Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2018ko abuztuaren 31, ostirala — 168 — Viernes, a 31 de agosto de 2018

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

IDIAZABALGO UDALA

Iragarkia

Idiazabalgo Udalbatzak, 2018ko ekainaren 28an egindako ohiko bileran, besteak beste, erabaki zuen, aho batez, Idiazabalgo udalerrian proiektu eta ekimen kulturalak gauzatzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak hasieraz onartzea.

Iragarkia argitaratu zen 2018ko uztailaren 12ko datan Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (134. zk.ian).

Jendaurreko erakustaldiaren epea igaro da inolako alegaziorik aurkeztu gabe; hortaz, testua argitaratzen da azaroaren 17ko Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 9.3 artikuluak eta erabakiak berak adierazitakoarekin ados.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Idiazabal, 2018ko abuztuaren 22a.—Alkate-udalburua.

(5891)

Idiazabalgo udalerrian proiektu eta ekimen kulturalak gauzatzeko diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak.

HITZAURREA

Idiazabalgo Udalak beharrezkotzat jotzen du ekimen irekiak eta gizarteari zuzendutakoak, kulturaren arloko sustapen-, sorkuntza-, prestakuntza- eta zabalkundean laguntzen dutenak eta udal jarduera osatzen dutenak, sustatzea.

Helburua da udal kultur eskaintza zabaltzea eta udalerrian erreferente diren jardunaldietan eta programetan agente pribatuek parte hartzeareakin edo Idiazabalen kulturaren sustapenera zuzenduta daude beraien jarduera zein proiektu propioekin.

2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak, 17. 20 atalak xedatutakoaren arabera, udal eskumen propioa da «Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea».

OINARRI ARAUTZAILEAK

1. Xedea.

Oinarri hauen xedeak honako hauek dira:

— Udalerrko kultur eskaintza zabaltzen eta hobetzen lagunduko duten kulturaren arloko sustapen-, sorkuntza-, prestakuntza- eta zabalkunde-ekimenetan laguntzea.

— Diru-laguntza jasoko duten ekintza kulturalek irekiak izan beharko dute, Idiazabalgo herritar guztiei zuzenduak; esperientzia berriak izan ahalko dira, edo lehendik dauden programa, ekitaldi eta jaialdiei jarraipena eman.

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Anuncio

El Ayuntamiento-Pleno de Idiazabal, en sesión ordinaria celebrada el 28 de junio de 2018, adoptó, entre otros, por unanimidad, el acuerdo de aprobación inicial de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de proyectos y actividades culturales en el municipio de Idiazabal.

El anuncio se publicó con fecha 12 de julio de 2018 en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (n.º 134).

Transcurrido el plazo de exposición pública sin haberse presentado alegación alguna, se procede a la publicación del texto coforme al artículo 9.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a lo establecido en el acuerdo.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

Idiazabal, a 22 de agosto de 2018.—El alcalde-presidente.

(5891)

Bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para la realización de proyectos y actividades culturales en el municipio de Idiazabal.

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Idiazabal considera necesario apoyar iniciativas de carácter abierto y destinadas a la población, que ayuden a la promoción, creación, formación y difusión de la cultura y que complementen la actividad municipal.

El objeto es ampliar la oferta cultural municipal con la participación de agentes privados en eventos y programas que sean referentes en el municipio o con actividades y proyectos propios que estén dirigidos a la promoción de la cultura en Idiazabal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.20 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, es competencia propia de los municipios la «ordenación y promoción de la cultura y de actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público».

BASES REGULADORAS

1.ª Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto:

— Apoyar iniciativas de promoción, creación, formación y difusión de la cultura, que contribuyan a ampliar y mejorar la oferta cultural del municipio.

— Las acciones culturales objeto de subvención deberán tener un carácter abierto y dirigirse a toda la población de Idiazabal; podrán suponer nuevas experiencias o bien completar programas y eventos ya existentes.

EK\CV GAO-I-2018-05891

— Aurkezten diren proposamenetan ezingo dira sartu udal planei kalte egingo liokeen ekimenik, ez oinarrizko eskubideetako zein askatasun publikoetako edozein urratzea lekarkeenik.

