*

GIPUZKOA ETA ARABAKO PARTZONERIAN BASOZAINEN BEHIN BEHINEKO LAN-POLTSA OSATZEKO PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Gipuzkoa eta Arabako Partzoneriarako basozainen behin behineko izaera duen lan-poltsa osatzea, bertan sortzen diren beharrei aurre egiteko.

Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposaketa bidez egingo da.

Lansariari dagokionez soldata 1.840,76 eurokoa izango da, gehi paga extren prorrata.

Lanaldia asteko 21 ordukoa izango da, hauen distribuzioa Partzoneriak erabakiko duelarik.

Ehiza garaian, asteburuetan ere lana egin beharko da.

Lanpoltsa honen indarraldia bost urtekoa izango da.

Bigarrena. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuaren funtzioak honako hauek izango dira:

BASES POR LAS QUE SE HA DE REGIR EL PROCESO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE GUARDA FORESTAL PARA LA PARZONERÍA GENERAL DE GIPUZKOA Y ÁLAVA.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de guarda forestal para la Parzonería General de Gipuzkoa y Álava, de carácter temporal, a fin de cubrir las diferentes necesidades que se generan en la misma.

El proceso selectivo se desarrollará mediante el sistema de concurso-oposición.

La retribución será de 1.840,76 euros brutos mensuales, además de las prorratas de las pagas extra.

La jornada de trabajo será de 21 horas semanales, cuya distribución la acordará la Parzonería.

En la temporada de caza, se trabajará también los fines de semana.

La vigencia de esta bolsa será de cinco años.

Segunda. Funciones del puesto de trabajo.

Las funciones a desempeñar serán las siguientes:

- Partzuergoko azpiegituren behaketa eta zaintza.
- Mantentze eta konpontze lan txikiak: Partzuergoko eraikin, bide eta instalazioetan (txukunketak eta garbiketak: desbrozeak, erretenak, itxiturak, e.a.)
- Kontrol lanak: ingurumen eta inguru-zaintzarako ordenantzak betetzen direnaren zaintza (Aprobetxamendu eta Bide eta Pisten Ordenantzak).
- Larre-bideen digitalizazioa.
- Partzuergoko jakinarazpen eta komunikazioak banatzea.
- Partzuergoan ospatzen diren jai, kultur-ekintza eta bileretan parte hartzea.
- Larre denboraldian:
  - ➢ Ganadu behaketa
  - ➢ Datu bilketa eta erregistroen kontrola.
- Ehiza garaian:
  - ➢ Guarda lanak egitea, ehiza araudia betetzen dela ziurtatzeko.
  - ➢ Ehiza denboraldi aurretik eta ondoren, postuen errebisioa eta garbiketa.
  - ➢ Ehiza denboraldiko txostena.
- Foru Aldundiko larre eta basoetako arduradun eta basozainekin, eta Segurako Udaleko administrazioko langileekin elkarlanean aritzea,

- Examen y cuidado de las infraestructuras de la Parzonería.
- Pequeños trabajos de mantenimiento y reparación: en los inmuebles, caminos e instalaciones de la Parzonería (acondicionamiento y limpieza: desbroces, retenes, cierres, etc.)
- Trabajos de control: control del cumplimiento de las ordenanzas para el cuidado del medio y el medioambiente.
- Digitalización de las pistas.
- Reparto de las notificaciones y comunicaciones de la Parzonería.
- Tomar parte en las fiestas, actos culturales y reuniones que se celebran en la Parzonería.
- En la temporada de pastos
  - ➢ Observación del ganado.
  - ➢ Recogida de datos y control de registros.

En temporada de caza:

- ➢ Trabajos de guarda, con el fin de garantizar que se cumple la normativa de caza.
- ➢ Revisión de los puestos de caza con anterioridad y posterioridad a la temporada de caza.
- ➢ Emisión del informe de la temporada de caza.

- Trabajar conjuntamente con el personal responsable de pastos y montes, así como con las y los guardas forestales de la

beharrak hala agintzen duenean.

Diputación Foral y con las y los trabajadoras/es de administración del Ayuntamiento de Segura, siempre que las necesidades así lo exijan.

- Bulegoan: datu erregistroak eta idatziak.
- Bere lanpostuari dagozkion gainontzeko lanak.
- Lan hauek Partzuergoko kudeatzailearekin koordinatuz egingo dira.

