

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IDIAZABALGO UDALA

*Iragarkia*

Idiazabalgo Udalbatzak, 2018ko abuztuaren 9an egindako ezohiko bileran, besteak beste, erabaki zuen, aho batez, Idiazabalgo udalerrian ostalaritza-eta merkataritza-enpresa txikiak modernizatzeko diru-laguntzak ematea xede duten oinarri arautzaileak hasieraz onartzea.

Iragarkia argitaratu zen 2018ko irailaren 5eko datan Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (171. zk.an).

Jendaurreko erakustaldiaren epea igaro da inolako alegaziorik aurkeztu gabe; hortaz, testua argitaratzen da azaroaren 17ko Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 9.3 artikulua eta erabakiak berak adierazitakoarekin ados.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Idiazabal, 2018ko urriaren 25a—Alkate-udalburua. (7171)

*Idiazabalgo udalerrian ostalaritza- eta merkataritza-enpresa txikiak modernizatzeko diru-laguntzak ematea xede duten oinarri arautzaileak.*

HITZAURREA

Idiazabalgo Udalak beharrezkotzat jotzen du udalerriko ostalaritza- enpresa txikiak zein merkataritza bultzatzea eta babestea. Hori dela eta, Turismoa eta Ekonomia Garatzeko Udal atalak hainbat ekintza, jarduera eta ekimen bultzatzeari ekin dio ostalaritzako eta merkataritzako enpresa txikiak dinamizatu eta sustatzeko, beti ere ondoko helburuekin:

1) Ostalaritza-eta merkataritza-sektorea eragile ekonomiko aktibo eta arduratsua bihurtzea, tokiko enplegua sorrarazteko gai.

2) Ostalaritza-eta merkataritza-enpresa txikiek estrategiak garatzea beren produktuak, zerbitzuak eta negozio-ereduak berritzeko eta kalitatea, prestakuntza eta bezeroei eskaini beharreko zerbitzua hobetzeko.

3) Ostalaritza-eta merkataritza-enpresa txikiak elkarlanean aritzea bai beraien artean bai udalerriko beste eragile batzuekin, tokiko produktuak sustatzeko eta partekaturiko beste proiektu turistiko eta komertzial estrategiko batzuk jorrazteko, sinergiak batuz eta eskura dauden baliabideak optimizatzu.

4) Ostalaritza-eta merkataritza-enpresa txikiek irisgarritasuna, hondakinen ingurumen-kudeaketa eta eraginkortasun energetikoa hobetzea eta teknologia berriak erabiltzea.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 17. artikulua 22, 25, 30 eta 33. ataletan jasotako eskumenak baliatuz, eta diru-laguntzei buruzko araudiarekin bat eginik, Idiazabalgo Udalak tokiko garapen ekonomiko eta soziala

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

*Anuncio*

El Ayuntamiento-Pleno de Idiazabal, en sesión extraordinaria celebrada el 9 de agosto de 2018, adoptó, entre otros, por unanimidad, el acuerdo de aprobación inicial de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la modernización de las pequeñas empresas de hostelería y comercio en el municipio de Idiazabal.

El anuncio se publicó con fecha 5 de septiembre de 2018 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa (n.º 171).

Transcurrido el plazo de exposición pública sin haberse presentado alegación alguna, se procede a la publicación del texto conforme al artículo 9.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a lo establecido en el acuerdo.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

Idiazabal, a 25 de octubre de 2018—El Alcalde-presidente. (7171)

*Bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para la modernización de las pequeñas empresas de hostelería y comercios en el municipio de Idiazabal.*

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Idiazabal considera necesario impulsar y apoyar las pequeñas empresas de hostelería y los comercios del municipio. Para ello, el área de Turismo y Desarrollo Económico Municipal está desarrollando acciones, actividades y eventos orientadas a la dinamización y potenciación las pequeñas empresas de hostelería y comercios locales con los siguientes objetivos:

1) Que el sector hostelero y comercial se convierta en agente económico activo y responsable capaz de generar empleo local.

2) Que las pequeñas empresas hosteleras y comerciales desarrollen estrategias para la innovación de sus productos, servicios y modelos de negocio y para la mejora de la calidad, de la formación y de la atención a la clientela.

3) Que las pequeñas empresas hosteleras y comerciales cooperen entre ellas y con los otros agentes económicos del municipio para promocionar los productos locales y para abordar otros proyectos estratégicos comerciales y turísticos compartidos mediante el aprovechamiento de sinergias y la optimización de los recursos disponibles.

4) Que las pequeñas empresas hosteleras y comerciales mejoren la accesibilidad, la gestión ambiental de residuos, la eficiencia energética y usen nuevas tecnologías.

