+

Idiazabalgo Udala

OHIKO UDALBATZARRA
2021eko Apirilaren 29an

LEKUA: Udaletxeko Batzar Areto Nagusia
LEHENDAKARIA: Iñaki Alberdi Iparragirre (EH BILDU)
BERTARATUTAKO ZINEGOTZIAK:

Aloña Barandiaran Munduate (EH BILDU)
Iñaki Arriaran Murgiondo(EH BILDU)
Eunate Elio Cemborain(EH BILDU)
Aritz Ugarte Munduate.(EH BILDU)
Ioana Prados Alustiza(EH BILDU)
Ioritz Imaz Baztarrika (IZAL BAI)
Iker Zabaleta Urcelai (IZAL BAI)
Igor Ariztimuño Iparragirre (IZAL BAI)
Aitzol Mendizabal Malkorra (IZAL BAI)

EZ BERTARATUTAKO ZINEGOTZIA:

Andoni Gomez Aldanondo (IZAL BAI)

IDAZKARIA: Leire Ucin Soraluce

DEIALDIA: Lehenengoa.

ORDUA: Hasiera: 18:00etan

GAI ZERRENDA

Alkateak proposatzen du urgentziazko puntu bat sartzea gai ordenean:" Pilar Enea eguneko zentrua eta etxez-etxeko zerbitzuaren kontratazioaren harira, behin betiko Laugara GZ, S.L enpresari esleitzea".
2568/1986 Errege Dekretuko 82. Artikuluan xedatzen den bezala, aldez aurretik Batzorde informatiboan irizpena eman gabeko gaiak ezin dira gai ordenean sartu, aldez aurretik gai horren urgentzia bozkatu gabe.

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus

Beraz, bozkatzen dute eta aho batez onartzen da proposatutako puntua urgentziazko hartzea eta gai ordenean sartzea.

1.Aurreko akta onartzea, hala badagokio.

Batzarkide guztiak ados agertzen dira martxoak 30ean izan zen Osoko Bilkurari dagokion aktarekin, beraz AHO BATEZ onartzen da.

2. Dekretuen berri ematea.

Alkateak galdetzen du ea norbaitek baduen zerbait galdetzeko Alkate Dekretuei buruz eta inork ez du ezer komentatzen.

3. Kale garbiketa eta lorezaintza zerbitzuen kontratazioaren harira, hori arautuko duten plegu administratibo eta teknikoak onartzea, hala badagokio.

Alkateak galdetzen du ea norbaitek ba al duen galderarik plegu hauei buruz; Ioritz Imazek komentatzen du plegu administratiboetako 29. Artikuluan "Hitzarmen aplikagarria" hitza kendu egin behar dela, Gipuzkoako kalegarbiketako hitzarmena aplikatzea baldintza ezinbestekoa dela kontutan harturik. Idazkariak erantzuten dio aldatuko duela.

Bozkatzen dute eta **AHO BATEZ** honako hau ONARTZEN da:

LEHENA. Idiazabalgo Udaleko kale garbiketa eta lorezaintza zerbitzuen kontratazio deialdia, erregulazio harmonizatuko kontratua dela kontutan harturik, Euskadiko Kontratazio Plataforman eta Europar Batasuneko Aldizkarian argitaratzea.

BIGARRENA. 35 EGUN NATURALEKO epea eskaintzea interesdunei beraien proposamenak aurkezteko.

4.- Goierriko Ekimenak proposatzen duen kapital-gehikuntza, sozietatearen kredituen aurka duten kargura egitea onartzea, hala badagokio.

Alkateak hartzen du hitza; azaltzen du Goiekitik proposatu dutela sozietateko partaide diren herriek dituzten akzioak 2018ko abenduaren 31eko datan zuten biztanleriaren arabera doitzea. Horretarako, beharrezkoa da kapital gehikuntza bat egitea, kasu honetan udalek sozietatearen aurka duten kredituaren aurka.

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus

Bozkatzen dute eta AHO BATEZ ONARTZEN da Goierriko Ekimenak proposatzen duen kapital gehikuntza sozietatearen kredituen aurka duten kargura egitea.

5. Kapital gehikuntza egitea 2018ko abenduaren 31ko biztanleriara egokituta, eta lehentasunezko harpidetza-eskubideari uko egitea onartzea, hala badagokio.