- En oficina: registro de datos y escritos.
- Resto de los trabajos correspondientes a su puesto de trabajo.
- Estos trabajos se llevarán a cabo en coordinación con la gestoría de la Parzonería.

Hirugarrena: Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Tercero: Condiciones de los y las aspirantes.

Izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte onartuak izateko, eta halakorik balego, lehiaketa-oposizioan parte hartzeko:

Para ser admitida o admitido y, en su caso, tomar parte en el concurso-oposición serán requisitos necesarios:

1. Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

1. Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras.

Aurkez daitezke, halaber, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta haren ondorengoak eta bere ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

También podrán participar el o la cónyuge de los y las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado o separada de derecho, así como sus descendientes y los y las de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos o ambas cónyuges no estén separados o separadas de derecho, sean estos o estas descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

2. 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehienezko adina ez izatea.

2. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. Postuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.

4. Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erkidegoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik kendu gabea izatea eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las CCAA, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

5. Baso kudeaketa eta natura ingurune goi mailako zikloa, edo baliokidearen, jabe izatea.

5. Estar en posesión del ciclo de grado superior de gestión de bosques y medio natural , o equivalente.

6. Euskara mailari dagokion egiaztapena: hautagaiek B-2 edo honen baliokidea den euskara maila egiaztatu beharko dute.

6. Acreditación del nivel de euskera: los candidatos deberán acreditar un nivel de euskera B-2 o equivalente.

7. B motako ibilgailuen gidabaimena izatea.

7. Estar en posesión del permiso de conducción de vehículos clase B.

Laugarrena. Eskabideak.

Cuarta. Instancias.

Hautapen probetan onartua izateko eskabideak Gipuzkoa eta Arabako Partzuergoko lehendakariari zuzenduko zaizkio. Eskabideak Partzuergoa osatzen duten edozein herrietako Udaletxeetan aurkeztuko dira, oinarri hauek Segurako Udaletxeko Iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 egun naturaleko epean.

Las instancias solicitando ser admitido o admitida a las pruebas selectivas se dirigirán al Presidente de la Parzonería General de Gipuzkoa y Álava, y se presentarán en cualquiera de los Ayuntamientos que conformen la Parzonería, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Segura.

Era berean, oinarri hauek udal web orrian ere argitaratuko dira : www.segura.eus, Partzuergoari dagokion atalean.

Asimismo, estas bases también se publicarán en el portal web municipal www.segura.eus, en el apartado correspondiente a la Parzonería.

Izangaiek adierazi behar dute betetzen dituztela 3. oinarrian ezarritako baldintza guztiak –erreferentzia gisara eskabideak aurkezteko eguna hartuta–. Era berean, lehiatzaileek honako dokumentuak aurkeztu behar dituzte eskabidearekin batera:

1. NANaren fotokopia.
2. Hautapen prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioaren fotokopia.
3. B motako ibilgailuen gidabaimenaren fotokopia.
4. Eskabidean alegatutako merituak egiaztatzeko dokumentuak, lehiaketa fasean baloratzeko. Ez dira baloratuko eskaerak aurkezteko epearen barruan zehazten eta egiaztatzen ez diren dokumentuak.

5.- B-2 edo baliokidea den euskara mailaren egiaztapena.

Los y las aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 3.ª, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Además, adjuntarán a la instancia la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I.
2. Fotocopia de la titulación requerida para tomar parte en el proceso.
3. Fotocopia, del permiso de conducción de vehículos de clase B.
4. Documentos que acrediten los méritos alegados para su valoración. No serán objeto de valoración aquellos que no se detallen y acrediten con la instancia durante el plazo de presentación de solicitudes.
5. Acreditación del nivel de euskera B-2 o equivalente.

Bostgarrena. Izangaiak onartu eta probak egitea.

Onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda Segurako Udaleko Iragarki taulan eta Web orrian erakutsiko da.

Azken iragarki honetan, lehenengo azterketaren data, ordua eta lekua jakinaraziko da.

Quinta. Admisión de los y las aspirantes y celebración de las pruebas.

La lista de los y las aspirantes admitidas o admitidos y excluidas o excluidos será expuesta en el Tablón de anuncios y pagina Web del Ayuntamiento de Segura.

En ese mismo anuncio se dará a conocer la fecha, hora y lugar del primer ejercicio.

Seigarrena. Epaimahai kalifika-tzailea.

