

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IDIAZABALGO UDALA

2021rako Diru laguntzen deialdia kultur proiektuak eta jarduerak sustatzeko.

2021ko apirilaren 29ko 2021/217 Zinegotzi Delegatuaren Dekretu bidez ebatzitakoa. BDNS (identif.):

Idiazabalgo Udalak udalerriko kultur eskaintzaren zabaltzen eta hobetzen lagunduko duten kulturaren arloko sustapen-, sorkuntza-, prestakuntza- eta zabalkunde-ekimenetan sustatu nahi du 2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakunde-ei buruzkoak, 17. 20 atalak xedatutakoaren arabera.

Xedea udalerriko kultur eskaintza zabaltzen eta hobetzen lagunduko duten kulturaren arloko sustapen, sorkuntza, prestakuntza eta zabalkunde ekimenetan laguntzea da.

Diru laguntza horren oinarriak onartzea erabaki zuen Osoko Bilkurak, 2018ko ekainaren 28an egindako ohiko bileran.

Deialdi hau egokitzen zaio Diru laguntzen Plan Estrategikoa-ri-Kultur Departamenduaren 5/2021 lerroa-otsailaren 25eko Osoko Bilkurak onartua.

Zinegotzi delegatuak, 2021/217 dekretu bidez, ebatzi du diru laguntzen emakidaren deialdia 2021rako onartzea; horren edukia honako hau da.

DEIALDIAREN ARAUAK

1. Xedea eta zenbatekoa.

Deialdi honen xedea da 2020ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31 tarteko epealdian kultur jarduerak zein proiektuak garatzen eta burutzen dituzten pertsona edo erakundeentzako diru laguntzen emakida, norgehiagoka, arautzea.

Aurreikusitako diru-laguntzaren zenbatekoa 1.500 eurokoa da, 1.481.01.334.00.2021 (2101) aurrekontu aplikazioari egotzia.

Aurre ikusten den epean aurreztutako eskariak kontuan hartuko dira erabilgarri dagoen aurrekontua agortu arte, egon litezkeen kreditu gehitzeak ere aintzat harturik.

2. Onuradunak.

2.1. Diru laguntza jaso ahalko dute honako hauek:

a) Diru-laguntzen programak edo jarduerak sustatzeko edo egiteko interesa duten pertsona fisikoek edo juridikoek baldin eta haien jarduerara esparrua Idiazabalgo udalerrian badute. Orobat pertsona fisiko edo juridikoen elkarre publiko edo pribatuak, ondasun komunitateak, edo beste edozelako ekonomia unitate edo ondare bereizi, nortasun juridiko propioa izan gabe ere, diru-laguntza ematea dakarten proiektu edo jarduerak garatu eta gauzatuko gaitasuna badute.

b) Pertsonak edo entitateak Idiazabalgo udalerrian izan behar dute helbidea, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik. Horretaz gain, pertsona juridikoek Eusko Jaurlaritzaren Elkarrean Erregistro Nagusian –edo dena delako Erregistro Publikoan– izena emanda egon behar dute, eta datuak eguneratuta eduki.

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Convocatoria de subvenciones de 2021 para la realización de proyectos y actividades culturales.

Decreto 2021/217 de 29 de abril, de la Concejala Delegada. BDNS (identif.):

El Ayuntamiento de Idiazabal pretende apoyar iniciativas de promoción, creación, formación y difusión de la cultura, que contribuyan a ampliar y mejorar la oferta cultural del municipio de conformidad con lo previsto en el artículo 17.20 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El objetivo es apoyar iniciativas de promoción, creación, formación y difusión de la cultura, que contribuyan a ampliar y mejorar la oferta cultural del municipio.

Las bases reguladoras de la subvención fueron aprobadas por el Ayuntamiento-Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 28 de junio de 2018.

La convocatoria se ajusta a lo dispuesto en el Plan Estratégico de Subvenciones –línea 5/2021 del Departamento de Cultura– aprobado por el Pleno el 25 de febrero.