El Ayuntamiento de Idiazabal, en ejercicio de las competencias que le atribuyen los apartados 22, 25, 30 y 33 del artículo 17 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en materia de gestión y promoción del turismo local,

bultzatzen lagundu nahi du, udalerriko ostalaritza-eta merkataritza-sektoreak suspertze aldera, ondoko arloak gogoan edukita bereziki: tokiko turismoa kudeatzea eta sustatzea, tokiko ekonomia eta gizartearen garatzea eta antolatzea, informazioaren eta komunikazioaren teknologien erabilera eraginkor eta iraunkorrean parte-hartzeko bideak sustatzea, eta establezimendu publikoak eta olgeta-jarduerak antolatzea eta kudeatzea.

## ONARRI ARAUTZAILEAK

### 1. Helburua.

Idiazabalgo udalerrian ostalaritza- eta merkataritza-sektorea sustatzea, modernizatzea eta dinamizatzea xede duten jardueren zuzendutako diru-laguntzak arautzea da oinarri arautzaile hauen helburua.

### 2. Diru-laguntza hauen onuradunak.

1. Pertsona fisiko edo juridikoak eta legearen arabera eraturiko sozietate zibilak eta ondasun erkidegoak (mikro enpresatzaile edo enpresa txikitzaileak eta Idiazabalgo udalerrian kokatuak). Ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

— Ondoko jarduerak xede izatea: jatetxeak, tabernak, kafe-tegiak eta antzeko izaera duten establezimenduak eta komertzioak. Oinarri hauen ondorioetarako, janariak eta edariak lokallean bertan kontsumitzera ohikotasunez eta profesionalki bideraturiko establezimendu finkoak joko dira holakotzat.

— Idiazabalen jarduera horretan aritzeko legez eskatu behar diren baldintzak betetzea.

— Diru-laguntzen eskabide-orkarriak aurkezteko epearen hasierako data baino lehen jarduera horretan aritzea.

2. Bisitatu daitezkeen upategiek eta gaztandegiek ere diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte, aurreko atalean adierazitako baldintzak betetzen badituzte.

3. Sozietate publikoak eta zuzenbide publikoko entitateak salbetsuta daude, baita irabazi-asmorik gabeko entitateak eta jarduerak asoziatibo edo profesionalean aritzen direnak ere (elkartea, elkargo profesionalak, e.a.).

4. Eskatzaileei ez diete eragin behar Idiazabalgo Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren batek.

5. Diru laguntzen onuradun izateko debekuek eragiten ez dietela egiaztatze aldera, diru laguntzaren eskaerarekin batera erantzukizuneko adierazpena aurkeztu ahal izango dute, deialdiarekin batera argitaratuko den ereduaren arabera. Edonola ere, zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatze aldera, dagokien organoek egindako ziurtagiriak aurkeztu behar dituzte; edo horren ordez, baimena eman ahal izango dute espresuki informazio hori aipatu organoek zuzenean Idiazabalgo Udalari laga diezaioten.

### 3. Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

#### 3.1. Laguntza jaso ahal izango dutenak dira:

##### a) Ondoko inbertsioak:

— Makineria: elikagaiak biltegiatu, manipulatu eta prestatzea.

— Argiztapena.

— Airearen giroa (aireztatzea, hozkuntza, berokuntza).

— Terrazak urte osoan zehar erabiltzeko egin beharreko egoerak eta modernizazioak.

— Establezimenduen garbiketa: ekipamendua erostea.

desarrollo local económico y social y de ordenación, promoción de la participación en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones y ordenación y gestión de establecimientos públicos y actividades recreativas, y de acuerdo con la normativa de subvenciones, pretende contribuir a la promoción del desarrollo local económico y social mediante la revitalización del sector hostelero y comercial del municipio.

## BASES REGULADORAS

### 1.ª Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular el otorgamiento de ayudas económicas a actividades de promoción, modernización y dinamización del sector hostelero y comercial en el municipio de Idiazabal.

### 2.ª Beneficiarios/as de estas subvenciones.

1. Las personas físicas o jurídicas, sociedades civiles y comunidades de bienes legalmente constituidas, que tengan la consideración de micro o pequeñas empresas y estén ubicadas en el municipio de Idiazabal. Deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Ejercer las siguientes actividades: Restaurantes, bares, cafeterías y establecimientos de similar naturaleza así como comercios. A los efectos de las presentes bases, se consideran como tales aquellos establecimientos fijos dedicados de forma habitual y profesional a ofrecer comidas y bebidas para consumir en el mismo local.

— Cumplir los requisitos legalmente exigibles para el ejercicio de la actividad en Idiazabal.

— Ejercer la actividad antes de la fecha de comienzo del plazo de presentación de solicitudes de las subvenciones.

2. Podrán acceder a las ayudas las bodegas y queserías, que cumpliendo los requisitos recogidos en el apartado anterior, sean visitables.

3. Quedan excluidas las sociedades públicas y entidades de derecho público, así como las entidades sin ánimo de lucro y las que realicen actividades asociativas o profesionales (asociaciones, colegios profesionales, etc.).

