

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IDIAZABALGO UDALETXEA

Deialdia 1. mailako Ofizial Elektrizista plaza bat lehiaketa-oposizio sistema bidez hornitzeko eta lan poltsa sortzeko.

Azaroaren 23ko 470/2020 Dekretu bidez, Alkate-udalburuak honako hau ebatzi du:

Lehenengoa. Idiazabalgo Udaleko «1. mailako Ofizial Elektrizista» lanpostu bat oposizio-lehiaketa bidez betetzeko eta lan poltsa sortzeko deialdia egitea.

Plaza 2020ko Enplegu Publikoaren Eskaintzakoa da, Alkatezaren urriaren 22ko 431/2020 Dekretuaren bidez onartua.

Bigarrena. Deialdi hori arautuko duten oinarriak onartzea. Oinarriak ebazpen honen eranskin gisa erantsi dira.

Hirugarrena. Deialdi hori eta haren oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea, bai eta laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* eta *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* ere.

Erabaki hori behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio-bideari.

ERREKURTSOAK

— Erabaki horren aurka, eta auzi-errekurtsua jarri aurretik, interesdunek berraztertze-errekurtsua aurkeztu ahal izango diote alkateari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera. Deialdia egiteko epea hilabetekoa izango da, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

— Hala ere, berraztertze-errekurtsuaren ordezkari edo berraztertze-errekurtsua ebazteko erabakiaren aurka eginez gero, interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkeztu ahal izango dute zuzenean. Horretarako epea bi hilabetekoa izango da, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Errekurtsuak Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian aurkeztu beharko dira. Bestalde, administrazioak berraztertze-errekurtsua ebazten ez badu, interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri ahal izango dute sei hilabeteko epean, berraztertze-errekurtsua jartzen den egunetik zenbatzen hasita.

Hori guztia interesdunaren eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen den beste edozein errekurtsu jartzeari kalte-rik egin gabe.

Idiazabal, 2020ko azaroaren 19a.—Alkatea. (6211)

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Convocatoria para la provisión mediante el sistema de concurso-oposición de una plaza de Oficial de 1.ª Electricista y creación de bolsa de trabajo.

Mediante Decreto 470/2020, de 23 de noviembre el Alcalde-Presidente ha resuelto:

Primero. Aprobar la convocatoria para la provisión mediante el sistema de concurso-oposición de una plaza de «Oficial de 1.ª Electricista» del Ayuntamiento de Idiazabal y creación de bolsa de trabajo.

La plaza pertenece a la Oferta de Empleo Público de 2020 aprobada mediante Decreto de Alcaldía 431/2020, de 22 de octubre.

Segundo. Aprobar las bases que regirán dicha convocatoria. Las bases se adjuntan como anexo de esta resolución.

Tercero. Publicar dicha convocatoria y sus correspondientes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como su extracto en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Boletín Oficial del País Vasco*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

RECURSOS

— Contra este acuerdo, y previo al contencioso, las personas interesadas podrán presentar recurso de reposición ante el Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo para el mismo será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo.

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, los interesados podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo. Los recursos deberán presentarse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, los interesados podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo en el plazo de seis meses, contados a partir de la fecha de interposición del recurso de reposición.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente para la mejor defensa de los derechos del interesado.

Idiazabal, a 19 de noviembre de 2020.—El alcalde. (6211)

OINARRIAK

1. mailako Ofizial Elektrizista lanpostu bat jabetzan hornitzeko lehiaketa-oposizioa eta lan poltsa arautuko dituzten oinarriak.

1. Deialdiaren xedea.

Deialdiaren xedea da Idiazabalgo Udaleko funtzionarioen plantillan hutsik dagoen 1. mailako ofizial Elektrizista plaza jabetzan betetzea, lehiaketa-oposizio librearen bidez. Lanpostu hori Administrazio Bereziko eskalako da, Zerbitzu Berezien azpieskalakoa, ofizioetako langilea; eskatutako titulazioa (batxiller edo teknikaria) C1 taldera iristeko beharrezkoa da (30/1984 Legea eta EPOETB).

Ordainsarien behin behineko ezaugarriak, balorazioaren zain, honako hauek dira:

Lanpostu-mailako osagarria: 16.

Berariazko osagarria: 1.407,98.

Dedikazioa: % 100.

Hizkuntza-eskakizuna: 2, derrigortasun-datarik gabe.

Baldintza bereziak: B gidabaimena.

Plaza kopurua: 1.

Hornikuntza: txanda irekia.

Oposizioko probak gainditu arren plazarik lortu ez duten izangaiek zerrenda bat osatuko dute, eta zerrenda hori lanpostu berdinetan edo antzekoetan dauden langileen behin-behineko beharrak betetzeko erabili ahal izango da.

2. Lan baldintzak.

Lanaldia osoa izango da, eta Udalak adosten dituen ordutegia eta egutegia izango ditu, lanpostuaren izaeraren eta behar espezifikoaren arabera.

3. Erantzukizunak eta zereginak.

Lanpostuaren funtzioak, besteak beste, honako hauek izango dira:

– Mantentze lanak egitea, matxurak konpontzea eta zaharberritzeko lanak egitea argiteria publikoan nahiz udal eraikinetako instalazio elektrikoetan. Kanpoko zerbitzuak eskatzea, langile edo baliabide espezializatuak behar direnean.

– Instalazio elektriko berriak jartzeko beharrezko eragiketarako egitea, definitutako zehaztapen teknikoaren arabera.

– Instalazio elektrikoak legezatzeko beharrezko izapide administratiboak egitea. Kanpoko zerbitzuak eskatzea, langile edo baliabide espezializatuak behar direnean.

– Mantentze lanak egitea, matxurak konpontzea eta zaharberritzeko lanak egitea urez hornitzeko udal instalazioetako instalazio elektriko eta telematikoen (ponpak, elektrobulbulak, klorazio sistemako instalazio elektrikoak).

– Ekitaldi publikoak egiteko beharrezko azpiegitura elektrikoak prestatzea. Festetako eta ekitaldietako aldi baterako instalazio elektrikoak prestatzea. Gabonetako argiteria prestatzea, muntatzea eta mantentzea.

– Udal zerbitzu eta eraikinetan kontsumitzen den elektrizitatea kontrolatzea. Energia aurrezteko eta garapen iraunkorra bermatzeko neurriak proposatzea, sustatzea eta garatzea.

– Izakinak kontrolatzea eta material elektrikoak eskatzeko eskaerak egitea. Hornikuntza elektrikoaren biltegietako arduradunekin harremanetan egotea, eskaintzak, nobedadeak eta epeak kudeatze aldera.

BASES

Bases reguladoras del concurso-oposición para la cobertura en propiedad de una plaza de Oficial de 1.ª Electricista y creación de bolsa de trabajo.

1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la convocatoria es la cobertura en propiedad, mediante concurso-oposición libre, de una plaza de Oficial de 1.ª Electricista vacante en la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Idiazabal, que corresponde a la escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, tipo operario de oficios; la titulación exigida (titulación de bachiller o técnico) es la necesaria para el acceso al grupo C1 (Ley 30/1984 y TREBEP).

Las características provisionales de las retribuciones, pendientes de valoración, son las siguientes:

Complemento de destino: 16.

Complemento específico: 1.407,98.

Dedicación: 100 %.

Perfil lingüístico: 2 sin fecha de preceptividad.

Requisitos específicos: Carnet B.

Número de plazas: 1.

Provisión: turno libre.

Los/as aspirantes que, habiendo superado las pruebas de la oposición, no hubieran obtenido plaza pasarán a conformar una lista que podrá utilizarse para cubrir las necesidades eventuales de personal en puestos iguales o similares.

2. Condiciones laborales.

La jornada laboral será completa, con el horario y calendario que acuerde el Ayuntamiento en base al carácter y necesidades específicas del puesto de trabajo.

3. Responsabilidades y tareas.

Entre otras, las funciones del puesto son las que a continuación se detallan.

– Realizar los diversos trabajos de mantenimiento, reparación de averías y renovación, tanto de alumbrado público como de instalaciones eléctricas de los distintos edificios municipales. Solicitar los servicios externos cuando se requiera personal o medios especializados.