Kapital handitze hori egiteko, udalek uko egin beharko liokete lehentasunezko harpidetza-eskubideari; izan ere, izan ere, handitze hori kapitala 2018ko abenduaren 31ko biztanleriara egokitzeko egiten da, eta kasu batzuetan biztanleria handitu egin da, eta beste batzuetan, berriz, murriztu.

Bozkatzen dute eta AHO BATEZ ONARTZEN da Kapital gehikuntza 2018ko biztanleriara egokituta egitea eta lehentasunezko harpidetza eskubideari uko egitea.

6. Idiazabalgo Udaleko lan-poltsak arautzeko erregelamendua onartzea, hala badagokio.

Idazkariak azaltzen du hainbat hautaketa prozesu jarri direla abian, eta prozesu horietatik eratuko diren lan-poltsen funtzionamendua arautu egin behar direla. Horretarako erregelamendu hau onartzea proposatzen da:

1. Poltsa propioen eta deien osaera	**1. Composición de las bolsas propias y llamamientos**
Lan-poltsa propioak osatzen duten lan-poltsaren kategorian Idiazabalgo Udalak deitutako hautaketa-prozesuren bat gainditu duten pertsonek osatuko dituzte. Hautaketa-prozesu bat amaitzen den bakoitzean, ateratzen den poltsa argitaratuko da. Deialdi bakoitzeko bi lan-poltsa egingo dira. Horretarako, hautaketa-prozesua gainditu dutenei aukera emango zaie, iraupen laburreko edo luzeko lanpostuak betetzeko deituak izan nahi duten aukera dezaten. Era berean, egiten diren deiak atzeratu egingo dira, alegatutako uko egiteko arrazoiak onartzeko eta justifikatzeko epeei dagokienez, etab. . Horri dagokionez, ordezkapen bat bada, eta dei horiek egiteko unean Langileen Sailak ordezkatu beharreko langilearen baja-partea badu, zati horretan adierazitako bajaren	Las bolsas propias de trabajo estarán compuestas por aquellas personas que, sin trabajo de carácter fijo en la categoría de la bolsa que integran, o bien hubieran aprobado algún proceso selectivo convocado por el Ayuntamiento de Idiazabal. Cada vez que finalice un proceso selectivo se hará pública la bolsa resultante. Se confeccionarán dos bolsas de trabajo por cada convocatoria, para ello, se dará opción a los que han superado el proceso selectivo para que elijan si les interesa ser llamados para cubrir puestos de corta o larga duración. Así mismo, los llamamientos que se realicen diferirán en cuanto a plazos de aceptación y justificación de las causas de renuncia alegadas etc

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus

iraupenaren aurreikuspenaren arabera jardun beharko da, hurrengo paragrafoetan xedatutakoaren arabera iraupen laburreko edo luzeko beharra den zehazteko. Deien kudeaketari dagokionez, Idiazabalgo Udaleko Giza Baliabideen Sailak egindako telefono-deiak idatziz jasoko ditu espedientean, eta dei egin zaion hautagaia, eguna eta ordua adieraziko ditu. Hala badagokio, bidalitako e-mailen kopia ere gordeko da, telefono-deiei erantzuten ez zaienean.	. A este respecto, si se tratara de una sustitución, siempre que en el momento de realizar estos llamamientos el Departamento de Personal cuente con el parte de baja del trabajador a sustituir, se deberá actuar según la previsión de duración de la baja consignada en dicho parte a fin de establecer si se trata de una necesidad de corta o de larga duración de acuerdo con lo dispuesto en los apartados siguientes. En cuanto a la gestión de llamamientos, el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Idiazabal hará constar en el expediente por escrito las llamadas telefónicas realizadas, indicando candidato al que se ha llamado, fecha y hora de las mismas. También se guardará, en su caso, copia de los e-mails enviados cuando las llamadas telefónicas no fueran atendidas.
1.1. Iraupen laburreko premien eta horien deien zerrenda Iraupen laburreko premiak dira 1.2 atalaren lehen paragrafoaren arabera iraupen luzekoak ez diren guztiak, aurreikusitako iraupena hiru (3) hilabetetik beherakoa baita. Zerrenda horiei dagozkien eskaintzen jakinarazpenak egiteko, zerbitzu normalak eta presazkoak emango dira. Deialdia eskatzen diren baldintzak betetzen dituen zerrenda erabilgarriaren lehenengo kideak egingo du beti (bai orokorrak eta bete beharreko lanpostutik eratorritako espezifikoak, bai eskainitako kontratu-tipologiakoak). Oro har, zerbitzu-prestazio arruntak direnean, dagokion hautagaiari egunean zehar bi dei-saiakera egingo zaizkio, eta gutxienez ordubete egingo da bi deien artean.. Nolanahi ere, aldi berean, SMS mezu edota mezu elektroniko bat bidaliko zaio txanda igaro duen hautagaiari, Giza Baliabideen Sailarekin harremanetan jar	**1.1. Lista para necesidades de corta duración y sus llamamientos** Se entienden por necesidades de corta duración todas aquellas que no lo sean de larga duración según el primer párrafo del apartado 1.2, al ser su duración prevista inferior a tres (3) meses. Para la práctica de las comunicaciones de las ofertas correspondientes a estas listas se distinguirá entre prestaciones de servicios normales y urgentes. El llamamiento se producirá siempre por el primer integrante de la lista disponible que cumpla los requisitos que se exijan (tanto los generales y los específicos derivados de puesto de trabajo a desempeñar como los de la tipología contractual ofertada). Con carácter general, tratándose de prestaciones de servicios normales, al candidato correspondiente se le realizarán dos intentos de llamada a lo largo del día, con un mínimo de una hora entre las dos llamadas. En cualquier caso,