4. Los/as solicitantes no deberán incurrir en ninguna de las prohibiciones del apartado 2 del artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.

5. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones se realizará mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según el modelo que se publique junto con la convocatoria. En todo caso, para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, deberán aportar los correspondientes certificados emitidos por los órganos competentes; o, en su caso, dando expresamente autorización para que sea dicha información sea objeto de cesión al Ayuntamiento de Idiazabal.

### 3.ª Actividades subvencionables.

#### 3.1. Serán subvencionables:

##### a) Las inversiones en:

— Maquinaria: almacenamiento, manipulación y elaboración de alimentos.

— Iluminación.

— Climatización (ventilación, refrigeración, calefacción).

— Acondicionamiento y modernización de terrazas para su uso durante todo el año.

— Limpieza del establecimiento: adquisición de equipamiento.

– Establezimenduaren eraginkortasun energetikoa hobetuko duten ekipamenduak kontrolatzeko eta erregulatzeko sistemak edo/eta hondakinak hobeto kudeatzen lagunduko duten sistemak.

b) Lokalak berritu edo/eta zabaltzeko lanak.

c) Establezimenduak indarrean dagoen irisgarritasunari buruzko araudira egokitzea.

Irisgarritasunari buruzko euskal araudia indarrean sartu baino lehen jendaurrean zabalik zeuden establezimenduek egin beharreko egokitzapen-lanak eta ekipamenduak eskuratzeko eta instalatzeko lanak lagunduko dira diruz.

d) Negozio-eredu berriak sortzea eta egungo negozioak espezializatzea, ondoko faktoreak kontuan hartuta:

1. Ingurumen-faktorea: ingurumenarekin begirunez jokatu du, energia berriztagarriak erabiltzen ditu, energia- eta ur-kontsumoa eraginkortasunez kudeatzen du eta hondakinak egoki kudeatzen ditu.

2. Ekonomia-faktorea: tokiko zerbitzuak eta produktuak erabiltzen ditu, herriko beste sektore ekonomiko batzuekin elkarlanean dihardu, enplegu egonkorra sortzen ditu.

3. Partaidetza- eta gizarte-faktorea: udalerriko gizarte, kultura eta turismoaren kudeaketan hartzen du parte.

e) Enpresaren kudeaketari hobekuntzak dakarzkioten Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia-proiektuak gehitu edo gaurkotzen ditu enpresaren kudeaketa hobetzeko, interneten edo marketin digitalean duen presentzia areagotzeko, edota merkataritza eta administrazio elektronikoaekin bat egiten du. Proiektuak ezin du helburu bakartzat izan lan-tresna teknologikoak berritzea tresna horiek zaharkituta egoteagatik, ezta soil-soilik hardware eskuratzeko ere; aitzitik, eskainiko dituen IKT zerbitzuen kalitatea hobetu beharko dute. Lokaletan wifi instalatzeko lehen urteko kostua barne sartu ahal izango da. Kasu guztietan, jarduera euskaraz gutxienez gauzatu beharko da.

3.2. Diru-laguntzak % 10 handituko dira, baldin eta laguntza-eskabidearen xede den enpresak, edo bere kasuan establezimenduak, ondoko baldintzetako bat gutxienez betetzen duela egiaztatzen bada:

– Sektorerako edo ingurumen-kudeaketarako ematen diren egiaztatze-eraketaren baten jabe dela.

– Prestakuntza-programaren bat duela (atzerriko hizkuntzei buruzko ikastaroak, elkarteek eta sektoreko enpresek antolatutako prestakuntza- eta kudeaketa-ikastaroak). Ikastaroen parte-hartzea eta edukiak egiaztatu beharko dira aipatutako ikastaroen deialdian aurreikusita dagoen moduan.

– Lana etar familia-bizitza bateratzeko plan bat izatea.

3.3. Ondoko gastuak salbuetsita daude:

– Era guztietako tasa eta zerga publikoak (BEZa, adibidez) edo berreskuragarriak diren antzeko zergak ez dira kontuan hartuko, diru-laguntza jaso dezakeen gutxienez inbertsioa zehaztearen ondorioetarako.

– Finantza-gastuak; aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak; notariotza- eta erregistro-gastuak; berriarazo administrazio-gastuak; bankuaren berme-gastuak; banku-kontuen interes zordunak; administrazio- eta zigor-arloko zehapenak, errekaratuak eta interesak; prozedura judizialen gastuak; zergak; zeharkako kostuak.

– Pertsonal-gastuak.

– Bigarren eskuko makineria eta ekipoa erostea eta instalatzea.

– Ohiko gastuak orokorrean (argia, ura, telefonoa, e.a.).

– Ibilgailuak, lursailak edo ondasun higiezinak erostea.