– Efectuar operaciones correspondientes a la ejecución de nuevas instalaciones eléctricas de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.

– Realizar los trámites administrativos necesarios para legalizar las instalaciones eléctricas. Solicitar los servicios externos cuando se requiera personal o medios especializados.

– Realizar los diversos trabajos de mantenimiento, reparación de averías y renovación de las instalaciones eléctricas y telemáticas (bombas, electroválvulas, instalaciones eléctricas del sistema de cloración) de las instalaciones de suministro de agua municipal.

– Llevar a cabo la preparación de la infraestructura eléctrica necesaria para la celebración de actos públicos. Preparación de las instalaciones eléctricas provisionales en fiestas y actividades. Preparación, montaje y mantenimiento del alumbrado navideño.

– Realizar el control de los consumos eléctricos de los distintos servicios y dependencias municipales. Proponer, fomentar y desarrollar medidas para el ahorro energético y para garantizar el desarrollo sostenible.

– Controlar existencias y realizar solicitudes de material eléctrico. Estar en contacto con los responsables de los almacenes de suministros eléctricos a fin de gestionar ofertas, novedades y plazos.

– Brigada arloan, oro har, kontratatutako zerbitzuak gainbeiratzeari eta beraiekin harremanetan egotea.

– Udal azpiegitura eta instalazioetan –ur sarean, hiri ekipamenduan eta udal eraikinetan– mantentze eta zaharberitze lanak egitea.

– Jai-, kultura eta turismo-ekitaldiak egiteko hesi, seinale, oholtzua, etab. ipintzeko, muntatzeko eta desmuntatzeko lanak egitea.

– Materialak garraiatzearekin eta zamalaneekin zerikusia duten lanak egitea.

– Iturgintza, margolana, igeltserotza eta lorezaintza lanak egitea eta horien lanetan laguntzea.

– Bideetako seinaleak margotzeko lanetan eta seinale bertikalen mantentze lanetan laguntzea.

– Jakinarazpenak eta buzoiraketak egitea, hala eskatzen denean.

– Larrialdi egoeretan parte hartzea eta laguntzea, edozein ordu edo edozein egun izanda ere.

– Ibilgailu eta lantresnen oinarritzko mantentze eta babeste lanak egitea, eta kanpoko zerbitzuak eskatzea, langile edo baliabide espezializatuak behar direnean.

– Errementaritzak eta soldatze lanak egitea.

– Lanpostuaren kategoriari dagozkion lanak edo langilearen prestakuntzari lotutako lanak egitea, fakturak balidatzea, lan agiriak edo gorabeherak idatziko ditu, eta Alkateari emango dizkio.

– Obretako eta kaleak garbitzeko udal-brigadako gainerako lanpostuak ordeztzea, beharrezkoa denean (bajak, oporrak, etab.), kategoria eta ezaugarriak kontuan hartuta.

– Lankideei aholkularitza eta laguntza eman, daukan ezagutza, gaitasuna edota esperientziagatik profesionalki hobeto menperatzen dituen arloetan.

– Deskribatutako atazek gain, helburuak lortzeko eskatzen eta legez inposatzen zaizkion beste batzuk ere burutu, dagozkion ahalmenen eta gaitasunen arabera.

4. Hautagaien baldintzak eta eskakizunak.

Onarpenerako eta, hala badagokio, prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adinera ez iritea.

b) Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen aplikazioaren ondorioz langilearen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, betiere zuzenbidez bananduta ez badago, bai eta haien ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere, bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

c) Batxilergo titulua, teknikoa edo baliokideren bat izatea. Atzerriko titulazioei dagokienez, horiek homologatu izana egiaztatzen duen agiria eduki beharko du hautagaiak.

d) Lanpostuaren berezko eginkizunak normaltasunez betezea eragozten duen edo bateraezina den gaixotasun edo akats fisikoa edo psikikoa ez izatea; hori dagokion mediku-azterketaren bidez egiaztatuko da.

e) Diziplina-espedita bidez edozein herri-administratibotako edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organotako zerbitzutik berezita ez egotea, eta ebazpen judiziala-

– Supervisar las tareas de servicios contratados en el área de brigada y estar en contacto con los mismos en general.

– Efectuar labores de mantenimiento y reparaciones en infraestructuras e instalaciones municipales como red de agua, equipamiento urbano y edificios municipales.

– Llevar a cabo tareas de colocación, montaje y desmontaje de vallas, señales, tablados, etc. para la celebración de actos festivos, culturales y turísticos.

– Realizar las tareas relacionadas con el transporte, carga y descarga de materiales diversos.

– Realizar y colaborar en la realización de trabajos de fontanería, pintura, albañilería, jardinería.

– Colaborar en pintado de señalización viaria y en el mantenimiento de la señalización vertical.

– Realización de notificaciones y buzoneos a requerimiento municipal.

– Participación y colaboración en situaciones de emergencia, en el horario y jornada en que se produzcan.

– Realizar las labores de mantenimiento básico y conservación de los vehículos y útiles de trabajo, solicitando los servicios externos cuando se requiera personal o medios especializados.

– Realizar tareas de herrería y soldadura.

– Trabajos que correspondan a su categoría y formación, validación de facturas, redacción de partes de trabajo e incidencias entregándolos en Alcaldía.

– Realizar las sustituciones de los restantes puestos de trabajo de la brigada municipal de obras y limpieza viaria cuando sea necesario (bajas, vacaciones, etc.), teniendo en cuenta la categoría y características.

– Asesorar y apoyar a sus compañeros en aquellas tareas en las que, por sus conocimientos, capacidad y/o experiencia, tenga un mayor dominio profesional.

– Realizar, además de las descritas, otras tareas que, en coherencia con sus capacidades y aptitudes profesionales, le sean encomendadas de cara a la consecución de los objetivos y las que por ley vengan impuestas.

4. Condiciones y requisitos de los/as aspirantes.

Para la admisión y en su caso, para tomar parte en el procedimiento serán requisitos necesarios:

a) Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintidós (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de bachillerato, técnico o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida o sea incompatible con el normal desempeño de las funciones propias de la plaza, lo cual se acreditará mediante la revisión médica correspondiente.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Co-

ren bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasuna absolutu edo berezirik ez izatea, ez funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko desgaitasuna absolutu edo berezirik ez izatea, ez eta lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zitezkeen antzeko eginkizunak betetzeko desgaitasuna absolutu edo berezirik ere, langile horiek bereizi edo desgaitu badituzte.

f) Ezintasun-kausetan sartuta ez egotea eta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako jarduerarik ez egitea.

g) 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, bai hautaketa-prozesuan zehar egingo diren ariketen bidez, bai zortzigarren oinarrian C atalean zerrendatutako dokumenturen bat aurkeztuz. Horretarako, hautagaiek inguruabar hori jaso beharko dute eskabidean, jatorrizko ziurtagiria edo dagokion fotokopia konpulsatua erantsita.

h) Baldintza berezia: B motako gidai baimena indarrean eduki behar da.

Aurreko baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, aurreko g) puntuan xedatutakoa eta hizkuntza-eskakizuna izan ezik, hori horretarako egindako proba baten bidez egiaztatu ahal izango baita. Era berean, horiek guztiak eduki beharko dira hautaketa-prozeduran, izendapenaren unera arte.

Epaimahaiak, probak egiteko denbora- eta bitarteko-egokitzapen posibleak ezarriko ditu desgaitasuna duten izangaiek hala eskatzen badute. Horretarako, interesdunek deialdian parte hartzeko eskabidean eskaera zehatza aurkeztu beharko dute, eta epaimahaiak eskatutakoa ematea egokia den ala ez baloratu ahal izan dezan, hautagaiak minusbalotasun-maila kalifikatzeko organo teknikoak emandako irizpen tekniko fakultati-boa erantsiko du, minusbalotasun-maila eragin duten urritasun iraunkorrek modu frogagarrian egiaztatuz.

Oinarri honetan ezarritako betekizunak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta lanpostuaz jabetu arte mantendu beharko dira.

5. Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak Idiazabalgo Udalaren herritarrentzako arreta zerbitzuaren eta erregistro gaitan laguntzeko bulegoan eta www.idiazabal.eus egoitza elektronikokoan egongo dira eskuragarri, eta eta II. eranskinetan jasotako eredu normalizatuaren arabera izango dira.