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus

dadin. Hautagaiak lan-eskaintzaren berri duen unetik aurrera, hiru (3) orduko epea izango du eskaintza onartzeko edo uko egiteko. Eskaintzari ez erantzutea justifikaziorik gabeko uko egitea izango da. Hautagaiak eskaintzari uko egiten badio 5.4 c) atalean jasotako kausa justifikaturen bat alegatuz, hiru (3) egun balioduneko epea izango du, eskaintza egin zitzaionetik aurrera, kausa hori agiri bidez egiaztatzeko. Premiazko estaldura-premien kasuan, dagokion hautagaiari gehienez ere bi komunikazio-saiakera egingo zaizkio telefonoz, eta interesdunak eskaintza egiten zaion unean bertan erantzun beharko die eskaintzei. Presazko estalduratzat hartuko dira aurreikusi ezin diren langile-beharrak, batez ere lanerako ezintasun iragankorreko ordezkapenak betetzeko, baldin eta zerbitzuen jendaurreko ordutegia osorik edo zati batean ixtea edo gutxieneko arreta ematea eragozten badute. Deialdien sistema hau ez da inola ere erabiliko hasiera batean eta eskuragarri dagoen informazioaren arabera hilabete baino gehiagoko iraupena izango duten kontratazioetarako. Horri dagokionez, deialdi horiek egiteko unean Langileen Sailak ordezkatu beharreko langilearen baja-partea badu, nahitaez jardun beharko da parte horretan adierazitako bajaren iraupenaren aurreikuspenaren arabera. Eskaintza horiei uko egiteak edo erantzunik ez emateak ez du ekarriko inolako egoera-aldaketarik, eta ez zaio aplikatuko 5. zenbakian horretarako aurreikusitako araubidea	simultáneamente se enviará un e-mail y/o mensaje SMS al candidato que ha pasado el turno para que se ponga en contacto con el Departamento de Recursos Humanos. A partir del momento en que la persona candidata tenga conocimiento de la oferta de empleo, tendrá un plazo de tres (3) horas para la aceptación o renuncia a la misma. La falta de respuesta a la oferta tendrá la consideración de renuncia injustificada. En caso de que la persona candidata renuncie a la oferta alegando alguna de las causas justificadas incluidas en el apartado 5.4 c) tendrá un plazo de tres (3) días hábiles desde el momento en el que se le realizó la oferta para acreditar documentalmente dicha causa. En el caso de necesidades de urgente cobertura se realizarán al candidato que corresponda, por vía telefónica, un máximo de dos intentos de comunicación, debiendo la persona interesada responder a las ofertas en el mismo momento en el que se le realiza la oferta. Se considerarán de cobertura urgente aquellas necesidades de personal imprevisibles, especialmente para cobertura de sustituciones de Incapacidad Laboral Transitoria, que impliquen el cierre en todo o parte del horario de atención al público de Servicios o la imposibilidad de atención mínima de los mismos. En ningún caso se utilizará este sistema de llamamientos para contrataciones cuya duración se prevea, inicialmente y en virtud de la información disponible, superior a un mes. A este respecto, siempre que en el momento de realizar estos llamamientos el Departamento de Personal cuente con el parte de baja del trabajador a sustituir, se deberá necesariamente actuar según la previsión estimada de duración de la baja consignada en dicho parte. La renuncia o la