La concejala delegada, mediante el decreto 2021/217 ha resuelto aprobar la convocatoria de 2021 de subvenciones, cuyo contenido se expresa a continuación.

NORMAS DE LAS CONVOCATORIA

1. Objeto y dotación.

El objeto de la presente convocatoria es regular el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a personas o entidades que desarrollen y realicen actividades y proyectos culturales durante el período de tiempo comprendido entre el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020.

La dotación económica prevista es de 1.500 euros, imputables a la aplicación presupuestaria: 1.481.01.334.00.2021 (2101)

Las solicitudes presentadas en el plazo establecido se atenderán hasta agotar el presupuesto disponible, incluidas, en su caso, las incorporaciones de crédito.

2. Beneficiarios/as.

2.1. Podrán recibir subvención los/as siguientes:

a) Las personas físicas o jurídicas interesadas en promover o realizar programas o actividades y tenga como ámbito de actuación el municipio de Idiazabal o las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, estén capacitadas para desarrollar y ejecutar los proyectos o actividades objeto de la concesión de subvención.

b) Las personas o entidades solicitantes deberán estar domiciliadas en el municipio de Idiazabal, salvo casos excepcionales debidamente justificados; estar inscritas y tener sus datos debidamente actualizados en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco o, en su caso, en el Registro Público que corresponda.

c) Eskatzaileei ez diete eragin behar Idiazabalgo Ordenanza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren batek.

2.2. Ez da diru-laguntzarik emango:

– Idiazabalgo udalerritik kanpo gauzatzen diren proiektuentzako.

– Helburu nagusitzat ez kultura sustatu eta zabaltzea, baik eta beste batzuk -sozialak, kirolaren arlokoak, erlijiosoak, politikoak, osasunaren arloak... dituzten proiektuentzako.

– Eskabidea egiten duen entitateko bazkideentzat bakarrik diren proiektuentzako.

– Udal sail beraren edo beste udal sail baten berariazko eskumeneko diren eta horien laguntza edo lankidetzat ildoren baten barruan sartzen diren proiektuentzako.

– Diru-laguntza ematen den ekitaldi ekonomikoan ez baizik eta beste batean gauza-tuko diren jarduera edo programa kulturalak prestatu edo alde aurreko lanak egitea xede duten ekinzentzako.

– Elkarte edo organizazioko kideen dieta edo bidaiek sortzen dituzten gastuentzako; artisten dietak zuritu beharko dira espresuki.

– Ikastaro edo ikaslanentzako.

3. *Eskaerak aurkeztea.*

a) Eskaera aurkeztu ahal da erregistro elektronikoa, erregistro-gaietako laguntzarako bulegoetan, posta bulegoetan erregelamenduz ezartzen den moduan, edo indarrean dauden xedapenetan ezarritako beste edozein tokitan.

b) Erregistro elektronikoa aurkeztuz gero, eskatzaileak erabili beharko ditu sinadura elektronikoa edo pasahitza. Eskaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>) dagoen diru laguntzen atarian sartuta.

c) Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>).

d) Eskaera hogeit eguneko epean aurkeztu beharko da deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

4. *Zer agiri aurkeztu behar diren.*

– Diru laguntza eskatzeko orria, eredu ofizialari jarraituz behar bezala beteta.

– Zerga- eta Gizarte Segurtasunaren betebeharren ordainketan eguneratuta egoteko ziurtagiriak.

– Proiektua.

– Proiektuari lotutako diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza.

Proiektua lantzeko proposatzen den gidoia honako hau da:

– Proiektuaren oinarriak.

– Helburuen formulazioa.

– Proiektuaren azalpena.

– Metodologia.

– Jardueren zerrenda.

– Jardueren egutegia.

– Jardueren kokalekua.

– Nori zuzenduta dauden.