Eskaerak Idiazabalgo Udaleko Alkate Jn-ri zuzenduko zaizkio, eta baldintza hauek bete beharko dituzte ez onartzeko:

a) Hautagaiek deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

b) Halaber, lehiaketa-fasean balora daitezkeen merezimen-duei buruzko datuak alegatu beharko dituzte, eta horien egiaztagiria epaimahaiak horretarako zehaztutako epean egiaztatuko dira, bederatzigarren oinarrian araututakoaren arabera.

c) Eskabidearekin batera, NANaren, deialdian eskatzen den tituluaren fotokopiak, gida baimena eta, edukiz gero, euskararen 3. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria.

d) Hautaprobak egin nahi dituzten autonomia-erkidegoko hizkuntza ofiziala adierazi beharko dute izangaiek.

e) Denbora- edo baliabide-egokitzapenak behar izanez gero Oposizio-faseko ariketaren bat egiteko, eskabidean adierazi beharko dute, behar diren zehatzak adierazita. Horretarako, deialdian parte hartzeko eskabidean eskaera zehatza aurkeztu

munidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

f) No hallarse incurso en causas de incapacidad y no desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984 de 26 de diciembre.

g) Acreditar el perfil lingüístico 2, tanto por medio de los ejercicios que se realizarán durante el proceso de selección como por medio de la presentación de alguno de los documentos que se relacionan en la base octava, apartado C. Para ello, los aspirantes deberán recoger dicha circunstancia en la instancia, adjuntando el certificado original o la fotocopia compulsada correspondiente.

h) Requisito específico: carnet conducir B en vigor.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias, a excepción de lo dispuesto en el punto g) anterior y del perfil lingüístico que se podrá acreditar mediante prueba realizada al efecto. Asimismo, deberán poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

El Tribunal establecerá, para los/as aspirantes con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, los/as interesados/as deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el Tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el/la candidato/a adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencia/s permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido.

Los requisitos establecidos en esta base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

5. Presentación de instancias.

Las instancias estarán disponibles en la Oficina de atención al ciudadano y asistencia en materia de registros del Ayuntamiento de Idiazabal y en la sede electrónica www.idiazabal.eus y se corresponderán con el modelo normalizado que se recoge en el anexo II.

Las instancias se dirigirán al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Idiazabal, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Asimismo, deberán alegar los datos referentes a los méritos valorables en la fase de concurso, cuya acreditación documental se efectuará en el plazo que el Tribunal determine al efecto, a tenor de lo regulado en la base novena.

c) Junto a la instancia, únicamente se presentarán fotocopias de DNI, título exigido en la convocatoria, carnet de conducir y en caso de poseerlo certificado de acreditación del perfil lingüístico de euskara.

d) Los aspirantes deberán indicar el idioma oficial de la Comunidad Autónoma, en el que desean realizar las pruebas selectivas.

e) En caso de necesitar adaptaciones de tiempo o medios para la realización de algún ejercicio de la fase de oposición habrán de expresarlo en la solicitud, con indicación de las concretas que requieran. A tal efecto, los/as interesados/as deberán

beharko dute interesdunek, eta epaimahaiak eskatutakoa ematea egokia den ala ez baloratu ahal izan dezan, hautagaiak minusbaliotasun-maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko fakultatiboa erantsiko du.

Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira.

Eskabideak Idiazabalgo Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira elektronikoki edo presentzialki, behar bezala beteta, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik 20 egun naturaleko epean.

Era berean, eskabideak administrazio publikoen erregistroetan aurkeztu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikulua. Idiazabalgo Udaleko Alkate Jn-ri zuzenduko zaizkio, eta dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko die eskabideak aurkezteko epearen barruan. Atzematen diren egiteko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Udal honek orain arte erregistroei buruz izenpetu dituen hiztarmenekin bat etorritik, eskabideak Gipuzkoako Foru Aldundiko Erregistro Nagusian eta Eusko Jaurlaritzakoan ere aurkeztu ahal izango dira.

6. Izangaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateak onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori egoitza elektronikokoaren iragarki-taulan eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, zerrenda argitaratu eta 10 egun naturaleko epean egoki irizitako erreklamazioak aurkeztu ahal izateko. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Hala-korik badago, ebazpen berri baten bidez onartuko edo baztertuko dira, eta, horren bidez, behin betiko zerrenda onartuko da; zerrenda hori, halaber, adierazitako moduan argitaratuko da.

Ebazpen horren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Nolanahi ere, bidezkotzat jotzen den beste edozein errekurtsio jar daiteke.

Aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean.

Behin betiko zerrendarekin batera, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen izendapena argitaratuko da, bai eta oposizioaren lehen ariketa egiteko tokia eta data ere, edo, hala badagokio, informazio hori zein egunetan jakinaraziko den. Epaimahai kalifikatzaileak hurrengo ekitaldiei buruzko informazioa emango du.

Komunikazio guztiak www.idiazabal.eus egoitza elektronikokoaren bidez jakinaraziko dira.

7. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honako hauek osatuko dute:

Lehendakaria:

– Beste udal bateko arkitekto teknikoa.

Batzordekideak:

– Beste udal bateko 1. mailako Ofizial Elektrizista.

– Idiazabalgo udaleko brigada eta udalatzaingoko zerbitzuko funtzionarioa.

– Herri Ardularitzaren Euskal Erakundearen proposamen izendatutako kide bat.

– Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak euskararen eza-gutza ebaluatze proposatutako kide bat.

presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el Tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el/la candidato/a adjuntará el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente.

Las Bases se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, de forma electrónica o presencial en el Registro General del Ayuntamiento de Idiazabal, dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de 1 de octubre. Se dirigirán al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Idiazabal, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

De conformidad con los convenios relativos a Registros suscritos hasta la fecha por este Ayuntamiento, las instancias también podrán presentarse en los Registros Generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Gobierno Vasco.

6. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas, que se hará pública en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para que en el plazo de 10 días naturales siguientes a la fecha de publicación en el mismo, puedan presentarse las reclamaciones que se estimen oportunas. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeren reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

Contra dicha resolución podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Con carácter previo, podrá presentarse un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes.

Junto con la lista definitiva, se publicará el nombramiento de los miembros del Tribunal Calificador, así como el lugar y la fecha para la celebración del primer ejercicio de la oposición o, en su caso, la fecha en la que se dará a conocer dicha información. El tribunal calificador informará sobre los siguientes ejercicios.

Todas las comunicaciones se darán a conocer a través de la sede electrónica: www.idiazabal.eus.

7. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará compuesto por:

Presidente/a:

– Arquitecto/a Técnico/a de otro Ayuntamiento.

Vocales:

– Un/a Oficial/a electricista de 1.ª de otro Ayuntamiento.

– Funcionaria del área de Brigada y de agente al servicio de policía local del Ayuntamiento de Idiazabal.

– Un/Una miembro designados a propuesta de del Instituto Vasco de Administración Pública.

– Un/Una miembro designados a propuesta de del Instituto Vasco de Administración Pública para la evaluación del conocimiento de Euskera.

Idazkaria:

— Idiazabalgo Udaleko idazkaria edo Idazkaritza arloari atxikatuko funtzionarioa.

Organo eskudunak hautaprobak kalifikatu behar dituzten epaimahaiko kideak izendatuko ditu (lehendakaria, idazkaria eta bokalak). Izendapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrendarekin batera. Epaimahai Kalifikatzailea honako hauek osatuko dute: kasuan kasuko deialdian parte hartzeko eskatzen den maila akademikoko edo goragoko titulazio akademikoa duten enplegatu publikoak, eta kideen erdiek gutxienez, sartzeko eskatzen den jakintzar-erloto bereko titulazio bat. Kideetako bat IVAPEk proposatuta izendatuko da, euskara-proba baloratzeko aukeraz gain.

Epaimahaiaren edo hautaketa-organo teknikoaren osaerak orekatua izan behar du gaikuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, salbu eta behar bezala justifikatzen bada ez dela egokia. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean; gainerakoetan, bi sexuak ordezkatuta daudenean.