– Sistemas de control y regulación de los equipamientos que mejoren la eficiencia energética del establecimiento y/o sistemas que contribuyan a una mejora en la gestión de los residuos.

b) Reformas y/o ampliaciones de locales.

c) La adecuación de los establecimientos a la normativa de accesibilidad vigente.

Se apoyarán las obras de adaptación, adquisición e instalación de equipamientos que requieran los establecimientos abiertos al público con anterioridad a la entrada en vigor de la normativa vasca en materia de accesibilidad.

d) La generación de nuevos modelos de negocios y especialización de los ya existentes, teniendo en cuenta los siguientes factores:

1. Factor ambiental: es respetuoso con el medio ambiente, utiliza energía renovables, realiza una gestión eficiente de la energía y el consumo del agua y gestiona los residuos de forma más adecuada.

2. Factor económico: utiliza servicios y productos locales, se coordina con otros sectores económicos de la localidad, genera empleos estables.

3. Factor social y participativo: participa en la gestión social, cultural y turística en el municipio.

e) Proyectos de incorporación o actualización de Tecnologías de la Información y Comunicación que supongan mejoras en la gestión de la empresa, mayor presencia en internet, marketing digital o incorporación al comercio y administración electrónicos. El proyecto no puede tener por único objeto la renovación de las herramientas tecnológicas por la obsolescencia de las mismas, ni tampoco consistir exclusivamente en la adquisición de hardware, sino que deben mejorar la calidad de los servicios TIC que se presten. Se podrá incluir el coste del primer año de instalación de wi-fi en los locales. En todos los casos, la actividad deberá llevarse a cabo al menos en euskera.

3.2. Las ayudas se verán incrementados en un 10 %, si la empresa, o en su caso el establecimiento, para el que solicita la ayuda acredita el cumplimiento de al menos una de las siguientes circunstancias:

– Que está en posesión de alguno de los certificados de calidad para el sector o de gestión medioambiental.

– Que cuente con un programa de formación (idiomas extranjeros, o cursos formativos y de gestión impartidos por las asociaciones y empresas sectoriales). Deberá acreditarse la asistencia y los contenidos de los cursos en la forma prevista en la convocatoria de dichos cursos.

– Que disponga de un plan para la conciliación de la vida laboral y familiar.

3.3. Quedan excluidos los siguientes gastos:

– Cualquier tipo de tasas e impuestos públicos tales como el IVA, o de naturaleza similar que sean recuperables, que no computarán a efectos de determinación de la inversión mínima subvencionable.

– Los gastos financieros; de asesoría jurídica o financiera; notariales y registrales; de administración específicos; de garantía bancaria; intereses deudores de las cuentas bancarias; intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; gastos de procedimientos judiciales; tributos; y los costes indirectos.

– Los gastos de personal.

– La compra e instalaciones de maquinaria y equipos de segunda mano.

– Los gastos corrientes en general (luz, agua, teléfono, etc.).

– La compra o adquisición de vehículos, terrenos o de bienes inmuebles.

– Hardwarea erostea beste helbururik ez duten proiektuak.

– Finantza-errentamenduaren bidez edo antzeko formula baten bidez eginiko inbertsioak.

– Ekipamendu edo altzari komertzialak birjartzeko edota soilik ordezkatzeko eginko inbertsioak edo mantentze-gastuak. Oinarri hauen ondorioetarako, halakotzat joko dira lehendik dagoen ekipamendu bat ordeztera mugatzen diren inbertsioak, horren ordeze beste bat jarritz, baina enpresa gaurkotu, modernizatu, dibertsifikatu edo zabaldu gabe.

– Lokalaren erosketa, lokala traspasatzeko eskubideak eta alokairuko errentak, eta frankizietan sartzeko kanonak.

– Diru-laguntzaren xede den beste edozein kontzeptu, horren hornitzailea baldin bada diru-laguntzaren enpresa eskatzailearekin lotutako enpresa bat.

4. *Diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

1. Eskaera aurkeztu ahal da erregistro elektronikoa, erre-gistro-gaietako laguntzarako bulegoetan, posta bulegoetan erre-gelamenduz ezartzen den moduan, edo indarrean dauden xedapenetan ezarritako beste edozein tokitan.

Aipatutako eskaera horrekin batera aurkeztuko da oinarri honen 3. atalean adierazitako dokumentazioa.

2. Erregistro elektronikoa aurkeztuz gero, eskatzaileak erabili beharko ditu sinadura elektronikoa edo pasahitza. Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>) dagoen diru laguntzen atarian edo udalweben sartuta.

3. Eskaerarekin batera aurkeztuko dira honako agiri hauek:

– Inbertsio- proiektua edo egindako -gastuak.  
– Interbentzioaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza.

– Ziurtagiri teknikoak edo udal ziurtagiriak, hala badagokio.

4. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>) eta Turismo eta Garapen Ekonomikoaren departamenduaren web orrian edo udalweb-en.