– Aurreikusitako parte-hartzaileen kopurua eta kolektibo zehatza, eta publiko mota.

c) Las personas o entidades solicitantes no deberán estar incursas en ninguna de las prohibiciones del apartado 2 del artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.

2.2. No se subvencionarán:

– Los proyectos que se desarrollen fuera del término municipal de Idiazabal.

– Los proyectos cuyo fin primordial no sea la promoción y difusión cultural sino otros (de carácter social, deportivo, religioso, político, salud etc.).

– Los proyectos destinados en exclusiva a las personas socias de la entidad solicitante.

– Los proyectos que sean competencia específica y/o estén incluidos en otras líneas de ayuda o colaboraciones del mismo u otros departamentos municipales.

– Las acciones que tengan por objeto la realización de trabajos previos o preparativos de actividades o programas culturales que se ejecutarán en un ejercicio económico diferente al de la concesión de la subvención.

– Los gastos derivados de dietas o viajes de los miembros de la asociación u organización; las dietas de los/as artistas deberán justificarse expresamente.

– Los cursos o estudios.

3. *Presentación de solicitudes.*

a) La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico, en la oficina de asistencia en materia de registros, en las oficinas de correos o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

b) En caso de presentarse en el registro electrónico, el solicitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<https://www.idiazabal.eus>) y en la página web en el apartado de Cultura.

c) La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<https://www.idiazabal.eus>).

d) La solicitud deberá presentarse en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. *Documentación a presentar.*

– Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo normalizado.

– Justificantes de estar al corriente en los pagos de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

– Proyecto.

– El presupuesto de ingresos y gastos detallado del proyecto.

El guión propuesto para elaborar el proyecto es el siguiente:

– Fundamentación del proyecto.

– Formulación de objetivos.

– Descripción del proyecto.

– Metodología.

– Relación de actividades.

– Calendario de actividades.

– Ubicación de las actividades.

– Población a la que se dirige.

– Número de participantes previstos (número y colectivo concreto) y tipo de público.

- Baliabide materialak eta giza baliabideak.
 - Beste kolektibo batzuen inplikazioa.
 - Ebaluazio-irizpideak.
 - Jardueraren zabalkunderako elementuak edo sistema.
5. *Diru laguntzak banatzeko irizpide aplikagarriak.*
1. Originaltasuna edota berrikuntza: 15.
 2. Proiektuaren metodologia eta garapena: 15.
 3. Proiektua gauzatzean eta jarduerak ebaluatzean baliatuko diren oinarriak, hel-buruak eta metodologia: 10.
 4. Proiektuaren kalitatea eta interesa, kulturaren ikuspegitik: 10.
 5. Proiektuaren garrantzi kulturala eta eragin kulturala udalerrian: 10.
 6. Parte hartzaileen kopurua: 5.
 7. Barne eta kanpo komunikazioa: 5.
 8. Euskararen erabilera, programaren garapenean: 5.
 9. Genero berdintasuna (Kontuan hartzen da gizon eta emakumeen presentzia orekatua programa burutzeko: jarri zenbat gizon eta emakume aurre ikusten den parte hartuko duela): 5.
 10. Proiektua hizkera ez sexistaren irizpideen arabera idaztea: 5.
 11. Programaren berri emateko publizitate euskarri mota orotan erabiliko diren eduki eta irudietan hizkera sexistarik ez erabiltzearen konpromezua: 5.
 12. Tolerantzia eta kultura-aniztasuna sustatzen dituzten ekintzen garapena: 5.
6. *Batzorde Ebaluatzailea.*
- Batzorde Ebaluatzailearen burua izango da Alkate-Udalburua edo horren ordezkaria.
- Kideak izango dira udal talde bakoitzeko ordezkari bat (eta, bere kasuan, zinegotzi ez atxikitua).
- Idazkari jardungo du Kultur departamenduko teknikariak.
7. *Diru laguntzaren justifikazioa.*
1. Onartutako (otsailaren 16ko 50/2017 Alkatezeta Dekretu bidez) zuriaketa kontuak eta jarraibideek aurreikusitakoaren arabera egingo da.
 2. Memoria eta zuriaketa- kontua aurkeztuko dira 2021ko urtarrilaren 31a baino lehenago.
8. *Diru laguntzaren ordainketa.*
- Oro har, diru laguntzak ordainduko dira, diru laguntzaren eskaria egin eta bete beharreko baldintza guztiak betzen direla frogatu ondoren. Diru laguntzaren ordainketa bi zatitan egingo da. Lehena eskaera onartutakoan egingo da eta onartutako diru kopuruaren % 85a ordainduko da.
- Diru laguntzaren bigarren ordainketa, diru laguntza behar bezala zuriu ondoren egingo da. Bete beharreko baldintza guztiak betetzen direla frogatu ondoren onartutako eskaeraren % 15 ordainduko da.
- Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa dela, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira diru laguntza emateko ebazpenean ezarritako moduan.
- Entitate onuradunek zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete izana egiaztatzeko agiri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, ordainketak egin ahal izateko.