2. Kontzeptuak.

Bi kontzeptutarako emango dira diru-laguntzak. Proiektu bakarra aurkeztu ahal izango dute entitateek, kontzeptu bakarrerako.

1. Udalerrian erreferente diren edo bertan kultura sustatzera bideratuta dauden jaialdi, ekimen eta egitarauak, edozein alorretan delarik ere (arte eszenikoak, musika, ikus-entzunezkoak, letrak, folklorea, arte plastikoak edo beste), betiere Udalak edo tokiko kultur agente antolatu eta kudeatutakoak.

2. Dinamizazio soziokulturalera, kulturartekotasuna sustatzera, bizitza kulturala bultzatzera, kultura integrazio eta gizarte-kohesiorako balio gisa garatzera, kulturaren alorrean garapen pertsonala garatzera (jakituria eta sormena sustatuz) eta abarretara zuzenduriko jarduera eta programak, betiere eskatzaileek antolatu eta kudeatutakoak.

Batzorde teknikoak ahalmena izango du proiektuak kontzeptu batetik bestera aldatzeko, zein kontzeptutarako aurkeztu diren hartan ondo egokitzen ez badira. Entitate eskatzaileak berariazko jakinarazpena jasoko du. Baldin eta kontzeptu baterako zenbatekoa agortzen ez bada, soberako diru-kopurua beste kontzepturako baliatu ahal izango da.

3. Diru laguntzen onuradunak.

1. Diru-laguntzen programak edo jarduerak sustatzeko edo egiteko interesa duten pertsona fisikoa edo juridikoek eskatu ahalko dute diru-laguntza emateko, baldin eta haien jarduera esparrua Idiazabalgo udalerrian badute. Orobat eskuratu ahalko dute onuradun izaera pertsona fisiko edo juridikoen elkarte publiko edo pribatuek, ondasun komunitateek, edo beste edozelako ekonomi unitate edo ondare bereizi, nortasun juridiko propiorik izan gabe ere, diru-laguntza ematea dakarten proiektu edo jarduerak garatu eta gauzatuko gaitasuna badute.

2. Diru-laguntza eskatzen duten pertsonek edo entitateek Idiazabalgo udalerrian izan behar dute helbidea, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik.

3. Horretaz gain, pertsona juridikoek Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistro Nagusian –edo dena delako Erregistro Publikoan– izena emanda egon behar dute, eta datuak eguneratuta eduki.

4. Eskatzaileei ez diete eragin behar Idiazabalgo Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren batek.

5. Diru laguntzen onuradun izateko debekuek eragiten ez dietela egiaztatze aldera, diru laguntzaren eskaerarekin batera erantzukizunezko adierazpena aurkeztu ahal izango dute, deialdiarekin batera argitaratuko den ereduaren arabera. Edonola ere, zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatze aldera, dagokien organoek egindako ziurtagiriak aurkeztu behar dituzte; edo horren ordez, baimena eman ahal izango dute espresuki informazio hori aipatu organoek zuzenean Kultura, Hezkuntza eta Kirolaren Departamentuari laga diezaioten.

4. Diruz lagunduko ez diren gastuak.

Ez da diru-laguntzarik emango honelakoetarako.

— Idiazabalgo udalerritik kanpo gauzatzen diren proiektuak.

— Helburu nagusitzat ez kultura sustatu eta zabaltzea, baizik eta beste batzuk –sozialak, kirolaren arlokoak, erlijiosoak, politikoak, osasunaren arloak– dituzten proiektuak.

— Las propuestas presentadas no podrán incluir acciones que vayan en menoscabo de los distintos proyectos culturales municipales aprobados por el Ayuntamiento de Idiazabal ni acciones que supongan la conculcación de cualquier derechos fundamentales o libertades públicas.

2.ª Conceptos.

Se establecen dos conceptos subvencionables. Cada entidad solo podrá presentar un proyecto y a un solo concepto.