5. Eskaerak aurkezteko epea urteko deialdian ezarriko da.

6. Eskatzaileek ez dituzte jada Idiazabalgo Udalak badi-tuen dokumentuak aurkeztu beharko, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 28. artikuluan, aurreikusitakoari jarraiki. Deialdiak izango du nahitaezko eskaera-orri normalizatua, ematen den informazioa automatikoki egiaztatzeko administrazioaren beraren edo beste administrazio batzuen sistemetan biltegitratutako datuekin, edo formularioa guztiz edo partez beterik eskaini ahalko duena, interesdunak informazioa egiazta dezan edo, hala bada-gokio, alda eta osa dezan.

5. *Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badi-tu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan.

6. *Emateko prozedura.*

1. Diru laguntza hauek elkarrekiko lehiakortasun zein hainbanaketa jardunbidez emango dira. Deialdiak zehaztuko du era jakina.

– Los proyectos que consistan exclusivamente en la adquisición de hardware.

– Las inversiones realizadas mediante fórmulas de arrendamiento financiero o similar.

– Los gastos de mantenimiento o las inversiones de reposición o mera sustitución o de equipamiento o mobiliario comercial. Se entenderá como tales a efectos de estas Bases las inversiones que se limiten a sustituir un equipamiento existente, por uno nuevo sin que suponga una actualización, modernización, diversificación o expansión de la empresa comercial.

– La compra del local, ni los derechos de traspaso y las rentas de alquiler, así como los cánones de entrada a las franquicias.

– Cualquier concepto subvencionable cuyo proveedor sea una empresa vinculada a la empresa solicitante de la subvención.

4.<sup>a</sup> *Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.*

1. La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico, en la oficina de asistencia en materia de registros, en las oficinas de correos, en la forma que reglamentariamente se establezca, o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

La solicitud deberá ir acompañada de la documentación que se señala en el apartado 3 de la presente base.

2. En caso de presentarse en el registro electrónico, el solicitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud y la documentación vía Internet se realizará a través la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<https://www.idiazabal.eus>) o de udalweb.

3. La instancia de solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

– Proyecto o gastos de la inversión.  
– El presupuesto de ingresos y gastos detallado de la intervención.  
– Certificados técnicos o municipales en su caso.

4. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://www.idiazabal.eus>) en el área de Turismo y Desarrollo Económico o en udalweb.

5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

6. Las personas solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder del Ayuntamiento de Idiazabal, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La convocatoria incluirá modelo normalizado de solicitud obligatorio que podrá incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras Administraciones u ofrecer el formulario cumplimentado, en todo o en parte, con objeto de que el/la interesado/a verifique la información y, en su caso, la modifique y complete.

5.<sup>a</sup> *Subsanación y documentación complementaria.*

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al/la solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

6.<sup>a</sup> *Procedimiento de concesión.*

1. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva o en régimen de prorata. La convocatoria determinará la forma concreta.

2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Diru laguntzen Datu- Base Nazionalen argitaratuko da. argitaratuko da.

7. *Balorazio irizpideak: diru laguntzen ebaluazioa eta kuantifikazioa.*

1. Aurkeztutako jarduketa planetan sartu diren eskaintza guztiak banaka balioztatuko dira.

2. Proiektuak diruz lagunduko dira honako irizpide hauen arabera.

a) Onartutako inbertsioaren zenbatekoa, proiektuak diru-kopururik handienetik txikienera baloratuz, 30 puntura arte gehienez, ondoko banaketaren arabera:

– Inbertsioaren zenbatekoa 20.000,00 €-tik gorakoa bada: 30 puntu.

– Onartutako inbertsioaren zenbatekoa 15.000,00 €-tik gorakoa bada eta ez bada 20.000,00 €-tik gorakoa: 25 puntu.

– Onartutako inbertsioaren zenbatekoa 10.000,00 €-tik gorakoa bada eta ez bada 15.000,00 €-tik gorakoa: 20 puntu.

– Onartutako inbertsioaren zenbatekoa 5.000,00 €-tik gorakoa bada eta ez bada 10.000,00 €-tik gorakoa: 10 puntu.

– Onartutako inbertsioaren zenbatekoa 2.000,00 eta 5.000,00 € bitartekoa bada: 5 puntu.

– Inbertsioaren zenbatekoa 2.000,00 €-ra iristen ez bada: 2,5 puntu.

b) Inbertsioek berekin ekarri behar dute eraginkortasun energetikoa eta iraunkortasuna hobetzeko neurriak hartzea, irisgarritasuna edo/eta hondakinen kudeaketa hobetzea eta teknikari eskudun batek guztia egiaztatzea.

Gehieneko balorazioa 30 puntukoa izango da, eta honela banatuko da:

– Inbertsioaren zenbatekoa 20.000,00 €-tik gorakoa bada: 30 puntu.