- Recursos materiales y humanos.
 - Implicación de otros colectivos.
 - Criterios de evaluación.
 - Elementos y/o sistema de difusión de la actividad.
5. *Criterios aplicables al reparto de subvenciones.*
1. Originalidad y/o innovación: 15.
 2. Metodología y desarrollo del proyecto: 15.
 3. Fundamentación, objetivos, metodología a emplear en la realización del proyecto y evaluación de las actividades: 10.
 4. Calidad e interés del proyecto desde el punto de vista cultural: 10.
 5. Importancia cultural del proyecto e impacto cultural en el municipio: 10.
 6. Número de participantes: 5.
 7. Comunicación externa e interna: 5.
 8. Utilización del euskara en el desarrollo del programa: 5.
 9. Igualdad de género (se tiene en cuenta la presencia equilibrada de hombres y mujeres: señalar el número de hombres y mujeres que está previsto participe en el programa): 5.
 10. Redacción del proyecto en base a criterios de lenguaje no sexista: 5.
 11. Compromiso de que en los contenidos e imágenes de los programas para su difusión en todo tipo de soportes publicitarios se utilizará lenguaje no sexista: 5.
 12. Acciones que promuevan la tolerancia y el conocimiento de la pluralidad: 5.
6. *La Comisión Evaluadora.*
- La Comisión Evaluadora será presidida por el/la Alcalde - Presidente o persona en quien delegue.
- Los vocales serán un/a Concejala/a por cada grupo municipal (y, en su caso, Concejala/a no adscrito/a).
- Actuará como secretario/a: el/la técnico/a del departamento de Cultura.
7. *Justificación de la subvención.*
1. Se efectuará conforme al modelo de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación (aprobadas por Decreto de Alcaldía 50/2017, de 16 de febrero).
 2. La memoria y cuenta justificativa definitiva deberá ser presentada con anterioridad al 31 de enero de 2021.
8. *Abono de la subvención.*
- Con carácter general, se procederá al pago de las subvenciones, previa solicitud de subvención y prueba del cumplimiento de todos los requisitos exigidos. El pago de la subvención se realizará en dos partes. La primera se realizará una vez aceptada la solicitud y se abonará el 85 % de la cantidad admitida.
- El segundo pago de la subvención se realizará una vez justificada la subvención. Se abonará el 15 % de la solicitud admitida una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos exigidos.
- No obstante, y previa acreditación por el/la solicitante de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.
- Para poder realizar dichos pagos, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

9. *Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

1. Onuradunek diru laguntzak onartzeak eragiten du, izae-
ra orokorrarekin, Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Oroko-
rrak eta diru laguntzaren oinarri arautzaileak ezarritako betebe-
harrak betetzea.

