



ORDAINKETA GERORATU ETA ZATIKATZEKO ESKABIDEA
SOLICITUD DE APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS DE PAGO

ZORDUNA / PERSONA OBLIGADA AL PAGO

IZENA / NOMBRE		LEHEN ABIZENA /PRIMER APELLIDO		BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO		NAN oIFK / DNIo NIF		
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						ZK./Nº	SOLAIRUA PISO	ATEA MANO
HERRIA / POBLACIÓN		P.K./C.P.	TELEFONO		MEZUETARAKO TF: / AVISOS EN EL TLF:			
HELBIDE ELEKTRONIKO GAITUA (HEG) / DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA (DEH)				POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO				

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

IZENA / NOMBRE		LEHEN ABIZENA /PRIMER APELLIDO		BIGARREN ABIZENA / SEGUNDO APELLIDO		NAN oIFK / DNIo NIF		
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN						ZK./Nº	SOLAIRUA PISO	ATEA MANO
HERRIA / POBLACIÓN		P.K./C.P.	TELEFONO		MEZUETARAKO TF: / AVISOS EN EL TLF:			
HELBIDE ELEKTRONIKO GAITUA (HEG) / DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO HABILITADA (DEH)				POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO				

ONDORENGO ORDAINKETA GERORATZEA ETA/EDO ZATIKATZEA ESKATZEN DUT.

SOLICITO LA CONCESIÓN DEL APLAZAMIENTO Y/O FRACCIONAMIENTO DE LOS PLAZOS SEÑALADOS

ZERGA KONTZEPTUA / CONCEPTO FISCAL		URTEA / AÑO	ZENBATEKOA / IMPORTE
ESPEDIENTEAREN ZKIA / Nº DE EXPEDIENTE		ORDAINAGIRIAREN ZENBAKIA / Nº DE RECIBO	
ESKABIDEA ETA ARAZOAK / PETICIÓN Y MOTIVOS			



ESKATUTAKO GERORATZE EDO ZATIKETAREN EPEAK / PLAZOS DE APLAZAMIENTO Y FRACCIONAMIENTO SOLICITADOS		
ESKATUTAKO ZATIKETAREN EPEAK / Plazos del fraccionamiento solicitados		
JARRI X BAT EGINDAKO AUKERAN Marque con una X la opción elegida 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	ORDAINKETA EPEAK N° de plazos <input type="text"/>	ADIERAZI KARGU EGUNA Señale día de cargo 10 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/>
OHARRAK / Observaciones		

HELBIDERATZE KONTUA / Cuenta de domiciliación												
ENTITATEAREN IZENA Nombre Entidad	ENTITATEA Entidad			BULEGOA Oficina	K.D.C. D.	KONTU ZENBAKIA N° de cuenta						

Zorraren zenbatekoa kalkulatzeko, bi gauza hartu behar dira kontutan: Alde batetik, zenbateko zorra zatikatu nahi den, eta bestetik, aurretik zatipenak onartu vaina oraindik aimaitu ez badira, zenbat falta den ordaintzeko.

Para el calculo del importe de la deuda debe tenerse en cuenta la deuda que se solicita y en caso de tener fraccionamientos anteriores concedidos y no finalizados, el importe que queda pendiente de pago.

ZATIKATU BEHARREKO ZORRA / IMPORTE DEUDA A FRACCIONAR	AUKERAK / OPCIONES	EPEAK / PLAZOS
3.000 euroraino Hasta 3.000 euros	1 Aukera Opcion 1	Gehienez 12 hilabeteko epeak Hasta 12 plazos mensuales
	2 Aukera Opcion 2	12 hilabete baino gehiago, baina epe horren beharra frogatzen duten agiriak aurkeztuta Para plazo > 12 meses, justificando la necesidad de dicho plazo
3.001 eurotik 12.000 eurora De 3.001 euros a 12.000 euros	3 Aukera Opcion 3	Gehienez 12 hilabeteko epeak Hasta 12 plazos mensuales.
	4 Aukera Opcion 4	Gehinez 24 hilabeteko epeak, zatikatu zorraren %20 gutxienez ordainduta Hasta 24 plazos mensuales, con ingreso mínimo del 20% de la deuda fraccionada.
12.001 eurotik 150.000 eurora De 12.000 euros a 150.000 euros	5 Aukera Opcion 5	Gehienez 24 hilabeteko epeak, zatikatu zorraren %20a gutxienez ordainduta Hasta 24 plazos mensuales, con ingreso mínimo del 20% de la deuda fraccionada.
150.001 eurottik gora Más de 150.001 euros	6 Aukera Opcion 6	Gehienez 24 hilabeteko epeak, 150.001 eurotik gorako zenbatekoa ordainduta. Gutxienez ordaintzekoa: 30.000 euro Hasta 24 plazos mensuales, con ingreso del importe que excede de 150.001 euro. Ingreso mínimo: 30.000 euro.



Zergabilketaren erreglamenduaren 42.1 artikuluan ezarritakoaren arabera gutxieneko ordainketak egin behar direnez, errekerimendu bidez bidaliko den ordainketa gutuna erabiliko da.