– Onartutako inbertsioaren zenbatekoa 15.000,00 €-tik gorakoa bada eta ez bada 20.000,00 €-tik gorakoa: 25 puntu.

– Onartutako inbertsioaren zenbatekoa 10.000,00 €-tik gorakoa bada eta ez bada 15.000,00 €-tik gorakoa: 20 puntu.

– Onartutako inbertsioaren zenbatekoa 5.000,00 €-tik gorakoa bada eta ez bada 10.000,00 €-tik gorakoa: 10 puntu.

– Onartutako inbertsioaren zenbatekoa 2.000,00 eta 5.000,00 € bitartekoa bada: 5 puntu.

– Inbertsioaren zenbatekoa 2.000,00 €-ra iristen ez bada: 2,5 puntu.

c) Negozio-eredu berriak sortzea eta lehendik daudenak espezializatzea, 3.1 d) Basean ezarritako ondoko faktoreak kontuan hartuta. Gehienez 30 puntuko balorazioa egingo da, eta honela banatuko da:

1. Ingurumen-faktorea: 12 puntu.

2. Ekonomia-faktorea: 10 puntu.

3. Gizarte- eta partaidetza-faktorea: 8 puntu.

Honela egiaztatu behar dira: 1) egiaztagiri eta txosten tekniko bidez; 2) faktura edo/eta kontratuen bidez; 3) udal ziurtagiri bidez.

d) Teknologia berriak erabiltzea: gehieneko balorazioa 10 puntukoa izango da, eta honela banatuko da:

– Kontabilitatea, fakturazioa, biltegi-lana eta salmenten automatizazioa aplikazioen bitartez kudeatzeko softwarea erostea.

– Ekipo teknologikoak erostea (ekipo informatikoak izan ezik).

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

7.<sup>a</sup> *Criterios de valoración: evaluación y cuantificación de las subvenciones.*

1. Se realizará una valoración independiente de cada uno de las solicitudes que se hayan incluido en los planes de actuación presentados.

2. Los proyectos se subvencionarán conforme a los siguientes criterios.

a) Cuantía de la inversión aprobada, valorando los proyectos de mayor a menor importe, hasta un máximo de 30 puntos, según la siguiente distribución:

– Si la cuantía de la inversión supera 20.000,00 €: 30 puntos.

– Si la cuantía de la inversión aprobada supera 15.000,00 € y no excede de 20.000,00 €: 25 puntos.

– Si la cuantía de la inversión aprobada supera 10.000,00 € y no excede de 15.000,00 €: 20 puntos.

– Si la cuantía de la inversión aprobada supera 5.000,00 € y no excede de 10.000,00 €: 10 puntos.

– Si la cuantía de la inversión aprobada está entre 2.000,00 € y 5.000,00 €: 5 puntos.

– Si la cuantía de la inversión es inferior a 2.000,00 €: 2,5 puntos.

b) Que las inversiones a realizar supongan la adopción de medidas de mejora energética y sostenibilidad, de mejora de la accesibilidad y/o de mejora en la gestión de residuos y así venga acreditado por técnico competente.

Se valorará hasta un máximo de 30 puntos, que se distribuirán de la siguiente forma:

– Si la cuantía de la inversión supera 20.000,00 €: 30 puntos.

– Si la cuantía de la inversión aprobada supera 15.000,00 € y no excede de 20.000,00 €: 25 puntos.

– Si la cuantía de la inversión aprobada supera 10.000,00 € y no excede de 15.000,00 €: 20 puntos.

– Si la cuantía de la inversión aprobada supera 5.000,00 € y no excede de 10.000,00 €: 10 puntos.

– Si la cuantía de la inversión aprobada está entre 2.000,00 € y 5.000,00 €: 5 puntos.

– Si la cuantía de la inversión es inferior a 2.000,00 €: 2,5 puntos.

c) La generación de nuevos modelos de negocios y especialización de los ya existentes, teniendo en cuenta los siguientes factores establecido en la Base 3.1 d). Se valorará hasta un máximo de 30 puntos, que se distribuirán de la siguiente forma:

1. Factor ambiental: 12 puntos.

2. Factor económico: 10 puntos.

3. Factor social y participativo: 8 puntos.

Se justificarán mediante: 1) certificados e informes técnicos; 2) facturas y/o contratos; 3) certificado municipal.

d) La incorporación de nuevas tecnologías: Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, que se distribuirán de la siguiente forma:

– Adquisición de software destinado a aplicaciones de contabilidad, facturación, almacén y automatización de las ventas.

– Adquisición de equipos tecnológicos (se excluyen equipos informáticos).