Auzitegiak bildutako kideen botoen gehiengoz hartuko ditu erabakiak. Epaimahaiko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, ez baitu boto-eskubiderik izango. Berrindaketa gertatuz gero, epaimahaiko presidentearen botoak erabakiko du.

Komenigarritzat jotzen bada, epaimahaikideekin lankidetzan arituko diren aholkulari espezialistak sartzeari erabaki ahal izango du epaimahaia, eta aholkulari horiek beren espezialitate teknikoak baino ez dituzte beteko, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31.4 artikulua araberako, lehiaketa-oposizio prozesuaren edozein alderdiri buruzko iritzirik tekniko profesionala eman dezaten. Pertsona horiek ez dute boto-eskubiderik izango.

Epaimahaiko kideek abstenitu egin beharko dute, edo errefusatu egin ahal izango dira, artikulua hauetan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen badira. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikulua.

Epaimahaia Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikulutik 18. artikulura bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduna. Nolanahi ere, lehendakariaren aginduz, hautaprobak hasi baino behar beste lehenago bilduko da, eta baliozko eraketarako beharrezkoa izango da lehendakaria eta idazkaria (edo haien ordezkoak) eta gutxienez kideen erdiak bertan egotea.

Epaimahaiek erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo dute, prozeduraren legezketasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatuz.

Era berean, ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko dituzte, eta deialdi bakoitza behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartuko dituzte, horietan aurreikusitako gabeko kasuetarako hartu behar diren irizpideak ezarriz.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaia deialdi honetan eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duten izangaiak daudela jakiten badu, interesdunari entzun ondoren, baztertzeko proposamena egin beharko dio organo eskudunari, eta izangaiak formulatutako zehaztugabetasunen edo faltsutasunen berri eman beharko dio.

8. Oposizio-fasea.

Lehenengo ariketarako deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendarekin batera, eta azterketa egiteko eguna, ordua eta tokia adieraziko dira.

Secretario/a:

— Secretario/a del Ayuntamiento de Idiazabal o funcionario/a del área de secretaría.

El órgano competente nombrará a las y los miembros del Tribunal que han de calificar las pruebas selectivas (Presidencia, Secretaría y Vocales). Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, conjuntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas. El Tribunal Calificador estará integrado por empleados o empleadas públicas con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria respectiva y al menos la mitad de los vocales, una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que el exigido para el ingreso. Uno de los miembros será nombrado o nombrada a propuesta del IVAP, además de la que resultare para valorar la prueba de euskara.

Salvo que se justifique debidamente su no pertinencia, la composición del tribunal u órgano técnico de selección ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40%; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

El tribunal adoptará sus acuerdos por mayoría de votos de los miembros congregados. Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto, a excepción del secretario, que no tendrá derecho a voto. En caso de empate, decidirá el voto del presidente del tribunal.

El Tribunal podrá disponer, si se considera conveniente, la incorporación de asesores/as especialistas que colaboren con sus miembros, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas de acuerdo con el artículo 31.4 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, para que aporten su opinión técnica profesional sobre cualquier aspecto del proceso de concurso-oposición. Estas personas no tendrán derecho a voto.

Los y las miembros del Tribunal deberán abstenerse o podrán ser recusadas si concurren las circunstancias previstas en los art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del sector público, de 1 de octubre.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la ley 40/2015 de Régimen de Jurídico del Sector Público, de 1 de octubre. En todo caso, se reunirá, por orden de su Presidente o Presidenta, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del Presidente o Presidenta y Secretario o Secretaria (o en su caso, de quienes les sustituyan), y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los Tribunales actuarán con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsables de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico resolverán todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomarán los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de cada convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplan alguno de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/la interesado/a, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

8. Fase de oposición.

La convocatoria para el primer ejercicio se publicará junto con la lista de admitidos y excluidos en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, indicando el día, hora y lugar de celebración del examen.

Hurrengo ekitaldietarako deialdia eta epaimahaiaren erabakiak Idiazabalgo udaletxeko iragarki-taulan eta www.idiazabal.eus webgunean argitaratuko dira.

Oposizioileek NANA, gidabaimena edo pasaportearen duten proba guztietara joan beharko dute, epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango baitie dokumentazio hori. Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez duena hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Auzitegiak frogen ordena alda dezake. Probak egun berean egi-tea ere erabaki ahal izango du. Kasu horretan, probak egiten diren heinean ebaluatuko dira. Oposizioileak txandaka deitu ahal izango dira, baita egun desberdinetan ere.

Izangaiei behin bakarrik deituko zaie ariketa bakoitzerako, eta aurkezten ez dena hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, epaimahaiak behar bezala egiaztatutako eta askatasunez aintzat hartutako ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Oposizio-faseak honako ariketa hauek izango ditu:

A. Lehen ariketa.

Teorikoa, nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

Idatziz erantzun beharko da erantzun alternatiboko galdera-sorta bat (test-a), epaimahaiak horretarako prestatua, I. eranskineko oinarriari eta/edo lanpostuaren funtzioei erantsitako gai-zerrendari buruzkoa.

Gehienez 20 puntu emango dira, eta gaintzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

Epaimahaiak ariketaren egunean bertan erabakiko du erantzun okerrak zigortzen diren ala ez, eta zenbat, eta azterketa hasi aurretik jakinaraziko du.

B. Bigarren ariketa.

Teoriko-praktikoa, nahitaezkoa eta baztertzaila hautagai guztientzat.

Deialdiaren oinarriari I. eranskinean erantsitako gaiekin lotutako ariketa praktikoa bat edo gehiago egitea izango da, bete nahi den lanpostuan bete beharreko eginkizunekin bat datozenak.

Ariketa hau gehienez 50 punturen gainean baloratuko da, eta gutxienez 25 lortu beharko dira gaintzeko.

C. Hirugarren ariketa.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Euskararen ezagutza maila euskarako proba gaintzuta egiaztatuko da. Probak Gai/Ez Gai kalifikazioa jasoko du. Nolanahi ere, euskarako probaren lehen ariketa egiten den aurreko egunera arte, ondorengo egoeraren batean egotea egiaztatzen duten agiriak Epaimahaiari aurkezten dizkieten izangaiek ez dute euskarako proba egin beharrik izango:

– 2. hizkuntza eskakizuna lortua izatea, edo eskakizun horrekin baliokidetzako titulu edo egiaztapen bat, 297/2010 Dekretuak, azaroaren 9koak, xedatutakoari jarraituz (euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin pareka tze ko dena).

– Kasuan kasuko baliokidetzea eskuratua izatea, hain zuzen ere euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeak salbuesteko den apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren indarrez. Euskarako proba egin beharretik salbuesita daudenek horren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerarekin batera edo hautapen prozesuan zehar, betiere euskarako probaren lehen ariketa egiteko jarri den aurreko egunera arte.

La convocatoria de los próximos ejercicios, y los acuerdos del tribunal, se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Idiazabal y en la página web www.idiazabal.eus.

Las personas opositoras deberán acudir a todas las pruebas provistos del DNI, permiso de conducir o pasaporte, ya que el tribunal les podrá requerir dicha documentación en cualquier momento. Quién no presente la documentación solicitada, quedará fuera del proceso selectivo.

El tribunal podrá modificar el orden de las pruebas. También podrá decidir realizar las pruebas el mismo día. En ese caso, las pruebas se evaluarán según se vayan realizando. Los opositores podrán ser convocados por turnos, y también en días diferentes.

Los aspirantes serán convocados una sola vez para cada ejercicio, y quien no se presente quedará excluido del proceso selectivo, salvo en casos de fuerza mayor debidamente acreditados y libremente considerados por el tribunal.

La fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios:

A. Primer ejercicio.

Teórico, y obligatorio y eliminatorio para todos los/as aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa (test), preparado al efecto por el Tribunal, referentes al temario que se adjunta a las bases del anexo I y/o a las funciones del puesto.

Se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

El tribunal decidirá el mismo día del ejercicio si las respuestas incorrectas penalizan o no, y cuánto, y lo dará a conocer antes de iniciar el examen.

B. Segundo ejercicio.

Teórico-práctico, y obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as candidatos/as.

Consistirá en realizar uno o más ejercicios prácticos relacionados con los temas que se adjuntan en el anexo I a las bases de la convocatoria y que se corresponden con las funciones a desarrollar en el puesto que se pretende cubrir.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 para superarlo.