1. Eventos, actividades y programas que sean referentes en el municipio o estén dirigidos a la promoción de la cultura en Idiazabal, en cualquiera de sus ámbitos (artes escénicas, música, audiovisuales, letras, folklore, artes plásticas, etc.) y estén organizados y gestionados por el Ayuntamiento o por agentes culturales locales.

2. Actividades y programas organizados por las personas solicitantes orientados a la dinamización sociocultural, fomento de la interculturalidad, promoción de la vida cultural, al desarrollo de la cultura como valor de integración y cohesión social, al desarrollo personal en el ámbito de la cultura facilitando el conocimiento y potenciando la creatividad, etc, en cualquiera de esos ámbitos.

La Comisión Técnica tendrá la potestad de trasladar un proyecto de un concepto a otro cuando la naturaleza del proyecto no encaje en el concepto presentado. La entidad solicitante recibirá notificación expresa. En el caso de que la cantidad destinada a un concepto no se agotará, el importe no concedido se podrá dedicar al otro concepto.

3.ª Beneficiarios/as de estas subvenciones.

1. Podrá optar a la concesión de subvención, previa solicitud, toda persona física o jurídica interesada en promover o realizar programas o actividades y tenga como ámbito de actuación el municipio de Idiazabal Asimismo podrán acceder a la condición de entidad beneficiaria, las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, estén capacitadas para desarrollar y ejecutar los proyectos o actividades objeto de la concesión de subvención.

2. Las personas o entidades solicitantes de subvención deberán estar domiciliadas en el municipio de Idiazabal, salvo casos excepcionales debidamente justificados.

3. Las personas jurídicas, además, deberán estar inscritas y tener sus datos actualizados en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco o, en su caso, en el Registro Público que corresponda.

4. Los/as solicitantes no deberán incurrir en ninguna de las prohibiciones del apartado 2 del artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.

5. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones se realizará mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según el modelo que se publique junto con la convocatoria. En todo caso, para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, deberán aportar los correspondientes certificados emitidos por los órganos competentes; o, en su caso, dando expresamente autorización para que sea dicha información sea objeto de cesión al Departamento de Cultura, Educación y Deporte.

4.ª Gastos no subvencionables:

No serán objeto de subvención.

— Los proyectos que se desarrollen fuera del término municipal de Idiazabal.

— Los proyectos cuyo fin primordial no sea la promoción y difusión cultural sino otros (de carácter social, deportivo, religioso, político, salud etc.).

— Eskabidea egiten duen entitateko bazkideentzat bakarrik diren proiektuak.

— Udal sail beraren edo beste udal sail baten berariazko eskumenekoak diren eta horien laguntza edo lankidetza-ildoren baten barruan sartzen diren proiektuak.

— Diru-laguntza ematen den ekitaldi ekonomikoan ez baizik eta beste batean gauzatuko diren jarduera edo programa kulturalak prestatu edo aldez aurreko lanak egitea xede duten ekintzak.

— Elkarte edo organizazioko kideen dieta edo bidaiek sortzen dituzten gastuak; artisten dietak zuritu beharko dira espresuki.

— Ikastaroak edo ikaslanak.

5. Diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Eskaera aurkeztu ahal da erregistro elektronikoan, erregistro-gaietako laguntzarako bulegoetan, posta bulegoetan erregelamenduz ezartzen den moduan,edo indarrean dauden xedapenetan ezarritako beste edozein tokitan.

Aipatutako eskaera horrekin batera aurkeztuko da oinarri honen 3. atalean adierazitako dokumentazioa.

2. Erregistro elektronikoan aurkeztuz gero, eska tzaileak erabili beharko ditu sinadura elektronikoa edo pasahi tza. Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoan (https://www.idiazabal.eus) dagoen diru laguntzen atarian edo udalweb-en sartuta.

3. Eskaerarekin batera aurkeztuko dira honako agiri hauek:

— Proiektua.

— Proiektuaren diru-sarreren eta gastuen aurrekontu zehatza.

Proiektua lantzeko proposatzen den gidoia honako hau da:

— Proiektuaren oinarriak.

— Helburuen formulazioa.

— Proiektuaren azalpena.