- Internetekiko konexioa.
- Aurrez aurrekoak ez diren salmenta-atariak diseinatzea eta martxan jartzea.
- Salmenta-sistema berriak martxan jartzeko establezimenduek egin beharreko egokitzapen fisikoak.
- Jarduera komertzialari lotutako establezimenduan zabal-tze- edo berritze-lan bat egitea, teknologia eta antolamendu aldetik hobekuntza edo berrikuntza teknologiko bat ekartzen badu edo balio erantsia sortzen badu.
- Establezimendurako ekipamendu eta altzari komertzialak erostea, baldin eta teknologia eta antolamendu aldetik hobekuntza edo berrikuntza teknologiko bat ekartzen badu edo balio erantsia sortzen badu.

3. Nolanahi ere, proiektuaren aurrekontu osoaren % 80 gehienez lagunduko da diruz.

#### 8. *Finantzaketa.*

1. Hala badagokio, eman daitezkeen diru laguntzak deialdiaren urteko Idiazabalgo Udalaren Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira.

Deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

2. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak xede bereko beste diru laguntza, laguntzak, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeenak izanda ere; betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gainditzen, eta horren inguruan beste diru laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuz kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

5. Oinarri hauetan erregulatutako diru laguntzak ez dira estatu laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunak 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera. Izan ere, onuradunak ez dira jarduera ekonomikoak gauzatzen dituzten enpresak. Horrenbestez, aipatu Itunak 108.3 artikuluan xedatzen duen jakinarazpen prozeduratik salbuetsita daude laguntza hauek.

#### 9. *Diru laguntzen zenbatekoa.*

Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, aurrekontuan erabilgari dagoena eta 7. oinarrian ezarritako balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan izanda.

10. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

1. Diru laguntza hauek emateko prozedura bideratzea Turismo eta Garapen Ekonomikoaren Departamentuari egokituko zaio.

2. Eskaerak Turismo eta Garapen Ekonomikoaren departamenduko langileria teknikoak aztertuko du, eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo du. Txosten hori diru laguntzetarako eratuko den Batzorde Ebaluatzaileari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan. Batzorde Ebaluatzailearen burua izango da Alkate-udalburua edo horren ordezkaria. Kideak izango dira udal talde bakoitzeko ordezkari bat (eta, bere kasuan, zinegotzi ez atxikitua). Idazkari jar-

– Conexión a Internet.

– Diseño e implantación de sistemas de portales de ventas no presenciales.

– La adecuación física de los establecimientos necesaria en la implantación de nuevos sistemas de ventas.

– La ampliación y reforma del establecimiento afecto a la actividad comercial que suponga una mejora o innovación tecnológica y organizativa en la empresa o genere valor añadido.

– La adquisición de equipamiento y mobiliario comercial del establecimiento, siempre que suponga una mejora o innovación tecnológica y organizativa en la empresa o genere valor añadido.

3. En cualquier caso, se subvencionará hasta un máximo del 80 % del presupuesto total del proyecto.

#### 8.ª *Financiación.*

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Idiazabal del año de la convocatoria.

La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se base el coste de la actuación subvencionada, y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que sus beneficiarios no son empresas que desempeñen actividades económicas; en consecuencia, estas ayudas quedan excluidas del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

#### 9.ª *Cuantía de las subvenciones.*

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y de cuantificación establecidos en la base 7.ª.

10.ª *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al Departamento de Turismo y Desarrollo Económico.

2. Las solicitudes serán analizadas por el personal técnico del Departamento de Departamento de Turismo y Desarrollo Económico, que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora que se constituya, la cual, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación. La Comisión Evaluadora será presidida por el/la Alcalde-Presidente o persona en quien delegue. Los vocales serán un/a

dungo du Turismo eta Garapen Ekonomikoaren departamenduko teknikariak.

#### 10. Diru laguntzak emateko ebazpena.

1. Alkate-udalburua izango da oinarri hauetan bildutako diru laguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

2. Behar den ebazpena eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da; epe hori dagokion deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen deneetik aurrera kontatuko da. Epe hori amaitutakoan ez bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitzat joko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

#### 12. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Onuradunek diru laguntzak onartzeak eragiten du, izatera orokorrarekin, Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrak ezarritako betebeharrak betetzea.

2. Onuradun batek ez baditu osorik edo behar bezala betetzen aurreko puntuko betebeharrak edo oinarri hauen arabera onuradun gisa bete beharreko gainerakoak, egokitzen zaion diru laguntza dagokion proportzioan gutxitzea edo itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea ekar dezake.

#### 13. Onuradunen beste betebeharrak.

Onuradunen beste betebeharrak dira:

– Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrak eta diru laguntzen alorrean dagoen gainontzeko indarreko araudia.

– Idiazabalgo udaletxean diru-laguntzen kontu zurigarria aurkeztea.

– Errespetatzea jardura eta establezimenduei buruz indarrean dagoen araudia.

– Diruz lagundutako ekintzak edo jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela publizitatea egitea dela laguntza eman duen entitatearen irudi instituzionala sartuz; dela finantzaketa publikoari buruzko legendak jarriz jantzetan edo materialak, birtuteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan; dela diru laguntza hedabideetan aipatuz.

– Komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkeraren berdintasunezko erabilera bermatzea; emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestea; eta berdintasunaren, aniztasunaren, askotariko eginkizunen eta erantzun - kide-tasunaren irudia sustatzea.

– Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako jardura eta programen inguruko adierazpen guztietan, euskara lehenetsiz.

#### 14. Diru laguntzen ordainketa.

Oro har, diru laguntzak ordainduko dira diruz lagundutako jardura amaitu eta hori behar bezala egiaztatuta ostean 15. oinarrrian ezarritakoari jarraikiz.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa dela, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira diru laguntza emateko ebazpenean ezarritako moduan. Entitate onuradunek zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete izana egiaztatzeko agiri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, ordainketak egin ahal izateko; edo, agiri horiek aurkeztu ordez, espresuki baimena eman ahal izango dute informazio hori zuzenean Idiazabalgo Udalarari eman diezaioten organo eskudunek.

Concejal/a por cada grupo municipal (y, en su caso, Concejal/a no adscrito/a). Actuará como secretario/a: el/la técnico/a del departamento de Turismo y Desarrollo Económico.

#### 11.ª Resolución de concesión.

1. El/la Alcalde-Presidente será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

#### 12.ª Obligaciones y compromisos de los/as beneficiarios/as.

1. La aceptación de la subvención por parte de los/as beneficiarios/as implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a los/as beneficiarios/as en virtud de lo dispuesto en las presentes bases, podrá determinar el reintegro total o parcial de la subvención.

#### 13.ª Otras obligaciones de los/as beneficiarios/as.

Son otras obligaciones de los/as beneficiarios/as:

– Las establecidas en el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y demás normativa vigente en materia de subvenciones.

– Presentar en el Ayuntamiento de Idiazabal la cuenta justificativa de la subvención.

– Respetar la normativa vigente sobre actividades y establecimientos públicos.

– Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en ropa o materiales, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

– Garantizar el uso igualitario del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.; evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

– Garantizar el uso de los dos idiomas oficiales en todas las expresiones relacionados con la actividad y programa objeto de subvención, otorgando preferencia al euskera.

#### 14.ª Pago de las subvenciones.

Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación en los términos previstos en la base 15.

No obstante lo anterior, y previa acreditación por el/la solicitante de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión. Para poder realizar dichos pagos, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social; o, en su lugar, podrán autorizar expresamente la cesión de dicha información al Ayuntamiento de Idiazabal por parte de los órganos competentes.

**15. Diru laguntzen justifikazioa.**

1. Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorraren 16. eta 17. artikuluek eta otsailaren 16ko 50/2017 Alkatetza Dekretu bidez onartutako zuriketa kontuak eta jarraibideek aurreikusitakoaren arabera egingo da edo horiek ordezkatzek dituzten agirien bitartez.

2. Memoria eta zuriketa-kontua aurkeztuko dira deialdiak aurreikusitako datan eta sartu ahalko dira deialdiak berak sartutako gastuaren epealdia.

**16. Diru laguntzen itzulketa.**

1. Onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorraren 20. eta 21. artikuluetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, arau horren 22. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: eta egindako jarduera guztien eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

3. Emandako laguntzaren zenbatekoa, bakarka edo beste-lako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuena, estatuko zein nazioartekoena, diru laguntzekin edota bestelako laguntzekin batera, handiagoa bada onuradunak aurrera eramane beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da egindako jardueraren kostuz gainera eskuratutako diru kopurua.

**17. Araudi aplikagarria.**

Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorra; azaroaren 17ko Diru laguntzen Lege Orokorra eta hori garatzeko emandako 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa eta diru laguntzaren arloan aplikagarria den gainontzeko araudia.

**18. Indarrean sartzea.**

Arau hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 65.2 artikulua ezarritako epeak igaro ostean.

**15.<sup>a</sup> Justificación de las subvenciones.**

1. Se efectuará con arreglo a lo previsto en los artículos 16 y 17 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y conforme al modelo de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación aprobadas por Decreto de Alcaldía 50/2017, de 16 de febrero o documento que lo sustituya.

2. La memoria y cuenta justificativa definitiva deberá ser entregada en la fecha prevista en la convocatoria y abarcarán el período de gastos incluido en la misma.

**16.<sup>a</sup> Reintegro de las subvenciones.**

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ordenanza de Subvenciones de Idiazabal y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 22 y siguientes de dicha norma.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con las de otras concedidas por administraciones públicas o entes públicos o privados, estatales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la beneficiaria, se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

**17.<sup>a</sup> Normativa aplicable.**

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones y su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

**18.<sup>a</sup> Entrada en vigor.**

La presente norma entrará en vigor una vez publicada y transcurridos los plazos previstos en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.