C. Tercer ejercicio.

Obligatorio y eliminatorio.

El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se valorará con la calificación de Apto/a o No Apto/a. No obstante, se hallarán exentos/as de realizar la prueba de euskera quienes, hasta el día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera, aporten ante el Tribunal la documentación justificativa correspondiente a encontrarse en algunas de estas circunstancias:

– Estar en posesión del perfil lingüístico 2 o de un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Haber obtenido la convalidación correspondiente en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera. Quienes estén exentos/a de realizar la prueba de euskera deberán aportar la documentación justificativa junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo o durante el proceso selectivo, con el límite máximo del día anterior al fijado como fecha de celebración del primer ejercicio de euskera.

Hizkuntza eskakizunaren edo baliokidetutako ziurtagirien edota tituluaren lortze data, nahiz azterketa egin beharrik ez izatea dakarten ikasketen onarpenaren lortze data euskarako probari dagokion lehen ariketa egin aurrekoa izango da. 2. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria ez dutenen kasuan, hori egiaztatze probak egitea prozesuaren fase bat izango da.

Epaimahai Kalifikatzaileak aditzera emango du hautapen prozesuko zein unetan egingo den euskarako proba.

Euskararen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatze probak egingo dira soilik.

Ekitaldi bakoitzeko kalifikazioak Udalaren webgunean argitaratu dira. Oposizio-faseko proba bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak ahalik eta lasterren argitaratuko ditu behin-behineko emaitzak, eta 10 egun balioduneko epea emango du erreklamazioak aurkezteko. Epe hori amaituta eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebazita, epaimahaiak frogaren behin-betik emaitzak argitaratuko ditu.

Oposizio-fasearen kalifikazioa dagozkion ariketetan lortutako puntuazioen batura izango da.

9. Lehiaketa-fasea.

Merezimenduak kalifikatzeko, epaimahaiak, oposizioaren ariketa praktikoa amaitutakoan, egutegiko hamar eguneko epea irekiko du izangaiek eskabidean alegatutako merezimenduak egiaztatzen.

Eskabidean alde aurretik jasotako merezimenduak baino ez dira baloratuko, baldin eta, goian adierazitako epea amaitzean, behar bezala egiaztatu badira.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu arte hartutakoak bakarrik baloratuko dira.

a. Lan-esperientzia.

a.— Betetako zerbitzuak; gehienez 20 puntu lortu ahalko dira.

— 1. mailako Ofizial Elektrizista gisa; 0,30 puntu hilabeteko, gehienez 20 puntu.

— 2. mailako Ofizial Elektrizista gisa; 0,20 puntu hilabeteko, gehienez 20 puntu.

— Peoi Elektrizista gisa; 0,10 puntu hilabeteko, gehienez 20 puntu.

Hautagai bakoitzak lortu dezaken puntuazio gehienezko 20 puntu dira.

Aipatu diren puntuazioak lanaldi osoko kontratuei edo izendapenei aplikatuko zaizkie. Aldi baterako kontratuak badira, dagokion koefiziente zuzentzailea ezarriko da.

Laneko eskarmentua egiaztatze ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, eta bertan zehaztuta agertu beharko da, besteak beste, zer eginkizun bete diren lanpostu horretan, zer lanalditan, zenbat denboraz eta zein alditan. Epaimahaiak egokitzen dituen egiaztapen guztiak egin ahal izango ditu.

Horrez gain, GSInek egindako laneko bizitzaren agiria aurkeztu beharko dute hautagaiek, edo, lanak atzerrian egin badituzte, dagokion erakunde publikoarena.

Langile autonomoek jarduera ekonomikoaren gaineko zergaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute, baita autonomoen araubidean egindako kotizazioen egiaztapen ere.

b. Prestakuntza osagarria.

Prestakuntza osagarria: gehienez ere 10 puntu.

a.— Elektrizitatearen arloko formakuntza:

— Goi-mailakoa; 3,5 puntu.

Lanpostuarekin erlazionatutako beste kurtso batzuk. Gehienez 2,5 punturekin balioztatuko da, ondoan agertzen denaren arabera:

La fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención del reconocimiento de estudios que supongan la exención debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de euskera. En caso de no acreditar documentalmente la posesión del perfil lingüístico 2, constituye una fase más del proceso de la realización de las pruebas encaminadas a su acreditación.

El Tribunal Calificador hará público el momento en que se realizará la prueba de euskera dentro del proceso selectivo.

Se realizarán pruebas únicamente para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2.

Las calificaciones de cada ejercicio se harán públicas en la página web del Ayuntamiento. Finalizada cada prueba de la fase de oposición, el Tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, a la mayor brevedad posible, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos de la prueba.

La calificación de la fase de oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios correspondientes.

9. Fase de concurso.

Con el fin de proceder a la calificación de los méritos, el Tribunal abrirá, al término del ejercicio práctico de la oposición, un plazo de diez días naturales para que los y las aspirantes acrediten los méritos alegados en la instancia.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que, al término del plazo arriba indicado, se hayan acreditado debidamente.

Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

a. Experiencia laboral.

a.— Servicios prestados: se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

— Como Oficial/a 1.º Electricista; a razón de 0,30 puntos por mes, con máximo de 20 puntos.

— Como Oficial/a 2.º Electricista; a razón de 0,20 puntos por mes, con máximo de 20 puntos.

— Como Peón Electricista; a razón de 0,10 puntos por mes, con máximo de 20 puntos.

La puntuación máxima que puede obtener cada candidato es de 20 puntos.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos durante los cuales han realizado, pudiendo el Tribunal efectuar las comprobaciones oportunas.

Los/as aspirantes presentarán, además, la vida laboral expedida por el INSS, u organismo público correspondiente si se trata de trabajos realizados en el extranjero.

Los/as trabajadores/as autónomos/as deberán aportar justificación del impuesto de actividades económicas, así como certificación de cotizaciones al régimen autónomo.

b. Formación complementaria.

Formación complementaria, hasta un máximo de 10 puntos.

a.— Realización de formación en materias relacionadas con la electricidad:

— Grado superior; 3,5 puntos.

Otros cursos relacionados con el puesto. se valorará sobre un máximo de 2,5 puntos, de conformidad con lo siguiente:

Postuaren funtzio propioeekin lotutako ikastaroetan eginda hamar ordu bakoitzeko 0,20 puntu emango dira. Laneko arriskuak prebenitzeko ikastaroak bei hartuko dira kontuan. Puntuak emateko, ikastaro guztien orduak batuko dira, eta hamar osatze-ra heltzen ez diren orduak ez dira kontuan hartuko.

Azken 10 urteetan eman diren 10 orduko ikastaroak edo iraupen luzeagokoak besterik ez dira kontuan hartuko, beti ere eskabide orria aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

c. Instalatzaile elektrikariaren txartela.

4 punturekin baloratuko da instalatzaile elektrikariaren txartela izatea.

Ez da prestakuntza osagarri gisa puntuatuko hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko eskatu den gutxieneko titulazioa.

Prestakuntza egiaztatzeko, ikastaro horiek eman dituen erakundearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, eta bertan zehaztuta agertu beharko da zenbat orduko iraupena izan duen ikastaroak.

Lehiaketa aldia ez da baztertzaila izango, eta bertan lortutako puntuak ez dute baliook oposizio aldiko ariketak gainditzeko.

* Euskara.

Lanpostuan eskatzen dena baino hizkuntza-eskakizun handiagoa egiaztatzea ez da kontuan hartuko merezimendu gisa baloratzeko.

10. Onartutako pertsonen zerrenda eta Auzitegiaren proposamena.

Prozesua amaitzean, zerrenda bakarra egingo da, eta, bertan, hautaketa-proba guztiak gainditu dituzten hautagai guztiak sartuko dira, lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta.

Azken kalifikazioa oposizio-fasean eta lehiaketa-fasean lortutako puntuazioak batuta lortuko da, eta behin betiko lehentasun-hurrenkera zehaztuko du.