Sexta. Tribunal Calificador.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

Mahaiburua:

— Mª Eugenia Amenabar Arsuaga, Gipuzkoa eta Arabako Partzuergoko tekniko kudeatzailea.

Mahaikideak:

— Segurako Udaleko karrerako funtzionarioa.

--- Idiazabalgo Udaleko karrerako funtzionarioa.

_ Zegamako Udaleko karrerako funtzionarioa.

Idazkaria:

— Segurako Udaleko idazkaria

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente/a:

— Mª Eugenia Amenabar Arsuaga, técnica gestora de la Parzonería General de Gipuzkoa y Álava, o compañera o compañero en quien delegue.

Vocales:

— Un funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Segura.

— Un funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Idiazabal.

— Un funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Zegama.

Secretario/a:

— El/La secretaria del Ayuntamiento de Segura

Zazpigarrena. Lehiaketaldia.

Epaimahaiak ondorengo merituak baloratuko ditu, baldin izangaiek beren eskaeretan alegatu badituzte eta eskaerarekin batera erantsi beharreko dokumentazioarekin behar bezala egiaztatu badituzte.

1. Formazioa.

   — Ikasketa eta ikastaroak. **Gehienez 3 puntu.**

   - Guarda ikasketak: puntu 1 gehienez.

Séptima. Fase de Concurso.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados por los y las aspirantes en su instancia y resulten suficientemente acreditados mediante la documentación que se habrá de adjuntar a la misma.

1. Formación.

   — Estudios y cursos. **Máximo 3 puntos.**

   - Estudios de guarda: 1 punto máximo.

Lardizabal kalea, 5 - Tel. 943 80 10 06 - Fax 943 80 02 04
20214 **SEGURA** (Gipuzkoa) - e-mail: segura@udal.gipuzkoa.net

- Ganaduarekin zerikusia duten ikasketa / ikastaroak: 0,75 puntu gehienez.
- Zaintza eta mendi lanekin loturiko ikastaroak: 0,5 puntu gehienez.

2. Esperientzia.

Basozain edo baliokide bezala lanean aritu izana: **Gehienez 3 puntu**.

- Ehiza zaintza lanak: gehienez 1,5 puntu. 0,125 puntu/hilabete bakoitzeko eta gehienez 12 hilabete.
- Ganadu zaintza lanak: gehienez 1,5 puntu. 0,125 puntu/hilabete bakoitzeko eta gehienez 12 hilabete.

Esperientzia era honetan soilik ziurtatuko da: dagokion enpresa pribatu edota administrazioak igorritako egindako zerbitzuen ziurtagiriaren bidez.

Zortzigarrena. Oposaketa fasea

Atal hau froga teoriko batean, froga praktiko batean eta ahozko elkarrizketa batean gauzatuko da.

Froga teorikoa, **gehienez hamabost (15) punturekin** baloratuko da, eta I. Eranskinean jasotako gaien inguruan gauzatuko da.

Froga praktikoa eta ahozko elkarrizketa batera egingo dira eta **gehienez bederatzi (9) punturekin** baloratuko da. Froga praktikoa desbrozadora erabiltze froga batean gauzatuko da.

- Estudios/cursos relacionados por el ganado: 0,75 puntos máximo
- Cursos relacionados contrabajos de monte y guarda: 0,50 puntos máximo.

2. Experiencia.

Haber trabajado como guarda forestal o similar: **3 puntos como máximo.**

- Trabajos de guarda de caza: máximo 1,5 puntos. 0,125 puntos/mes, con un máximo de 12 meses.
- Trabajos de guarda de ganado: máximo 1,5 puntos. 0,125 puntos/mes, con un máximo de 12 meses.

La experiencia se acreditará únicamente a través de certificados de servicios prestados emitidos por la empresa privada o administración pública correspondiente.

Octava. Fase de oposición

La fase consistirá en una prueba teórica, otra de carácter práctico y una entrevista personal.

La prueba teórica se valorará con un **máximo de quince (15) puntos**, y versará sobre preguntas del temario recogido en el anexo nº I.

La prueba práctica y la entrevista personal se realizarán conjuntamente y se valorará con un **máximo de nueve (9) puntos.** La prueba práctica consistirá en una prueba de habilidad con la desbrozadora .

Bederatzigarrena. Lan-poltsa osatzen dutenen zerrenda.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa hautaketa prozesu osoan lortutako emaitzak batuta aterako da.