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus

	falta de respuesta a estas ofertas no conllevarán cambio de situación alguna ni le será de aplicación el régimen previsto para ello en el apartado 5.
1.1. Iraupen luzeko premien eta horien deien zerrenda Iraupen luzeko premiatzat hartzen dira hiru (3) hilabete baino gehiagoko estaldura dakartenak, hala nola, lanpostu hutsak; txanda-kontratuak; liberazio sindikalengatik, eszedentziengatik, zerbitzu-eginkizunengatik, zerbitzu bereziengatik, osasun-arrazoiengatiko lanpostu-aldaketengatik, programa-kontratuengatik, bai eta zeregin-metaketengatik, lizentziengatik edo baimenengatik edo aldi baterako ezintasunengatik ere, horien amaiera-data beste gertaera eragile baten premiatik hiru (3) edo gehiago izatea aurreikusten bada.	**1.2.Lista para necesidades de larga duración y sus llamamientos** Se entienden por necesidades de larga duración aquellas que previsiblemente conlleven una cobertura superior a tres (3) meses, como pudieran ser las siguientes: vacantes; contratos de relevo; sustituciones por liberaciones sindicales, excedencias, comisiones de servicios, servicios especiales, cambios de puestos por motivos de salud, contratos programa, así como por acumulaciones de tareas, licencias o permisos, o incapacidades temporales cuya fecha de finalización se prevea superior a tres (3) meses desde el hecho causante, o cualquier otra necesidad de cobertura asimilable a las indicadas.
Deialdia eskatzen diren baldintzak (bai bete beharreko lanpostutik eratorritakoak, bai eskainitako kontratu-tipologiatik eratorritakoak) betetzen dituen zerrenda erabilgarriaren lehenengo kideak egingo du beti. Iraupen luzeko premien kasuan, dagokion hautagaiari bi dei-saiakera egingo zaizkio egunean zehar, bi deien artean gutxienez ordubetekoak. Aldi berean, hautagaiari mezu elektroniko bat eta/edo SMS bat bidaliko zaio, eta Giza Baliabideekin harremanetan jarri ahal izango da hurrengo eguneko 12: 00ak arte, eskaintza egin dakion. Epe horretan Giza Baliabideen Sailarekin harremanetan jarri ez bada, telefono mugikorraren bidez harremanetan jartzeko ahalegin gehigarri bakarra egingo da, eta eskaintzari berehala erantzun beharko zaio. Hautagaiak lan-eskaintzaren berri duen unetik aurrera, hurrengo eguneko	El llamamiento se producirá siempre por el primer integrante de la lista disponible que cumpla los requisitos que se exijan (tanto derivados de puesto de trabajo a desempeñar como de la tipología contractual ofertada). En el caso de necesidades de larga duración al candidato correspondiente se le realizarán dos intentos de llamada a lo largo del día, con un mínimo de una hora entre las dos llamadas. Simultáneamente, se le enviará al candidato/a un e-mail y/o SMS y podrá contactar con Recursos Humanos hasta las 12:00 del día siguiente a fin de que se le realice la oferta. En caso de que en dicho plazo no se haya puesto en contacto con el departamento de Recursos Humanos se hará un único intento adicional de contacto a través del teléfono móvil, debiendo contestarse a la oferta de forma inmediata..