Ariketen eta merezimenduen kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien izenak argitaratuko ditu, azken puntuazio-ordenaren arabera, salbu eta ikusten bada inork ez dituela betetzen lanpostua behar bezala betetzeko behar diren gutxieneko baldintzak; kasu horretan, lehiaketa-oposizioa esleitu gabe utzi ahal izango da.

Berdinketa gertatuz gero, epaimahaiak honako irizpide eta ordena hauen arabera ebaztuko du:

a) Oposizio-fasean lortutako puntuazio handiena.

b) Hirugarren ariketan lortutako puntuazio handiena.

c) Administrazioako kidego, eskala eta kategorietan, emakumeen ordezkaritza% 40tik beherakoa denean, emakumeei emango zaie lehentasuna, salbu eta beste hautagaian neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak badaude, sexuan oinarritutako diskriminaziorik ez dutenak, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Proposatutako pertsonak, Epaimahai Kalifikatzailearen ebazpenaren jakinarazpena jaso eta 10 egun naturaleko epean, kontratua deialdi honetan ezarritako oinarrien arabera formalizatze-ko eta 4. oinarriko baldintzak egiaztatzeko behar den dokumentazioa aurkeztu beharko du; bestela, bere eskubide guztiak galduko ditu.

Era berean, kontratua sinatu aurretik, dagokion mediku-zerbitzura joan beharko du, bere osasun-egoera eta lanpostuari dagokion eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzeko.

Se puntuará en la forma de 0,20 puntos por cada diez horas de cursos acreditados relacionados con las funciones propias de los puestos. Se considerarán, en todo caso, los cursos de prevención de riesgos laborales. A estos efectos, se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a diez.

Sólo se tendrán en cuenta aquellos cursos de duración igual o superior a 10 horas que hayan sido impartidos en los últimos 10 años, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

c. Carnet de de instalador electricista.

Se valorará con 4 puntos la posesión del carnet de instalador electricista.

No se puntuará como formación complementaria el requisito mínimo de titulación, exigido para participar en el proceso selectivo.

La formación deberá ser acreditada mediante certificación de la entidad que haya impartido los cursos con especificación de las horas de duración de los mismos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

* Euskara.

La acreditación de perfil lingüístico mayor al exigido en el puesto, no será tenido en cuenta para su valoración como mérito.

10. Relación de personas aprobadas y propuesta del Tribunal.

Al finalizar el proceso se elaborará una relación única en la que se incluirán todos los candidatos que hayan superado la totalidad de las pruebas selectivas ordenadas por la puntuación total obtenida.

La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso, y determinará la prelación definitiva.

Terminada la calificación de los ejercicios y de los méritos, el Tribunal hará públicos los nombres de los y las candidatas que hayan superado el proceso selectivo, según el orden de puntuación final, salvo que se apreciase que nadie reúna las condiciones mínimas necesarias para desempeñar idóneamente el puesto de trabajo, en cuyo caso, podrá declarar desierto el Concurso-Oposición.

En caso de empate, el Tribunal resolverá de acuerdo a los siguientes criterios y orden:

a) Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.

b) Mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio.

c) Se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40 %, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

La persona propuesta deberá presentar en el plazo de 10 días naturales a contar desde la fecha de recepción de la notificación de la resolución del Tribunal Calificador, la documentación necesaria para formalizar el contrato según las Bases establecidas en la presente convocatoria y acreditar las condiciones de la Base 4.^a, en caso contrario, decaerá en todos sus derechos.

Asimismo, antes de la firma del contrato deberá pasar por el servicio médico correspondiente, para constatar su estado de salud y su aptitud para desarrollar las funciones correspondientes al puesto de trabajo.

Adierazitako epean eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, aipatutako pertsonak ez badu eskatutako dokumentazioa aurkezten edo ez badu egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izango da kontratatu eta bere jarduera guztiak balio-gabetuta geratuko dira; kasu horretan, puntuazio-hurrenkeraren arabera, kontratazio-proposamena egingo da hurrengo pertsonaren alde.

11. *Praktiketan kontratazioa eta probaldia.*

Alkatearen ebazpen bidez, epaimahaiak proposatutako persona kontratatuko da praktiketako modalitatean. Aukeratutako pertsona 20 egun balioduneko epean itzuli beharko da lanera, jakinarazpenetik zenbatzen hasita. Arrazoi justifikatuak tarteko, alkatetzak luzapena eman ahal izango du epe bererako.

Hautagaiak probaldian betetzen duen lanpostuari dagokion ordainsaria jasoko du.

Probaldiak sei hilabeteko iraupena izango du, eta nahitaezkoa eta baztertzalea izango da.

Probaldia amaitutakoan, idazkariak eta karrerako bi funtzionarioek osatutako epaimahai batek probaldian dagoen lanari eta langileari buruzko txostena egingo du. Txosten horretan, honako alderdi hauek baloratuko dira:

- Zereginak eta betebeharrak betetzea.
- Lanaren kalitatea.
- Ikaskuntza-jokabideak.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzapena.
- Lankidetzak-jokabideak.
- Erabiltzaileekiko harremanak.

Txosten hori hautaketa-prozesuaren Epaimahai Kalifikatzaileari bidaliko zaio, eta hark, inguruabarrak irakurri eta aztertu ondoren, probaldiaren fasea gainditu duen ala ez erabakiko du.

Probaldia gainditzen ez badu, alkateak ebazpen arrazoitua emango du.

Kasu horretan, edo proposatutako hautagaiak uko egiten badio, organo eskudunak aurreko oinarrian adierazitako zerranda osagarrian hurrengo postuan sailkatutako hautagaia kontratatuko du, oinarri horretan eskatzen zaion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Egoera bera berriro gertatzen bada, berdin jokatuko da zerranda osagarria agortu arte.

12. *Lan-poltsa.*

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, oposizio-fasea gainditu eta kontratatzen ez diren izangaiak, lortutako azken puntuazioaren hurrenkeran, lan-poltsa bat osatuko dute. Poltsa hori Udalean sor daitezkeen aldi baterako langile-beharrak estaltzeko erabiliko da, eta Idiazabalgo Udalak ezarritako araudiaren arabera kudeatuko da.

13. *Administrazio publikoen arteko lankidetzak.*

Idiazabalgo Udalak EAEko administrazio edo erakunde publikoen esku jarri ahal izango du, hala eskatzen badute, aurreko oinarrian xedatutakoaren arabera sortutako lan-poltsak osatzen dituzten pertsonen zerranda, baldin eta berriazko baimena eman bada.

Nolanahi ere, eskaera horiei benetan erantzuteko, ezinbestekoa izango da lan-poltsetan dauden langileak eta Idiazabalgo Udaleko langileen beharrak betetzea.

14. *Datu pertsonalen babesa.*

Datu eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera, aukeraketan parte hartzeko eskabidean lortutako datu pertsonalak tratatuko dira.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, la persona citada no presentara la documentación requerida o no acreditará reunir los requisitos exigidos, no podrá ser contratada y quedarán anuladas todas sus actuaciones, en cuyo caso, atendiendo al orden de puntuación, se formulará propuesta de contratación en favor de la siguiente persona.

11. *Contratación en prácticas y periodo de prueba.*

Mediante resolución de la Alcaldía se nombrará contrato/a en prácticas a la persona que haya sido propuesta por el tribunal. La persona seleccionada deberá incorporarse al trabajo en el plazo de 20 días hábiles a partir de la comunicación. Por razones justificadas, la alcaldía podrá conceder una prórroga por el mismo plazo.

El candidato o candidata percibirá la remuneración correspondiente al puesto que desempeñe en el período de pruebas.

El período de pruebas tendrá una duración de seis meses y será obligatorio y eliminatorio.

Finalizado el período de pruebas, un Tribunal formado por el/la secretario y 2 funcionarios/as de carrera elaborará el informe sobre el trabajo y el/la trabajador/a en periodo de pruebas, en el que se valorarán los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Calidad en el trabajo.
- Conductas de aprendizaje.
- Iniciativa.
- Responsabilidad y adaptación.
- Conductas de colaboración.
- Relaciones con usuarios/as.

Dicho informe será remitido al Tribunal Calificador del proceso de selección, quien una vez leído y analizadas las circunstancias, decidirá si ha superado o no la fase de periodo de pruebas.

En caso de que no supere el período de pruebas, el alcalde dictará una resolución razonada.

