRA TOTAL

--

Idiazabalgo Udala

(GIPUZKOA)

Prozedura izapidetzeko behar den dokumentazioa.	Documentación necesaria para tramitar este procedimiento.
<ul style="list-style-type: none">- Alokairu kontratua alokairuko etxebizitzaren kasuan- Lan bizitzaren agiriak- Aurreko ekitaldiko abenduaren 31ko bankuko saldoen agiriak- Azken tasa ordainagiriaren fotokopia- Salbuespena izapidetzeko behar diren beste dokumentu batzuk.	<ul style="list-style-type: none">- Contrato de arrendamiento en el caso de vivienda de alquiler- Informes de vida laboral- Certificados de saldos bancarios a 31 de diciembre del ejercicio anterior- Fotocopia del último recibo del pago de la tasa- Otros documentos necesarios para tramitar esta exención

Aurkeztu behar ez den dokumentazioa, baldin eta interesdunek Idiazabalgo Udalari administrazio publikoetako datuak egiaztatzeko zerbitzuetan kontsulta egiteko baimena ematen badiote.	Documentación cuya presentación puede evitarse mediante el consentimiento otorgado por las personas interesadas a favor del Ayuntamiento de Idiazabal, para la consulta de los servicios de verificación de datos de las administraciones públicas.
<ul style="list-style-type: none">- Nortasun agiriak- Zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak, laguntzak eta diru laguntzak eskatzeko- Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren ziurtagiriak- Banku kontuen ziurtagiriak- Katastroko datuen ziurtagiriak- Ondasun higiezinaren titulartasunaren ziurtagiriak- Langabezia egoeraren ziurtagiria, oraingo zenbatekoak eta langabezia aldiei dagozkienak- Gizarte Segurantzarekiko zorrak ordainduta dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak- Data zehatz batean Gizarte Segurantzaren alta emanda egon dela egiaztatzen duten ziurtagiriak- Gizarte prestazio publikoen erregistroko, aldi baterako ezintasuneko eta amatasuneko prestazioen ziurtagiriak- Biztanleen Udal Erroldako egiaztapen kolektiboak <p><input type="checkbox"/> Datuak egiaztatzeko baimena. Behean sinatzen dutenek baimena ematen diote Idiazabalgo Udalari administrazio publikoetako datuak egiaztatzeko zerbitzuetan kontsulta egin dezan, espediente hau izapidetu eta ebazteko behar diren datu eta agiriak eskuratzeko. Baimena ematen ez bada, lehenko puntuan adierazitako ziurtagiri eta dokumentuak aurkeztu beharko dira.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Documentos de identidad- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias para la solicitud de ayudas y subvenciones- Certificados del impuesto sobre la renta de las personas físicas- Certificados de cuentas bancarias- Certificados de datos catastrales- Certificados de titularidad de bienes inmuebles- Certificados de situación actual de desempleo, importes actuales y por periodos de desempleo- Certificados de estar al corriente del pago de deudas con la Seguridad Social- Certificados de estado de alta en la Seguridad Social en una fecha concreta- Certificados de prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales públicas, incapacidad temporal y maternidad- Volantes de empadronamiento colectivo en el Padrón Municipal de Habitantes <p><input type="checkbox"/> Consentimiento para la verificación de datos. Las personas firmantes de esta hoja otorgan su consentimiento al Ayuntamiento de Idiazabal para que consulte los servicios de verificación de datos de las administraciones públicas con el fin de recabar los datos y documentos necesarios para la tramitación y resolución de este expediente. Si no se otorga este consentimiento, se deberán aportar los certificados y documentos indicados en el apartado anterior.</p>

Idiazabalgo Udala

(GIPUZKOA)

HONAKO HAU ADIERAZTEN DUT:	DECLARO
<p>1. Betetzen ditut 2016ko abenduaren 30eko GAO n (247. zk.) argitaratutako Zerga eta Prezio Publikoen Ordenantzak eskatzen dituen baldintzak.</p> <p>2. Jakinaren gainean nago, alegia, Aitorpen honetan, adierazitako datuak egiazkoak ez direla edo eskatutako prestazioa onartzeko prozeduran funtsezkotzat eman daitezkeen beste batzuek ezkutatu egin direla egiaztatuko balitz, ondorengo gertatuko zaidala; ESKAERA EZ DELA ONARTUKO EDOTA PRESTAZIOA BERTAN BEHERA UTZIKO DELA..</p>	<p>1. Que reúno los requisitos exigidos por la Ordenanza Fiscal y de Precios Públicos publicada en el BOG de 30 de diciembre de 2016 (nº 247)</p> <p>2. Quedo enterado/a que en el supuesto de que se comprobara, que no son ciertos los datos consignados en esta Declaración, o se hubieren ocultado otros que puedan calificarse de esenciales en el procedimiento de reconocimiento de la prestación solicitada, se procederá a: DESESTIMAR LA SOLICITUD Y/O DEJAR SIN EFECTO LA PRESTACION</p>