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus

9: 30ak arte izango du idatziz adierazteko izendapena onartzen duen edo ez. Eskaintzari ez erantzutea justifikaziorik gabeko uko egitea izango da. Hautagaiak eskaintzari uko egiten badio 5.4 c) atalean jasotako kausa justifikaturen bat alegatuz, hiru (3) egun balioduneko epea izango du, eskaintza egin zitzaionetik aurrera, kausa hori agiri bidez egiaztatzeko.	A partir del momento en que la persona candidata tenga conocimiento de la oferta de empleo, tendrá hasta las 9:30 horas del día siguiente, para indicar por escrito mediante e-mail si acepta o rechaza el nombramiento. La falta de respuesta a la oferta tendrá la consideración de renuncia injustificada. En caso de que la persona candidata renuncie a la oferta alegando alguna de las causas justificadas incluidas en el apartado 5.4 c) tendrá un plazo de tres (3) días hábiles desde el momento en el que se le realizó la oferta para acreditar documentalmente dicha causa.
2. Indarraldia Irizpide hauek onartu ondoren sortzen diren lan-poltsen indarraldia 5 urtekoa izango da, eta organo eskudunaren irizpidearen arabera luzatu ahal izango da.	**2. Vigencia** El plazo de vigencia de aquellas bolsas de trabajo que se creen tras la aprobación de los presentes criterios será de 5 años prorrogable a criterio del órgano competente.
3. Izendapenen eta kontratuen iraupena Kontratu edo izendapenen iraupena, bistakoa denez, kontratu edo izendapenen xede den administrazio-egintzak jasotzen duena izango da. Horiek erabakitzen dituzte, baina iraupen edo kategoria desberdineko kontratu bat baino gehiago izanez gero, blokean eskainiko dira, lehentasun-ordenaren arabera, lehentasun onena duen hautagaiak bere eskubideari dagokiona aukera dezan.	**3. Duración de los nombramientos y contratos** La duración de los contratos o nombramientos será, como es obvio, la que recoge el acto administrativo por el que se deciden los mismos, pero en supuestos de más de una contratación con duraciones o categorías diferentes, se ofrecerán en bloque, según el orden de prelación, de forma que el o la aspirante con mejor prelación elija lo que a su derecho convenga.
Behin kontratua edo bitarteko funtzionarioen aldia amaituta, hautatutako pertsona atera zen poltsara itzuliko da, zegoen posizio berean.	Una vez finalizado el contrato o el periodo de funcionariado interino, la persona seleccionada retornará a la bolsa de la que salió en la misma posición en que se encontraba.
4. Lan-poltsa propioen zerrendetako egoera eta horien aldaketak.	**4. Situación en listas de bolsas propias y cambios en las mismas.**

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus

4.1 Lanerako prest Prest egongo dira, eta, beraz, eskaintzak jasotzeko egoeran, jarraian deskribatzen diren gainerako egoeretako batean ez daudenak.	**4.1 Disponible** Estarán en la situación de disponible, y por tanto en situación de recibir ofertas, quienes no se hallen en alguna de las demás situaciones que se describen a continuación.
4.2 Aldi baterako baja Hautagaiak aldi baterako baja-egoerara igaroko dira dagokion zerrendan edo poltsa batean, kasu hauetan, ezinbesteko arrazoiren bat dagoenean izan ezik: A) Dagokion zerrendan, Idiazabalgo Udalean indarrean dagoen bitarteko izendapenaren edo aldi baterako kontratuaren bidez zerbitzuak ematen ari bada. B) Dagokion zerrendan edo bietan, hautagaiak berariaz hala eskatzen badu eskaintza bat jaso aurretik. C) Dagokion zerrendan, behar bezala justifikatutako arrazoiengatik kideek eskaintza bati uko egiten diotenean. Hauek dira justifikatutako arrazoiak: - Aldi baterako ezintasun-egoeran egotea. - Idiazabalgo udaletxearen barruan edo kanpoan lanean aritzea. Behin aldi baterako bajaren arrazoiak amaituta, hautagaiak idatziz jakinarazi beharko du helbide elektroniko honetan: Idazkaritza@idiazabal.eus **4.3. Behin betiko baja** Hautagaiak behin betiko baja-egoerara igaroko dira dagokion zerrendan edo poltsa	**4.2 Baja temporal** Las personas candidatas pasarán a situación de baja temporal en la lista que corresponda o en ambas de una bolsa en los siguientes casos, salvo concurrencia de una causa de fuerza mayor: a) En la lista que corresponda, en caso de que se halle prestando servicios a través de nombramiento interino o contrato temporal vigente en el mismo Ayuntamiento de Idiazabal. b) En la lista que corresponda o en ambas, en los casos en que la persona candidata así lo solicite expresamente antes de recibir una oferta. c) En la lista que corresponda, cuando las personas integrantes renuncien a una oferta por causas debidamente justificadas. Las razones justificadas son: -Encontrarse en situación de incapacidad temporal. -Hallarse trabajando dentro o fuera del Ayuntamiento de Idiazabal. Una vez finalizadas las causas que motivaron la situación de baja temporal, la persona candidata deberá comunicarlo por escrito a la siguiente dirección de email: idazkaritza@idiazabal.eus **4.3 Baja definitiva** Las personas candidatas pasarán a situación de baja definitiva en la lista que corresponda