En dicho caso, o en caso de que el candidato propuesto renunciara, el órgano competente contratará al candidato clasificado en el siguiente puesto en la lista complementaria indicada en la base anterior, una vez haya presentado la documentación que se le exige en dicha base.

En caso de que volviera a producirse la misma circunstancia, se actuará del mismo modo hasta agotar la lista complementaria.

12. *Bolsa de trabajo.*

Una vez finalizado el proceso selectivo, los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición y no fueran contratados integrarán, en el orden de puntuación final obtenido, una bolsa de trabajo que será utilizada para la cobertura de las necesidades temporales de personal que pudieran surgir en el Ayuntamiento, y se gestionará de conformidad con la normativa que el Ayuntamiento de Idiazabal tenga establecida.

13. *Colaboración entre administraciones públicas.*

El Ayuntamiento de Idiazabal podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes de acuerdo con lo dispuesto en la base anterior siempre que se haya prestado el consentimiento expreso.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará sujeta al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal del propio Ayuntamiento de Idiazabal.

14. *Protección de datos personales.*

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos y derechos digitales, los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán objeto de tratamiento.

Datu horiek udal-Kudeaketara mugatuko dira, eta beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, langileen beharrak asetzeko, Datuak eta eskubide digitalak babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako baldintzekin.

Identifikazio-datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo haien balioak egiaztatzei buruzkoak IVAPi lagako zaizkio, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzei erregistroan alegatutako egiaztapen-datuak egiaztatzei eta hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza-eskakizunak egiaztatzei proba behar bezala prestatu eta gauzatzeko. Nolanahi ere, eskabidea sinatzeak esan nahi du eskatzailea jakinaren gainean dagoela eta bere datuak tratatzeko baimena ematen duela. Gogorarazten dizugu emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, bai eta, hala badagokio, datuak zuzentzeko, aurka egiteko edo ezerezteko eskatzeko aukera ere, aipatutako legeak ezarritako baldintzetan, eta tratamenduaren arduradunari (Idiazabalgo Udalarari) idatzizko jakinarazpena bidalita.

15. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizioaren garapen egokia zaintzeko beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta aplikatu beharreko araudi osagarrian xedatu gabeko guztiari dagokionez.

16. Aurkaratzeak.

Epaimahaiaren erabakien aurka, hau da, oposizioaren eta merezimenduen balorazioaren faseetan emandako puntuazioen aurka, azterketari eta puntuazioei buruzko informazioa eskatu ahal izango da, erabaki horiek argitaratzen direnetik bi egun balioduneko epean. Epe horren ondoren, hiru egun baliodun izango dira alegazioak aurkezteko.

Interesdunek deialdia, oinarriak eta oinarri horietatik eta Auzitegiaren jarduketetatik eratorritako administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legea.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas para cubrir necesidades de personal cumpliendo las condiciones previstas en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de protección de datos y derechos digitales.

Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados y preparar y ejecutar correctamente la prueba de acreditación de perfiles correspondiente al proceso selectivo. En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos. Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita al responsable de tratamiento (el Ayuntamiento de Idiazabal).

15. Incidencias.

El Tribunal Calificador está facultado para adoptar los acuerdos necesarios para aclarar las dudas que pudieran surgir y velar por el buen desarrollo de la oposición, en todo lo no dispuesto en estas bases y en la normativa complementaria de aplicación.

16. Impugnaciones.

Contra los acuerdos del Tribunal, es decir, contra las puntuaciones otorgadas en las distintas fases de la oposición y de la valoración de méritos, podrá solicitarse información sobre el examen y las puntuaciones, en el plazo de dos días hábiles a partir de la publicación de dichos acuerdos. Tras ese plazo, se contará con tres días hábiles para presentar alegaciones.

La convocatoria, sus bases y los actos administrativos derivados de dichas bases y de las actuaciones del Tribunal podrán ser impugnados por los interesados en el plazo y forma indicados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y, en la Ley que regula la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

I. ERANSKINA

GAI-ZERREDA

GAI OROKORRAK

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua eta 14 art.
2. gaia. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena. Atariko titulua.
3. gaia. Udal-antolaketa: Udaleko organoak, udal-eskumenak.
4. gaia. Administrazio publikoko langileen eskubideak eta betebeharrak (Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren III. titulua).
5. gaia. Laneko segurtasun- eta osasun-neurriak. Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia. Oinarriko kontzeptuak definitzea. Langileek laneko arriskuak babesteko dituzten eskubideak. Langileen betebeharrak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legearen 4. eta III. kapituluak).

BERARIAZKO GAIK

1. gaia. (JTO-BT-03/05). Instalatzaile baimendunak eta enpresa instalatzaile baimendunak. Dokumentuak eta instalazioak abian jartzea. Egiaztatu eta ikuskatzea.

ANEXO I

TEMARIO

MATERIAS GENERALES

- Tema 1. Constitución Española de 1978. Título Preliminar y art. 14.
- Tema 2. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre de Estatuto de Autonomía para el País Vasco. Título Preliminar.
- Tema 3. Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Capítulo III. Competencias.
- Tema 4. Derechos y deberes de los trabajadores de la Administración Pública (Título III del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).
- Tema 5. Medidas de seguridad y salud laboral. Normativa de Prevención de Riesgos Laborales. Definición de conceptos básicos. Derechos del personal trabajador a la protección de riesgos laborales. Obligaciones de las personas trabajadoras (art. 4 y capítulo III de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales).

MATERIAS ESPECÍFICAS

- Tema 1. (ITC-BT-03/05). Instalaciones autorizadas y empresas instaladoras autorizadas. Documentación y puesta en servicio de las instalaciones. Verificaciones e inspecciones.