— Metodologia.

— Jardueren zerrenda.

— Jardueren egutegia.

— Jardueren kokalekua.

— Nori zuzenduta dauden.

— Aurreikusitako parte-hartzaileen kopurua eta kolektibo zehatza, eta publiko mota.

— Baliabide materialak eta giza baliabideak.

— Beste kolektibo batzuen inplikazioa.

— Ebaluazio-irizpideak.

— Jardueraren zabalkunderako elementuak edo sistema.

4. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoan (https://www.idiazabal.eus) eta Kultura, Hezkuntza eta Kirol departamenduaren arloan.

5. Eskaerak aurkezteko epea urteko deialdian ezarriko da.

6. Eskatzaileek ez dituzte jada Idiazabalgo Udalak badituen dokumentuak aurkeztu beharko, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 28. artikuluan, aurreikusitakoari jarraiki. Deialdiak izango du nahitaezko eskaera-orri normalizatua, ematen den informazioa automatikoki egiaztatzeko administrazioaren beraren edo beste administrazio batzuen sistemetan biltegiratutako

— Los proyectos destinados en exclusiva a las personas socias de la entidad solicitante.

— Los proyectos que sean competencia específica y/o estén incluidos en otras líneas de ayuda o colaboraciones del mismo u otros departamentos municipales.

— Las acciones que tengan por objeto la realización de trabajos previos o preparativos de actividades o programas culturales que se ejecutarán en un ejercicio económico diferente al de la concesión de la subvención.

— Los gastos derivados de dietas o viajes de los miembros de la asociación u organización; las dietas de los/as artistas deberán justificarse expresamente.

— Los cursos o estudios.

5.ª Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

1. La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico, en la oficina de asistencia en materia de registros, en las oficinas de correos, en la forma que reglamentariamente se establezca, o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

La solicitud deberá ir acompañada de la documentación que se señala en el apartado 3 de la presente base.

2. En caso de presentarse en el registro electrónico, el solicitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud y la documentación vía Internet se realizará a través la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (https://www.idiazabal.eus) o udalweb.

3. La instancia de solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

— Proyecto.

— El presupuesto de ingresos y gastos detallado del proyecto.

El guión propuesto para elaborar el proyecto es el siguiente:

— Fundamentación del proyecto.

— Formulación de objetivos.

— Descripción del proyecto.

— Metodología.

— Relación de actividades.

— Calendario de actividades.

— Ubicación de las actividades.

— Población a la que se dirige.

— Número de participantes previstos (número y colectivo concreto) y tipo de público.

— Recursos materiales y humanos.

— Implicación de otros colectivos.

— Criterios de evaluación.

— Elementos y/o sistema de difusión de la actividad.

4. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento (https:/www. idiazabal.eus) en el área de Cultura, Educación y Deporte.

5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

6. Las personas solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder del Ayuntamiento de Idiazabal, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La convocatoria incluirá modelo normalizado de solicitud obligatorio que podrá incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de

EK\CV GAO-I-2018-05891

datuekin, edo formularioa guztiz edo partez beterik eskaini ahalko duena, interesdunak informazioa egiazta dezan edo, hala badagokio, alda eta osa dezan.

6. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, 68. artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21. artikuluan aurreikusitako moduan.

7. Emateko prozedura.

1. Diru laguntza hauek elkarrekiko lehiakortasun zein hainbanaketa jardunbideaz emango dira. Deialdiak zehaztuko du era jakina.

2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskudunak onartuko du eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Diru laguntzen Datu-Base Nazionalean argitaratuko da.

3. Deialdia onartzen duen ebazpenak zehaztuko ditu izaera irekia duen ala ez, prozedura bakotzeko epeak; agortuta ez dauden diru kopuruak hurrengo epealdietan erabili ahalko dira ondorengo ebazpenen bitrtez eman ahal ziateko.

8. Balorazio irizpideak: diru laguntzen ebaluazioa eta kuantifikazioa.

1. Aurkeztutako jarduketa planetan sartu diren eskaintza guztiak banaka balioztatuko dira.

2. Proiektuak diruz lagunduko dira honako irizpide hauen arabera:

1) Originaltasuna edota berrikuntza: 15.