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus

batean, kasu hauetan, ezinbesteko arrazoiren bat dagoenean izan ezik: - Dagokion zerrendan, bertan aldi baterako baja ez dakarren lanpostu bati uko egiteagatik. - Dagokion zerrendan, amaitu aurretik sinatutako kontratu edo izendapen bati borondatez uko egiteagatik. - Bi zerrendetan, Idiazabalgo Udalak zehapen larria edo oso larria ezarri diolako. - Bi zerrendetan, funtzio nagusiak eta lanpostuari esleitutako zereginak ez betetzeagatik. - Dagokion zerrendan, 4 hilabete baino gehiago aurkitzeko moduan ez egoteagatik.	o en ambas de una bolsa en los siguientes casos, salvo concurrencia de una causa de fuerza mayor: - En la lista que corresponda, por renuncia a un puesto de trabajo que no conlleve la baja temporal en la misma. - En la lista que corresponda, por la renuncia voluntaria a un contrato o nombramiento firmado antes de su finalización. - En ambas listas, por haber sido sancionado mediante sanción grave o muy grave por el Ayuntamiento de Idiazabal. - En ambas listas, por el incumplimiento de las funciones principales y las tareas asignadas al puesto de trabajo. - En la lista que corresponda, por no hallarse localizable durante un periodo superior a 4 meses.

8. Pilar Enea eguneko zentrua eta etxez-etxeko laguntzaren zerbitzuen kontratazioaren harira, Laugara, G.Z., S.Lri behin betiko esleitzea, hala badagokio.

Idazkariak azaltzen du martxoko plenoan behin-behineko esleipena onartu zela Laugara enpresaren alde, eta 10 eguneko epea eskaini zitzaiola enpresari plegu administratiboetan ezarritako dokumentazioa eta fiantza aurkezteko. Horiek aurkeztu dituztela eta zuzen daudela, beraz proposatzen da Laugara, G.Z, S.Lri kontratua behin betiko esleitzea.

Bozkatzen dute eta AHO BATEZ ONARTZEN da 8. Puntua.

9. Galdera eskaerak.

Ioritz Imazek eta Igor Ariztimuñok Izal Bai-ren izenean honako gai hauei buruz galdetzen dute:

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus

- Dirulaguntzen espedienteen informazio eskaera: galdetzen du ea espediente horien ebazpena elektronikoki ba al dauden eta ikusi al ditzaketen. Alkateak erantzuten dio teknikoei eskatzeko eta emango zaiela.
- 2020ko Udaran pistinako gertakizunen harira, idatzia sartu dutela eta ea noiz emango zaien erantzun bat. Alkateak erantzuten dio oraindik ezin izan duela irakurri eta ahal duenean emango diola erantzuna.
- Frontoiko teilatuaren konponketa lana kea noiz hasiko diren: alkateak erantzuten du hurrengo asteko asteartean hasiko direla.

Aritz Ugarte EH Bilduko zinegotziak galdetzen die Izal Baiko batzordekideei ea Gaztaren azokarako zerbait aurreikusten duten. Ioritz Imazek erantzuten dio zinegotzi delegatua den Andoni Gomezekin oraindik ez duela horretaz hitzegin.

Behin puntu honetara iritsita, Bilkura amaitutzat ematen da arratsaldeko 18:25ean, eta akta hau egin dut bertan erabakitakoa jaso dadin eta beharrezko efetuak izan ditzan.

Idiazabalen, 2021eko apirilaren 29an.

O.I
ALKATEAK
Iñaki Alberdi Iparragirre

IDAZKARI KONTU HARTZAILEAK
Leire Ucin Soraluce

IDIAZABALGO UDALA

Plaza Nagusia 3 • 20213 IDIAZABAL • IFZ/NIF: P 2004800 E • Telefono: 943 18 71 00 • Fax: 943 18 71 43 • udala@idiazabal.eus