- | | |
|--|---|
| <p>2. gaia. (JTO-BT-06/07).
Behe tentsioan banatzeko aireko eta lurpeko sareak.</p> <p>3. gaia. (JTO-BT-08/11).
Energia elektrikoa bana tzeko sareetan neutroa eta masak konektatzeko sistemak. Kanpoko argiztatze instalazioak. Behe tentsioan hornitzeko karga aurreikuspena. Energia elektrikoa banatzeko sareak. Harguneak.</p> <p>4. gaia. (JTO-BT-12/17).
Lotura instalazioak: eskemak. Babesteko kutxa orokorrak. Elikatze linea orokorra. Banako deribazioak. Kontagailuak: kokapena eta instalazio sistemak. Aginte eta babes gailu orokorrak eta banakoak. Potentzia kontrolatzeko etengailua.</p> <p>5. gaia. (JTO-BT-18/21).
Lur harguneetarako instalazioak. Barruko instalazioak edo hartzaileak: xedapen orokorrak. Instalazio sistemak. Babes hodi eta bideragailuak.</p> <p>6. gaia. (JTO-BT-22/24).
Gainintentsitateen aurkako babesa. Gaintentsioen aurkako babesa. Zuzeneko eta zeharreko kontaktuen aurkako babesa.</p> <p>7. gaia. (JTO-BT-25/27).
Etxe barruko instalazioak: zirkuitu kopurua eta ezaggarriak. Instalazio baldintza orokorrak. Bainuontzia edo dutxa duten lokalak.</p> <p>8. gaia. (JTO-BT-28).
Jendea hartzen duten lokaletako instalazioak.</p> <p>9. gaia. (JTO-BT-29/30).
Sutea edo eztanda gertatzeko arriskua duten lokaletako instalazio elektrikoetarako baldintza bereziak. Ezaugarri berezidun lokaletako instalazioak.</p> <p>10. gaia. (JTO-BT-31).
Xede berezietarako instalazioak: igerilekuak eta iturriak.</p> <p>11. gaia. (JTO-BT-32).
Xede berezietarako instalazioak: jaso eta garraiatzeko makinak. Behin-behineko eta aldi baterako obra instalazioak.</p> <p>12. gaia. (JTO-BT-34/35).
Xede berezietarako instalazioak: azoka eta standak. Nekazari tza eta barazki establezimenduak.</p> <p>13. gaia. (JTO-BT-36/42).
Oso behe tentsioko instalazioak. Tentsio bereziko instalazioak. Xede berezietarako instalazioak: kirofano eta operazio-geletako instalazio elektrikoak betekizun bereziak. Aziendarentzako hesi elektrikoak. Behe tentsioa sortzen duten instalazioak. Karabana eta karabana parkeetako instalazio elektrikoak. Laketontzientzako kaietako instalazio elektrikoak.</p> <p>14. gaia. (JTO-BT-43/46).
Hartzaileen instalazioak: xedapen orokorrak. Argiteararako hartzaileak. Berokuntza aparatuak. Kableak eta folio erradiatzaileak etxebizitzetan.</p> <p>15. gaia. (JTO-BT-44/49).
Hartzaileen instalazioak: Motorrak. Transformadoreak eta autotransformadoreak. Erreaktantiak eta artezgailuak. Kondentsadoreak. Instalazio elektrikoak altzarietan.</p> <p>16. gaia. Segurtasuna eta osasuna.
Laneko arriskuak elektrizitate lanetan prebenitzea.</p> | <p>Tema 2. (ITC-BT-06/07).
Redes aéreas y subterráneas para distribución en BT.</p> <p>Tema 3. (ITC-BT-08/11).
Sistemas de conexión del neutro y de las masas en redes de distribución de energía eléctrica. Instalaciones de alumbrado exterior. Previsión de cargas para suministros en BT. Redes de distribución de energía eléctrica. Acometidas.</p> <p>Tema 4. (ITC-BT-12/17).
Instalaciones de enlace: Esquemas. Cajas generales de protección. Línea general de alimentación. Derivaciones individuales. Contadores: Ubicación y sistemas de instalación. Dispositivos generales e individuales de mando y protección. Interruptor de control de potencia.</p> <p>Tema 5. (ITC-BT-18/21).
Instalaciones de puesta a tierra. Instalaciones interiores o receptoras: Prescripciones generales. Sistemas de instalación. Tubos y canales protectores.</p> <p>Tema 6. (ITC-BT-22/24).
Protección contra sobreintensidades. Protección contra sobretensiones. Protección contra los contactos directos e indirectos.</p> <p>Tema 7. (ITC-BT-25/27).
Instalaciones interiores en viviendas: número de circuitos y características. Prescripciones generales de instalación. Locales que contienen una bañera o ducha.</p> <p>Tema 8. (ITC-BT-28).
Instalaciones en locales de pública concurrencia.</p> <p>Tema 9. (ITC-BT-29-30).
Prescripciones particulares para las instalaciones eléctricas en locales con riesgo de incendio o explosión. Instalaciones en locales de características especiales.</p> <p>Tema 10. (ITC-BT-31).
Instalaciones con fines especiales: Piscinas y fuentes.</p> <p>Tema 11. (ITC-BT-32).
Instalaciones con fines especiales: Máquinas de elevación y transporte. Instalaciones provisionales y temporales de obra.</p> <p>Tema 12. (ITC-BT-34/35).
Instalaciones con fines especiales: Ferias y stands. Establecimientos agrícolas y Hortícolas.</p> <p>Tema 13. (ITC-BT-36/42).
Instalaciones a muy baja tensión. Instalaciones a tensiones especiales. Instalaciones con fines especiales: requisitos particulares para la instalación eléctrica en quirófanos y salas de intervención. Cercas eléctricas para ganado. Instalaciones generadoras de baja tensión. Instalaciones eléctricas en caravanas y parques de caravanas. Instalaciones eléctricas en puertos y marinas para barcos de recreo.</p> <p>Tema 14. (ITC-BT-43/46).
Instalación de receptores: Prescripciones generales. Receptores para alumbrado. Aparatos de caldeo. Cables y folios radiantes en viviendas.</p> <p>Tema 15. (ITC-BT-44/49).
Instalación de receptores: Motores. Transformadores y autotransformadores. Reactancias y rectificadores. Condensadores. Instalaciones eléctricas en muebles.</p> <p>Tema 16. Seguridad y Salud.
La prevención de riesgos laborales en los trabajos de electricidad.</p> |
|--|---|



Idiazabalgo Udala

II ERANSKINA ESKAERA ORRIA/INSTANCIA SOLICITUD

Brigandan ofizial- lorazain lanpostua eskuratzeko deialdia	Convocatoria para acceder a una plazas de oficial jardinero para la brigada de Obras
---	---

Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? / ¿En qué lengua desea realizar las pruebas?	
Euskaraz /En Euskara <input type="checkbox"/>	Gaztelaniaz/ En castellano <input type="checkbox"/>

I. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1.deitura/ 1er apellido	2. deitura/ 2º apellido	Izena/ Nombre
NAN/ DNI	Telefonoa(k)/ Teléfono(s)	Jaioteguna/ Fecha de nacimiento
Bizilekua/ Domicilio	Herria/ Localidad	Posta-kodea/ Código Postal
Probintzia/ Provincia	Helbide elektronikoa/ Dirección de correo electrónico	
Probak egiteko egokitzapen teknikorik behar al duzu? Zein? / ¿Necesita alguna adaptación técnica para realizar las pruebas? ¿Cual?		



Idiazabalgo Udala

2. FORMAZIOA / FORMACIÓN

Deialdian eskaturiko tutulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria

TITULUA/TÍTULO	ZEN ZENTROK eta HERRITAN EMANA CENTRO y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	NOIZ LORTUTA FECHA DE OBTENCIÓN

3.- ESPERIENTZIA /EXPERIENCIA

Administrazio Publikoan (merezimenduak kalifikatzeko) / En la Administración Pública (para la valoración de méritos)

NOIZ SARTUA FECHA DE INGRESO	NOIZ UTZIA FECHA CESE	ADMINISTRAZIOAREN izena Nombre de la ADMINISTRACIÓN	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO de TRABAJO OCUPADO



Idiazabalgo Udala

4. BESTE MEREZIMENDUAK (ikastaroak/txartelak...) /OTROS MÉRITOS (cursos, carnets...)

NOIZ ESKURATUA/ FECHA DE OBTENCIÓN	ERAKUNDE EMAILEA ORGANISMO CONCEDENTE	ORDU KOPURUA Nº DE HORAS	TXARTELA (oinarrizkoa/kualifikatua) CARNÉ (básico/ cualificado)

**ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK/ DOCUMENTOS QUE SE
ACOMPANAN A ESTA SOLICITUD**

EZINBESTEKOAK /OBLIGATORIOS

- NANaren fotokopia /Fotocopia del DNI
- Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskaturiko tituluaren fotokopia
/Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
- Gidatzeko baimenaren fotokopia (B) / Fotocopia del carnet de conducir tipo B



Idiazabalgo Udala

KASUA BADA/ EN SU CASO

Hizkuntza Eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia (edo titulu baliokidearena)
/Fotocopia del certificado del Perfil Lingüístico (o del título equivalente)

Idiazabalgo Udalari baimena ematen diot nire datuak beste herri administrazioei emateko balizko kontratazioetarako. Autorizo al Ayuntamiento de Ibarra para que mis datos puedan ser comunicados a otras Administraciones Públicas que los demanden, a efectos de posibles contrataciones.

BAI / SI

EZ /NO

<p>Behean sinatzen duen honek ESKATZEN DU onartua izan dadila eskabide honetan adierazitako hautaprobetan, eta BAIEZTATZEN DU egiazkoak direla hemen adierazten dituen datuak eta betetzen dituela deialdiko Oinarrietan eskaturiko baldintzak eta eskakizunak. Horretarako, hitz ematen du jatorrizko agirien bidez egiaztatuko dituela eskatzen dizkiotenean.</p>	<p>El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones y los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en el que le sean requeridos</p>
---	--

Data/Fecha _____

Sinadura/Firma



Idiazabalgo Udala

Ibarrako Udala baimendua geratzen da dokumentu honetan jasotako datu pertsonalei tratamendu automatizatua emateko, eta konpromisoa hartzen du Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 13/1999 Lege Organikoak ezarritakoa betetzeko. Interesatuek datuak eskuratzeko, kantzeltzeko, zuzentzeko eta oposatzeko eskubideak baliatu ahalko dituzte Ibarrako Udalaren aurrean.

El Ayuntamiento de Ibarra queda autorizado al tratamiento de los datos personales contenidos en este documento, comprometiéndose al cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 13/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición ante el Ayuntamiento de Ibarra.