Los ingresos mínimos previstos que sean necesarios realizar de conformidad con lo establecido en el artículo 42.1 del reglamento de recaudación, se realizarán mediante carta de pago que se enviará vía requerimiento.

OHARRAK:	NOTAS:
Ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskaera ontzat eman dadin, banku abala jarri beharko da kitatu beharreko zorra 3.000 eurotik gorakoa denean.	La concesión del aplazamiento o fraccionamiento estará condicionada a la constitución de aval bancario, excepto cuando se solicite fraccionamiento por deudas de importe inferior a 3.000 €.
Zorrak geroratzea edo zatikatzek BERANDUTZE INTERESA sortuko du.	La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento devengará INTERESES DE DEMORA.
Zatika ordaintzeak, ordainketak hilero egin beharko dira.	En los fraccionamientos la periodicidad de pago de los plazos será mensual.
Geroratzea edo zatikatzek ez dira emango, hau eskatzeko momentuan eskatzaileak udalarekin zorraren bat badauka.	No se concederá aplazamiento o fraccionamiento a los sujetos pasivos que en el momento de efectuar la solicitud, tengan deudas tributarias pendientes de pago

ESKAERA sinatu aurretik, irakurri DATUEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA		Antes de firmar la SOLICITUD, debe leer la INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Tratamenduaren xedea	Zerga- espedienteak izapidetzea	Finalidad del tratamiento	Tramitación expedientes tributarios
Tratamenduaren legitimazioa zein lege-oinarria	Legezko betebeharra: Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 8. artikulua eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergari buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren 89. artikulua eta hurrengoak	Legitimación o base jurídica del tratamiento	Obligación legal: artículo 8 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa y artículos 89 y siguientes de la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa
Informazioa kontserbatzeko epea zein irizpideak	Zergen eta finantza kontrolaren espedienteen izapidetzan. Balioetsitako epea: 5 urte	Plazo o criterios de conservación de la información	Durante las fases de tramitación de expedientes tributarios y de control financiero. Plazo estimado: 5 años
Profilak egiteko edo erabaki automatizatuak hartzeko asmoa	Ez, estatistika-helburuetarako izan ezik	Existencia de decisiones automatizadas o elaboración de perfiles	No, salvo para fines estadísticos
Datuen lagapena	Bai. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergari buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauaren 89. artikulua eta hurrengoak.	Cesión de datos	Sí. Artículos 89 y siguientes de la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa
Hirugarren herrialdeetara datu-transferentziak	Ez, legezko betebeharra izan ezik.	Transferencia de datos a terceros países	No, salvo obligación legal
Eskubideak*. Mugatuta daude,	1.Datuak atzitzeko eskubidea	Derechos*.	1. Derecho a solicitar el acceso a los datos personales.



legezko betebeharra betetzeko beharraren ondorioz.	2. *Zuzentzeko, ezerezteko eta datuei aurka egiteko eskubideak 3.*Tratamendua murriztea eskatzeko eskubidea 4. Datuak erodateko eskubidea 5. Kontrol agintarien aurrean erreklamazioak aurkezteko eskubidea	Están limitados como consecuencia de cumplimiento de obligación legal.	2.*Derecho a solicitar su rectificación, supresión o de oposición al tratamiento 3.*Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento, 4. Derecho a la portabilidad de los datos; 5.Derecho a presentar reclamación ante las autoridades de control
Tratamenduaren arduraduna	Idiazabalgo Udala Plaza Nagusia 3, 20.213 Idiazabal udala@idiazabal.eus 943.187.100	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Idiazabal Plaza Nagusia 3, 20.213 Idiazabal udala@idiazabal.eus 943.187.100
Datuak babesteko ordezkaria	Harremanetarako datuak: udala@idiazabal.eus	Delegado/a de protección de datos	Datos de contacto: udala@idiazabal.eus
* Mugatuta daude, kontrol ekonomikoko prozedurak oztopa ditzaketan neurrian		*Están limitados en cuanto que son susceptibles de impedir el desarrollo de los procedimientos de control económico	

<p>ARAUDIA: Norbanakoen datuak tratatzeko egingo da Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak xedatutakoari jarraituz, baita 2016/679 Erregelamenduak (EB) 2016ko apirilaren 27koak, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak eta 95/46/CE Zuzentaraua indargabetzen duenak xedatutakoari ere.</p> <p>Informazio gehiago nahi baduzu, (www.idiazabal.eus) egoitza elektronikoko Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari eta Segurtasunari buruzko Politika kontsultatu.</p>	<p>NORMATIVA: El tratamiento de los datos de carácter personal se efectuará con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.</p> <p>Para más información, consulte en el área de Política de Protección de Datos Personales y Seguridad en la sede electrónica (www.idiazabal.eus)</p>
--	---

SINADURA/FIRMA:

DATA/FECHA:

IDIAZABALGO ALKATE-UDALBURUARI/AL. ALCALDE-PRESIDENTE DE IDIAZABAL