Hautaketa bukatu ondoren, Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren araberako behin betiko zerrenda argitaratuko du Segurako Udaleko iragarki taulan eta web orrian, eta onarpen proposamena igorriko du, aldi baterako lan-poltsa moduan erabili ahal izateko.

Novena. Listado de integrantes de la bolsa.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por el total de las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo.

Una vez finalizado éste, el Tribunal Calificador hará publica en el Tablón de Anuncios y pagina Web del Ayuntamiento de Segura la relación definitiva de aspirantes que pasarán a formar la bolsa de trabajo, por orden de puntuación alcanzada, y elevará la propuesta de aprobación, para su utilización como Bolsa de Trabajo temporal.

Bederatzigarrena. Agiriak aurkeztea eta mugikortasun baldintza.

Lanean hasi aurretik onartu direnen zerrendan sartutako pertsonek Segurako Udaleko idazkaritzan aurkeztu beharko dituzte deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituztela frogatzeko agirien originalak.

Adierazitako epean agiriak aurkezten ez badituzte, edo agiriak aztertu ondoren oinarrietan eskatutako betebeharrak ez dituztela betetzen ondorioztatzen bada, ezin izango dira lan-poltsan egon, eta baliorik gabe geldituko dira burutu dituzten ekimen guztiak, hautaketa proban parte hartzeko eskabidean datu faltsuak jartzeagatik izan dezaketen erantzukizuna gorabehera.

Novena. Presentación de documentos y condición de movilidad.

Antes de su incorporación al trabajo, las personas incluidas en la lista de personas admitidas, deberán presentar en secretaría del Ayuntamiento de Segura la documentación original que acredite que reúnen las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en las bases, no podrán formar parte de la bolsa de trabajo y quedarán anuladas con respecto a los mismos todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Hamargarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak aurkeztuko zaizkion zalantzak erabakitzeko eta hautaketa prozesuaren orden egokirako behar diren erabakiak hartzeko ahalmena du, eta baita proben lehentasunean aldaketak egiteko ere. Oinarri hauetan zehaztuta ez dauden kasuetan ondorengo xedapenak aplikatuko dira: Martxoaren 10eko 364/1995 Errege-dekretua, Estatuko Administrazioan langileak sartzeko Arautegi Orokorra onartzen duena; uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoarena; eta horiekin bat datozen xedapenak.

Décima. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, así como para modificar o alterar el orden de la pruebas selectivas. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, la Ley 6/1989, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca, y disposiciones concordantes.

Hamaikagarrena. Kontra egitea.

Deialdiaren, bere oinarrien eta deialditik eta epaimahaiaren jardueratik erator daitezkeen egintza administratiboen aurka egin dezakete interesdunek, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedurarenak, aurreikusitako epeetan eta moduan eta indarrean dauden eta gaian aplikagarri diren arauen arabera.

Decimoprimera. Impugnaciones.

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa en vigor concordante y aplicable en la materia.

Seguran 2021ko Urtarrilaren 20an. Segura, a 20 de Enero de 2021.

GIPUZKOA ETA ARABAKO PARTZUERGOAREN LEHENDAKARIA

JUNQUERA LANDETA AMAIA - 11909967S

Firmado digitalmente por JUNQUERA LANDETA AMAIA - 11909967S
Fecha: 2021.01.22 09:25:26 +01'00'

Stua./Fdo.: Amaia Junquera Landeta

I. ERANSKINA / ANEXO I

1. **Ehizari buruko 2/2011 Legea, martxoaren 17koa** / Ley 2/2011, de 17 de marzo, de Caza.

2. **Martxoaen 17ko ehizari buruzko 2/2011Legea aldatzen duen abenduaren 20ko 12/2019 Legea** / Ley 12/2019, de 20 de diciembre, de modificación de la Ley 2/2011 de 17 de marzo, de Caza.

3. **Gipuzkoa eta Arabako Partzuergoaren mendien probetxu eta erabilera arautzen duten Ordenantza** / Ordenanza de usos y aprovechamientos de los montes de la Parzonería General de Gipuzkoa y Álava.

4. **Gipuzkoa eta Arabako Partzuergoaren Antolamendu zinegetikoaen Plan Teknikoa** / Plan Técnico de Ordenación Cinegética de la Parzonería General de Gipuzkoa y Álava.

5. **4/ 2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa. Atariko titulua: Xedea, aplikazio eremua eta printzipio orokorrak** / Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres. Título preliminar: Objeto, ámbito de aplicación y principios generales.