2) Proiektuaren metodologia eta garapena: 15.

3) Proiektua gauzatzean eta jarduerak ebaluatzean baliatuko diren oinarriak, hel-buruak eta metodología: 10.

4) Proiektuaren kalitatea eta interesa, kulturaren ikuspegitik:10.

5) Proiektuaren garrantzi kulturala eta eragin kulturala udaleirrian: 10.

6) Parte-hartzaileen kopurua: 5.

7) Barne- eta kanpo-komunikazioa. 5.

8) Euskararen erabilera, programaren garapenean: 5.

9) Genero-berdintasuna: 5 (kontuan hartzen da gizon eta emakumeen presentzia orekatua programa burutzeko unean).

10) Proiektua hizkera ez sexistaren irizpideen arabera idaztea: 5.

11) Programaren berri emateko publizitate-euskarri mota orotan erabiliko diren eduki eta irudietan hizkera sexistarik ez erabiltzearen konpromisoa: 5.

12) Tolerantzia eta kultura-aniztasuna sustatzen dituzten ekintzen garapena: 5.

9. Finantzaketa.

1. Hala badagokio, eman daitezkeen diru laguntzak deialdiaren urteko Idiazabalgo Udalaren Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira.

Deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein krediturен kargurakoak izango diren.

datos almacenados en sistemas propios o pertenecientes a otras Administraciones u ofrecer el formulario cumplimentado, en todo o en parte, con objeto de que el/la interesado/a verifique la información y, en su caso, la modifique y complete.

6.ª Subsanación y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá al/la solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21 de ese mismo texto legal.

7.ª Procedimiento de concesión.

1. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva o en régimen de prorrata. La convocatoria determinará la forma concreta.

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

3. La resolución de aprobación de la convocatoria determinará su carácter aberto o no, el importe máximo de cada convocatoria, los plazos de cada procedimiento; las cantidades no agotadas podrán pasar a los siguientes períodos para que sean otorgadas mediante las resoluciones posteriores.

8.ª Criterios de valoración: evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Se realizará una valoración independiente de cada uno de las solicitudes que se hayan incluido en los planes de actuación presentados.

2. Los proyectos se subvencionarán conforme a los siguientes criterios:

1) Originalidad y/o innovación: 15.

2) Metodología y desarrollo del proyecto: 15.

3) Fundamentación, objetivos, metodología a emplear en la realización del proyecto y evaluación de las actividades: 10.

4) Calidad e interés del proyecto desde el punto de vista cultural: 10.

5) Importancia cultural del proyecto: e impacto cultural en el municipio: 10.

6) Número de participantes: 5.

7) Comunicación externa e interna: 5.

8) Utilización euskera en el desarrollo del programa: 5.

9) Igualdad de género: 5 (se tiene en cuenta la presencia equilibrada de hombres y mujeres (señalar el número de hombres y número de mujeres previsto participar en la ejecución del programa).

10) Redacción del proyecto en base a criterios de lenguaje no sexista: 5.

11) Compromiso de que en los contenidos e imágenes de los programas para su difusión en todo tipo de soportes publicitarios se utilizará lenguaje no sexista: 5.

12) Acciones que promueven la tolerancia y el conocimiento de la pluralidad cultural: 5.

9.ª Financiación.

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Idiazabal del año de la convocatoria.

La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

EK\CV GAO-I-2018-05891

Deialdi irekien kasuetan, kontuan hartuko da 7.3 artikuluan xedatutakoa.

2. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak xede bereko beste diru laguntza, laguntzak, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeenak izanda ere; betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gainditzen, eta horren inguruan beste diru laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

5. Oinarri hauetan erregulatutako diru laguntzak ez dira estatu laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamendu Itunak 107.1 artikuluan ezarritakoaren arabera. Izan ere, onuradunak ez dira jarduera ekonomikoak gauzatzen dituzten enpresak. Horrenbestez, aipatu Itunak 108.3 artikuluan xedatzen duen jakinarazpen prozeduratik salbuetsita daude laguntza hauek.