AGIRIA sinatu aurretik, irakurri DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA		Antes de firmar el DOCUMENTO, debe leer la INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Tratamenduaren xedea	Hirigintzako eta ingurumeneko diziplinari buruzko espedienteak izapidetzea. Estatistikak egitea.	Finalidad del tratamiento	Tramitación administrativa de expedientes de disciplina urbanística y medioambiental. Realización de estadísticas.
Tratamenduaren legitimazioa zein lege-oinarria	Legezko betebeharra	Legitimación o base jurídica del tratamiento	Obligación legal
Informazioa kontserbatzeko epea zein irizpideak	Zerga-espedientearen izapidetzan. Balioetsitako epea: 5 urte.	Plazo o criterios de conservación de la información	Durante las fases de tramitación de expediente tributario. Plazo estimado: 5 años.
Profilak egiteko edo erabaki automatizatuak hartzeko asmoa	Ez.	Existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles	No.
Datuen lagapena	Ararteko, Herriaren Defentsarako erakundea eta legez aurreikusitako beste edozein lagapen.	Cesión de datos	Ararteko, Defensor del Pueblo, Juzgados y Tribunales y otras cesiones que estén previstas legalmente.
Hirugarren herrialdeetara datu-transferentziak	Ez, legezko betebeharra izan ezik.	Transferencia de datos a terceros países	No, salvo obligación legal.
Eskubideak: (Mugatuta daude, ingurumeneko eta hirigintzako diziplinako prozedurak oztapa ditzaketen neurrian)	<p>1. Datuetan sartzeko eskatzeko eskubidea.</p> <p>2.*Datuak zuzentzeko, ezerezteko edo tratamenduaren aurka egiteko eskubideak.</p> <p>3.*Tratamendua murriztea eskatzeko eskubidea.</p> <p>4. Datuak eramateko eskubidea.</p> <p>5. Kontrol agintarien aurrean erreklamazioak aurkezteko eskubidea.</p>	Derechos: (Están limitados en cuanto que son susceptibles de impedir el desarrollo de los procedimientos de control de disciplina medioambiental y urbanística)	<p>1. Derecho a solicitar el acceso a los datos.</p> <p>2.*Derecho a solicitar la rectificación, supresión o de oposición al tratamiento.</p> <p>3.*Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento.</p> <p>4. Derecho a la portabilidad de los datos.</p> <p>5.Derecho a presentar reclamación ante las autoridades de control.</p>
Tratamenduaren	Idiazabalgo Udala	Responsable del	Ayuntamiento de Idiazabal

Idiazabalgo Udala

(GIPUZKOA)

arduraduna	Plaza Nagusia 3, 20.213 Idiazabal udala@idiazabal.eus 943.187.100	tratamiento	Plaza Nagusia 3, 20.213 Idiazabal udala@idiazabal.eus 943.187.100
Datuak babesteko ordezkaria	Harremanetarako datuak: udala@idiazabal.eus	Delegado/a de protección de datos	Datos de contacto: udala@idiazabal.eus

<p>ARAUDIA: Norbanakoen datuak tratatzeko egingo da Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatutakoari jarraituz, baita 2016/679 Erregelamenduak (EB) 2016ko apirilaren 27koak, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak xedatutakoari ere.</p> <p>Informazio gehiago nahi baduzu, (www.idiazabal.eus) egoitza elektronikoko Izarea Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Segurtasunari buruzko Politika kontsultatu.</p>	<p>NORMATIVA: El tratamiento de los datos de carácter personal se efectuará con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.</p> <p>Para más información, consulte en el área de Política de Protección de Datos Personales y Seguridad en la sede electrónica (www.idiazabal.eus)</p>
---	--

SINADURA/FIRMA:

DATA/FECHA:

IDIAZABALGO ALKATE-UDALBURUARI/AL. ALCALDE-PRESIDENTE DE IDIAZABAL