2. Onuradun batek ez baditu osorik edo behar bezala
betetzen aurreko puntuko betebeharrak edo oinarrien edo deial-
diaren arabera onuradun gisa bete beharreko gainerakoak, ego-
kitzen zaion diru laguntza dagokion proportzioan gutxitzea edo
itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea ekar dezake.

3. Onuradunek % 100 euskaraz jardungo dute eta bultza-
tuko dute euskararen presentzia eta erabilera dagokion hedabi-
dean.

10. *Onuradunen beste betebeharrak.*

– Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrek eta diru
laguntzen alorrean dagoen gainontzeko indarreko araudia.

– Kultura-, Kirola eta Euskara departamenduan aurkeztea
diru laguntza zuzitzeko kontua 2021ko urtarrilaren 31a baino le-
henago.

– Errespetatzea Gipuzkoan indarrean dagoen kulturako arau-
dia.

– Diruz lagundutako ekintzak edo jarduerak finantzaketa
publikoa izan dutela publizitatea egitea; dela laguntza eman
duen entitatearen irudi instituzionala sartuz; dela finantzaketa
publikoari buruzko legendak jarritzietan edo materialak, bi-
tarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan; dela diru laguntza
hedabideetan aipatuz.

– Komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abar-
tan hizkeraren berdintasunezko erabilera bermatzea; emaku-
mea diskriminatzen duten irudiak saihestea; eta berdintasuna-
ren, aniztasunaren, askotariko eginkizunen eta erantzun-
kidetasunaren irudia sustatzea.

– Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen
erabilera bermatzea diruz lagundutako jarduera eta programen
inguruko adierazpen guztietan, euskara lehenetsiz.

– Jarduera edo proiektuaren izaearen arabera, diru laguntza
ematen duen ebazpenak xedatutako udal jarraibideak errespetat-
zea.

Idiazabal, 2021eko maiatzaren 7a.—Aloña Barandiaran Mun-
duate, zinegotzi delegatua. (3213)

9. *Obligaciones y compromisos de los/as beneficiarios/as.*

1. La aceptación de la subvención por parte de los/as bene-
ficiarios/as implica la sujeción a las obligaciones establecidas
con carácter general en la Ordenanza General de Subvenciones
de Idiazabal y en las bases reguladoras de la subvención.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligacio-
nes señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera
otras que incumban a los/as beneficiarios/as en virtud de lo
dispuesto en las bases y en la convocatoria, podrá determinar
el reintegro total o parcial de la subvención.

3. Los/as beneficiarios/as deberán efectuar sus activida-
des 100 % e impulsar la presencia y el uso del euskera en los
medios de comunicación correspondientes.

10. *Otras obligaciones de los/as beneficiarios/as.*

– Las establecidas en la Ordenanza General de Subvencio-
nes de Idiazabal y demás normativa vigente en materia de sub-
venciones.

– Presentar en el Departamento de Cultura, Deportes y Eus-
kara la cuenta justificativa de la subvención antes del 31 de enero
de 2021.

– Respetar la normativa sobre cultura vigente.

– Dar la adecuada publicidad del carácter público de la finan-
ciación de las actividades o actuaciones objeto de subvención,
mediante la inclusión de la imagen institucional de la entidad
concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública
en ropa o materiales, medios electrónicos o audiovisuales, o bien
en menciones realizadas en medios de comunicación.

– Garantizar el uso igualitario del lenguaje en todas las co-
municaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.; evitar
cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una
imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles
y corresponsabilidad.

– Garantizar el uso de los dos idiomas oficiales en todas las
expresiones relacionados con la actividad y programa objeto de
subvención, otorgando preferencia al euskera.

– En función de la naturaleza de la actividad y proyecto, res-
petar las instrucciones municipales que se indiquen en la reso-
lución de concesión de la subvención.

Idiazabal, a 7 de mayo de 2021.—La concejal delegada, Alo-
ña Barandiaran Munduate. (3213)