10. Diru laguntzen zenbatekoa.

Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, aurrekontuan erabilgarri dagoena eta 7. oinarrian ezarritako balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan izanda Deialdiek proiektu bakoitzeko muga jarri ahalko dute.

11. Prozedura antolatu eta bidera tzeko eskumena duten organoak.

1. Diru laguntza hauek emateko prozedura bideratzea Kultura, Hezkuntza. Euskara eta Kirol Departamentuari egokituko zaio.

2. Eskaerak Kultura, Euskara, Hezkuntza eta Kirol departamenduko langileria teknikoak aztertuko du, eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo du. Txosten hori diru laguntzetarako eratuko den Batzorde Ebalua-tzaileari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan. Batzorde Ebaluatzailearen burua izango da Alkate-udalburua edo horren ordezkoa. Kideak izango dira udal talde bakoitzeko ordezkari bat (eta, bere kasuan, zinegotzi ez atxikitua). Idazkari jardungo du Kultura, Euskara, Hezkuntza eta Kirol departamenduko teknikariak.

12. Diru laguntzak emateko ebazpena.

1. Alkate-udalburua izango da oinarri hauetan bildutako diru laguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

2. Behar den ebazpena eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da; epe hori dagokion deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara tzen denetik aurrera kontatuko da. Epe hori amaitutakoan ez bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitzat joko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

13. Onuradunen betebehar eta konpromisoak.

1. Onuradunek diru lagun tzak onar tzeak eragiten du, izaera orokorrarekin, Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrak ezarritako betebeharrak betetzea.

En el caso de convocatorias abiertas, se estará lo dispuesto en el artículo 7.3.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada, y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que sus beneficiarios no son empresas que desempeñen actividades económicas; en consecuencia, estas ayudas quedan excluidas del procedimiento de notificación previsto en el artículo 108.3 de dicho Tratado.

10.ª Cuantía de las subvenciones.

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y de cuantificación establecidos en la base 7.ª Las convocatorias podrán establecer un límite para cada proyecto.

11.ª Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al Departamento Cultura, Euskera, Educación y Deporte.

2. Las solicitudes serán analizadas por el personal técnico del Departamento Cultura, Euskera, Educación, y Deporte, que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora que se constituya, la cual, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación. La Comisión Evaluadora será presidida por el/la Alcalde-Presidente o persona en quien delegue. Los vocales serán un/a Concejal/a por cada grupo municipal (y, en su caso, Concejal/a no adscrito/a). Actuará como secretario/a: el/la técnico/a del departamento de Departamento Cultura, Euskera, Educación y Deporte.

12.ª Resolución de concesión.

1. El/la Alcalde-Presidente será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

13.ª Obligaciones y compromisos de los/as beneficiarios/as.

1. La aceptación de la subvención por parte de los/as beneficiarios/as implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.

EK\CV GAO-I-2018-05891

2. Onuradun batek ez badítu osorik edo behar bezala bete tzen aurreko puntuko betebeharrak edo oinarri hauen arabera onuradun gisa bete beharreko gainerakoak, egoki tzen zaion diru lagun tza dagokion propor tzioan gutxi tzea edo itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea ekar dezake.

14. Onuradunen beste betebeharrak.

Onuradunen beste betebeharrak dira:

— Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrak eta diru laguntzen alorrean dagoen gainontzeko indarreko araudia.

— Kultura, Euskara, Hezkuntza eta Kirol departamenduan dru laguntzen kontu zurigarria aurkeztea.

— Errespetatzea ikuskizun publikoei buruz indarrean dagoen araudia.

— Diruz lagundutako ekintzak edo jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela publizitatea egitea: dela laguntza eman duen entitatearen irudi instituzionala sartuz; dela finantzaketa publikoari buruzko legendak jarriz jantzietan edo materialak, bitarteko elektroniko edo ikus-entzu nezkoetan; dela diru laguntza hedabideetan aipatuz.

— Komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkeraren berdintasunezko erabilera bermatzea; emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestea; eta berdintasunaren, aniztasunaren, askotariko eginkizunen eta erantzunkidetasunaren irudia sustatzea.

— Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako jarduera eta programen inguruko adierazpen guztietan, euskara lehenetsiz.

15. Diru laguntzen ordainketa.

Oro har, diru laguntzak ordainduko dira diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala egiaztatu ostean 16. oinarrian ezarritakoari jarraikiz.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa dela, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira diru laguntza emateko ebazpenean ezarritako moduan.

Entitate onuradunek zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete izana egiaztatzeko agiri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, ordainketak egin ahal izateko; edo, agiri horiek aurkeztu ordez, espresuki baimena eman ahal izango dute informazio hori zuzenean Turismo eta Garapen Ekonomikoaren Departamentuari eman diezaioten organo eskudunek.

16. Diru laguntzen justifikazioa.

1. Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorraren 16. eta 17. artikuluek eta otsailaren 16ko 50/2017 Alkatetza Dekretu bidez edo horren hurrengoen bidez onartutako zuriketa kontuak eta jarraibideek aurreikusitakoaren arabera egingo da.

2. Memoria eta zuriketa- kontua aurkeztuko dira deialdiak aurreikusitako datan eta sartu ahalko dira deialdiak berak sartutako gastuaren epealdia.

17. Diru laguntzen itzulketa.

1. Onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebehar guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorraren 20. eta 21. artikuluetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, arau horren 22. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a los/as beneficiarios/as en virtud de lo dispuesto en las presentes bases, podrá determinar el reintegro total o parcial de la subvención.

14.ª Otras obligaciones de de los/as beneficiarios/as.

Son otras obligaciones de los/as beneficiarios/as:

— Las establecidas en el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y demás normativa vigente en materia de subvenciones.

— Presentar en el Departamento Cultura, Euskera, Educación y Deporte. la cuenta justificativa de la subvención.

— Respetar la normativa vigente sobre espectáculos públicos.

— Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en ropa o materiales, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

— Garantizar el uso igualitario del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.; evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

— Garantizar el uso de los dos idiomas oficiales en todas las expresiones relacionados con la actividad y programa objeto de subvención, otorgando preferencia al euskera.

15.ª Pago de las subvenciones.

Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación en los términos previstos en la base 16.

No obstante lo anterior, y previa acreditación por el/la solicitante de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

Para poder realizar dichos pagos, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social; o, en su lugar, podrán autorizar expresamente la cesión de dicha información al Departamento Cultura, Educación y Deporte por parte de los órganos competentes.

16.ª Justificación de las subvenciones.

1. Se efectuará con arreglo a lo previsto en los artículos 16 y 17 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y conforme al modelo de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación aprobadas por Decreto de Alcaldía 50/2017, de 16 de febrero o posteriores.

2. La memoria y cuenta justificativa definitiva deberá ser entregada en la fecha prevista en la convocatoria y abarcarán el período de gastos incluido en la misma.

17.ª Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ordenanza de Subvenciones de Idiazabal y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 22 y siguientes de dicha norma.

EK\CV GAO-I-2018-05891

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: eta egindako jarduera guztien eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

3. Emandako laguntzaren zenbatekoa, bakarka edo bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen, estatukoen zein nazioartekoen, diru laguntzekin edota bestelako lagun tzekin batera, handiagoa bada onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da egindako jardueraren kostuaz gainetik eskuratutako diru kopurua.

18. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorra; azaroaren 17ko Diru laguntzen Lege Orokorra eta hori garatzeko emandako 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa eta diru laguntzaren arloan aplikagarria den gainontzeko araudia.

19. Indarrean sartzea.

Arau hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 65.2 artikuluak ezarritako epeak igaro ostean.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con las de otras concedidas por administraciones públicas o entes públicos o privados, estatales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la beneficiaria, se procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

18.ª Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones y su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

19.ª Entrada en vigor.

La presente norma entrará en vigor una vez publicada y transcurridos los plazos previstos en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

EK\CV GAO-I-2018-05891